Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Ražanac

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Ražanac (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se postupak upisa djece u dječji vrtić Ražanac (u daljnjem tekstu: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi djece predškolske dobi kao i prava i obveze roditelja/skrbnika djece - korisnika usluga u Vrtiću.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA

Članak 3.

U Vrtiću se ostvaruju programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, kao mogućnostima i sposobnostima
- obvezan (kraći) program predškole za djecu u godini pred polazak u školu u trajanju od jedne pedagoške godine, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu

Članak 4.

U Vrtić se imaju pravo upisati djeca u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/2010). Ustrojstvo odgojne skupine po programima (koji se provode u Vrtiću) može se organizirati ako postoji dovoljan interes roditelja/skrbnika i djece (za koju su predani zahtjevi), u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

U redoviti program Vrtića može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrši (1 godinu) života.

Članak 5.

Pedagoška godina počinje 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

Vrtić radi 5 (pet) dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, od 06:30 do 16:30h.
Rad tijekom ljetnih mjeseci (poglavito tijekom srpnja i kolovoza) organizira se prema potrebama roditelja iskazanih upitnikom, odnosno anketom o pohađanju Vrtića.

III. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU U VRTIĆ

Članak 6.

Vrtić je dužan, sukladno svojim raspoloživim kapacitetima organizirati redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja te osigurati utvrđivanje prednosti pri upisu utvrđenim Zakonom, aktima Osnivača o ostvarivanju prednosti te ovim Pravilnikom.

Članak 7.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Članak 8.

Prednost pri upisu djece u Vrtić, sukladno Odluci Osnivača, ostvaruje dijete koje s oba roditelja (ili jednim, u ovom slučaju samohrani roditelj ili jednoroditeljska obitelj) ima prebivalište na području Općine Ražanac.

Za dijete u godini pred polazak u školu, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave (Općina Ražanac) dužna je osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

U skladu s člankom 23a. , st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/18 i 57/22, 101/23, 145/23., 145/24. i 146/25.), prije polaska u osnovnu školu, sva djeca imaju pravo pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava, obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

IV. PREDNOSTI PRI UPISU U REDOVITI PROGRAM

Članak 9.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja uz uvjete iz čl. 10. ovog Pravilnika, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela

vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 10.

Ako Vrtić kojem je Osnivač grad ili jedinica lokalne ili regionalne (područne) samouprave ne može upisati svu prijavljenu djecu, djeca se upisuju prema dolje navedenim kriterijima:

1. Djeca s prebivalištem na području općine Ražanac - 40 bodova
2. Djeca oba zaposlena roditelja/ redovitom školovanju - 20 bodova
3. Dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem/redovitim studentom - 20 bodova
4. Dijete samohranog (zaposlenog) roditelja - 20 bodova
5. Dijete iz jednoroditeljske obitelji - 10 bodova
6. Dijete roditelja invalida Domovinskog rata - 20 bodova
7. Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - 10 bodova
8. Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom prema postotku invaliditeta: 10% - 1 bod
9. Djeca roditelja koja primaju dječji doplatak - 2 boda
10. Djeca iz obitelji troje ili više djece - za svako malodobno dijete po 1 bod
11. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - ne podliježu postupku bodovanja. O njihovom uključivanju odlučuje Povjerenstvo za upis na temelju nalaza i mišljenja jedinstvenog tijela i vještačenja, medicinske dokumentacije te preporuke stručnog povjerenstva vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.
12. Djeca u godini pred polazak u školu - ostvaruju direktan upis u kraći program predškole
13. Djeca koja žive u izuzetno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama - ne podliježu postupku bodovanja, a o njihovu upisu odlučuje Povjerenstvo za upis na temelju preporuke Hrvatskog zavoda za socijalni rad i preporuke stručnog povjerenstva Vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Dokazi o kriterijima bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu u Vrtić

Roditelj/skrbnik je dužan dostaviti Vrtiću dokaze (potrebnu dokumentaciju) o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti za upis u Vrtić:

- Djeca s prebivalištem na području općine Ražanac - Uvjerenje o prebivalištu djeteta, roditelja/skrbnika (ne starije od 6 mj)
- Dijete oba zaposlena roditelja/ na redovitom školovanju - Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i elektronički zapis o radno pravnom statusu (e-radna knjižica) s Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje; potvrda (e- zapis) o studentskom statusu (za oba roditelja) - ne starije od 30 (trideset) dana uz uvjet da su oba roditelja u radnom odnosu ili statusu redovitog studenta neprekidno najmanje šest (6) mjeseci prije podnošenja zahtjeva

- Dijete koje živi sa samo jednim zaposlenim roditeljem/ili redovitim studentom - Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, elektronički zapis o radno pravnom statusu (e - radna knjižica), potvrda (e- zapis) o studentskom statusu (ne starije od trideset (30) dana); presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu uz uvjet da roditelj s kojim dijete živi u radnom odnosu ili statusu redovitog studenta neprekidno najmanje šest (6) mjeseci prije podnošenja zahtjeva
- Dijete samohranog (zaposlenog) roditelja - Orginal potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i elektronički zapis o radnom pravnom statusu (e - radna knjižnica, ne starije od trideset (30) dana) te dokazi o samohranosti: rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja/skrbnika ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta uz uvjet da je samohrani roditelj u radnom odnosu ili statusu redovitog studenta neprekidno najmanje šest (6) mjeseci prije podnošenja zahtjeva
- Dijete iz jednoroditeljske obitelji - Rješenje/ Potvrda zavoda za socijalni rad
- Dijete roditelja invalida Domovinskog rata - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - Rješenje, odnosno potvrda zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi
- Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom prema postotku invaliditeta - Rješenje o stupnju invaliditeta
- Djeca roditelja koja primaju dječji doplatak - Rješenje o pravu na doplatak za djecu
- Djeca iz obitelji troje ili više djece - Za svako malodobno dijete je potrebno priložiti rodni list/ izvadak iz matice rođenih/potvrdu s podacima o rođenju djeteta
- Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- Djeca u godini pred polazak u školu - Rodni list/izvadak iz matice rođenih/potvrda s podacima o rođenju djeteta
- Djeca koja žive u izuzetno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama – Potvrda zavoda za socijalni rad o socijalnom statusu, liječnika potvrda specijaliste ili liječnika primarne zdravstvene zaštite o težoj bolesti roditelja djeteta, odnosno djeteta.

Članak 11.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 10. zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista podnositelja zahtjeva od najvećeg broja bodova do najmanje.

Prednost pri upisu ima dijete koje ostvaruje veći broj bodova.

Ukoliko i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijava podnositelja ostvaruje isti broj bodova, raspoređivanje se obavlja po datumu rođenja od najstarijeg ka mlađem.

Članak 12.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini ne ostvaruju pravo prednosti pri upisu (u novom upisnom roku). Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoupisanu djecu po kriterijima utvrđenim Odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Djeca koja se vode na listi čekanja te ove pedagoške godine nisu ostvarila pravo upisa, ostvaruju dodatan bod prednosti pri upisu, no za njih je potrebno ponovno predati svu upisnu dokumentaciju utvrđenu ovom Odlukom i Pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće Vrtića

Članak 13.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

U slučaju da se tijekom pedagoške godine ispiše dijete iz određenog programa ili odgojne skupine, na njegovo će se mjesto primiti prvo dijete s utvrđene liste čekanja.

Ako se za pojedine programe prijavi manji broj djece od planiranog broja, djeca će se upisivati i tijekom pedagoške godine.

U slučaju upisa djece čiji roditelji/skrbnici imaju prebivalište izvan Općine Ražanac (upisno područje Vrtića), roditelji/skrbnici plaćaju punu cijenu usluga za željeni program, no mogu tražiti od nadležnog tijela jedinice lokalne, regionalne (područne) samouprave kojem pripadaju suglasnost za sufinanciranje Vrtića.

Članak 14.

Roditelji su dužni prilikom prijave za upis djeteta u Vrtić, u slučaju ostvarivanja prednosti priložiti potrebnu dokumentaciju kako je navedeno u čl. 10. ovog Pravilnika.

Za točnost podataka iz čl. 10. ovog Pravilnika, odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva.

U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata, Povjerenstvo za upis ima pravo obaviti provjeru istih.

Podnositelji prijave za upis koji nisu priložili odgovarajuću dokumentaciju iz članka 10. ovog Pravilnika ne ostvaruju pravo prednosti pri upisu prema navedenim kriterijima.

Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece, ostvaruje dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

Članak 15.

Djeca s teškoćama u razvoju

Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima ne podliježu postupku bodovanja, već o njihovom upisu odlučuje Povjerenstvo za upisu na temelju medicinske dokumentacije te preporuke stručnog povjerenstva Vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom koje Vrtić može ponuditi.

Prema čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, prosudbu o uključivanju djece u odgojno - obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djecu sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djecu koja pri upisu

imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja. Roditelj je dužan odazvati se pozivu Vrtića s ciljem razmjene informacija o djetetovim potrebama radi formiranja mišljenja stručnog povjerenstva o postojanju uvjeta za uključivanje djeteta u redovite programe, u posebne odgojno - obrazovne skupine s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Vrtić nudi.

Postupak pedagoške opservacije

Duljina trajanja djetetovog boravka u vrtić kao i primjeren program određuje se uzimajući u obzir djetetov rast i razvoj, odnosno njegove potrebe i mogućnosti. O duljini trajanja boravka odlučit će Povjerenstvo za upis na temelju pisane preporuke stručnog povjerenstva vrtića te medicinske dokumentacije ostalih stručnjaka.

Ukoliko se procijeni da Vrtić ne može pružiti adekvatan program djetetu, Povjerenstvo za upis će odbiti zahtjev za redoviti program te uz obrazloženje ponuditi drugi odgovarajući ili pak preusmjeriti i pomoći roditeljima u traženju odgovarajuće ustanove koja nudi dodatnu podršku, odnosno adekvatan oblik odgoja i obrazovanja za dijete.

U slučaju da stručno povjerenstvo Vrtića procijeni na temelju inicijalnog razgovora i promatranja djeteta u odgojnoj skupini, da su prisutna određena odstupanja u djetetovom razvoju, za dijete će se pokrenuti postupak pedagoške opservacije.

Voditelj stručnog tima će u suradnji s drugim članovima za roditelje izraditi mišljenje u kojem će navesti razlog pokretanja pedagoške opservacije (područje za koje je uočena potreba za dodatnom podrškom /pomoći).

Pedagošku opservaciju provodi stručno povjerenstvo vrtića: stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped, zdravstvena voditeljica i sl.), ravnatelj.

Proces pedagoške opservacije za novoupisano dijete traje najmanje tri mjeseca, ako je dijete prisutno do 60% u Vrtiću, no ako je dijete boravilo kraće od planiranog, onda se opservacija produljuje za još 3 mjeseca.

Nakon provedene pedagoške opservacije, za roditelja se izrađuje mišljenje s preporukama za daljnji rad i boravak djeteta u odgojnoj skupini.

Za dijete s teškoćama u razvoju koje je već upisano u dječji vrtić, pokreće se proces reopservacije, u trajanju od mjesec dana, s ciljem pružanja dodatne podrške i pomoći za dijete. Postupak pedagoške opservacije se pokreće najčešće za vrijeme rujna ili listopada, a ukoliko se tijekom pohađanja Vrtića, uoči promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, provodi se pedagoška opservacija u trajanju od tri mjeseca.

Postupak izmjene programa i uvjeta ostvarivanja programa za dijete pokreće stručno povjerenstvo vrtića, uzimajući u obzir potrebe i mogućnosti djeteta, na temelju provedene pedagoške opservacije te dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi.

Nakon provedene pedagoške opservacije, za dijete se izrađuje individualizirani odgojno - obrazovni plan koji sadrži očekivane ishode i planirane aktivnosti u odgojnoj skupini, obiteljskom domu kao i način vrednovanja usvojenosti istih. Planirane aktivnosti kao i načini realizacije istih donose se u suradnji s vanjskim stručnjacima (logoped, psiholog, edukator - rehabilitator) kod kojih su djeca uključena u tretmane ili vježbe.

O provedenom postupku pedagoške opservacije kao i tijeku izrade individualiziranog odgojno - obrazovnog plana, stručno povjerenstvo vrtića obavještava roditelje/skrbnike te im pruža podršku i pomoć, s ciljem kontinuirano rada s djetetom.

Čanak 16.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja, već o njihovom upisu u redovite programe Vrtića odlučuje Povjerenstvo za upis na temelju preporuke zavoda za socijalni rad i procjene stručnog povjerenstva Vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 17.

Prije upisa u dječji vrtić, stručno povjerenstvo vrtića provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom s ciljem uvida u djetetov cjelokupan razvoj, s naglaskom na djetetovo ponašanje i komuniciranje. Uz inicijalni razgovor, roditelji su dužni ispuniti i obrazac za inicijalni razgovor koji sadrži tvrdnje vezane uz djetetov rast i razvoj.

V. POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 18.

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa i Odluci o upisu. Plan upisa za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Odluku o upisu za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića.

Članak 19.

U skladu s Planom upisa, Vrtić svake godine objavljuje Oglas za upis djece s ciljem ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja.
Oglas za upis objavljuje se na oglasnoj ploči u objektu Vrtića te na službenoj web stranici Vrtića.
Oglas za upis sadrži:

- vremenski rok i mjesto podnošenja zahtjeva kao i trajanje oglasa
- popis obvezne dokumentacije koju je potrebno predati kao i naznaku dodatne dokumentacije (za ostvarivanje prednosti)
- vremenski rok i mjesto objavljivanja rezultata upisa

Članak 20.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi i elektroničkim putem.

Obvezna upisna dokumentacija

Članka 21.

Roditelji su dužni predati obveznu upisnu dokumentaciju za dijete koje bi trebalo krenuti u vrtić. Zahtjev za upis u redovite programe i obvezan (kraći) program predškole je dostupan na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića "Ražanac". Zahtjev je moguće preuzeti i osobno u vrtiću.

Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: Zahtjev) s dodatnom upisnom dokumentacijom podnosi roditelj/skrbnik djeteta (u daljnjem tekstu roditelj).

Uz zahtjev se prilaže:

- Rodni list (preslika) ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta
- Uvjerenje o prebivalištu roditelja/korisnika usluga - **ne starije od 6 mjeseci**
- Preslike osobnih iskaznica roditelja
- Uvjerenje o prebivalištu djeteta - **ne starije od 6 mjeseci**
- Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić (Prilog 1. *Pravilnika o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću* NN 114/2002). - **ne starije od mjesec dana**
- Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 10. ovog Pravilnika

Članak 22.

Ukoliko korisnik usluga ne preda upisnu dokumentaciju unutar upisnog roka ili u potpunom obliku, ista će se smatrati nevažećom/nepotpunom.

Članak 23.

Korisnik usluga može odustati od zahtjeva za upis u Vrtić:

- izričito: davanjem propisane izjave o odustajanju od zahtjeva
- prešutno: iz njegova ponašanja se može zaključiti da je odustao od zahtjeva. Tada se donosi odluka o obustavi postupka.

Povjerenstvo za upis

Članak 24.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za upis (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
Odluku o osnivanju Povjerenstva donosi Upravno vijeće Vrtića.

Upravno vijeće Vrtića imenuje Predsjednika Povjerenstva i dva člana na vrijeme od dvije godine.

Članak 25.

Povjerenstvo djeluje na sjednicama koje saziva Predsjednik.
Sjednica se može održati kada je nazočna većina članova Povjerenstva.
Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.
O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik koji sadrži podatke o:

- vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva
- nazočnim članovima Povjerenstva i ostalim nazočnim osobama
- slobodnim mjestima/kapacitetima u Vrtiću
- broju prijavljene djece
- prijavi (zahtjevu) za upis: vrijeme predaje, popis dostavljene dokumentacije i bodova.

Rad povjerenstva nadzire ravnatelj Vrtića.

Članak 26.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno - obrazovni program na temelju rezultata, cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima kojeg provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića uz nazočnost djece te uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima s ciljem pribavljanja mišljenja i podataka važnih za odlučivanje.

Povjerenstvo će se za svaki zahtjev utvrditi broj bodova, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta donijeti Obavijest o rezultatima upisa koje se dostavlja Upravnom vijeću.

Članak 27.

Na temelju podataka Povjerenstva o broju upisane djece i ostalih podataka, Upravno vijeće donosi Odluku o upisu.

Bodovna lista upisane i neupisane djece u Vrtić, objavit će se na Oglasnoj ploči Vrtića. S ciljem zaštite osobnih podataka, rezultati upisa za svu djecu koja su predala upisnu dokumentaciju biti će objavljeni pod urudžbenim brojem, odnosno pod šifrom zahtjeva.

Članak 28.

Protiv odluke Povjerenstva o rezultatima upisa podnositelj zahtjeva za upis ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana objave rezultata upisa.

Odlučujući o prigovoru, Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor podnositelja zahtjeva i izmijeniti rezultate upisa.

Odluka Upravnog vijeća je konačna te o istoj Upravno vijeće pismeno obavještava podnositelje zahtjeva.

Članak 29.

Nakon završetka upisnog postupka, isteka roka za podnošenje i donošenja odluka o uloženom prigovoru, Povjerenstvo je dužno dostaviti Osnivaču izvješće o provedenim upisima.

Izvješće treba sadržavati podatke:

- o postupku upisa
- o slobodnim mjestima
- o broju zaprimljenih zahtjeva za upis
- o broju zaprimljenih zahtjeva nakon isteka roka za prijavu
- o broju neupisane djece koja ispunjavaju tražene uvjete
- bodovnu listu upisa

Lista čekanja

Članak 30.

Za djecu koja nisu primljena u Vrtić, utvrđuje se lista čekanja. Djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine ne navrše tri godine života, a za koju je predan Zahtjev za upis, također se stavljaju na listu čekanja.

Djeca s liste čekanja mogu se upisati u Vrtić i započeti s pohađanjem kada se za to ostvare uvjeti (ako se oslobodi mjesto ili kada dijete navrši tri godine života).

Djeca čiji je zahtjev za upis predan u roku naznačenog u oglasu, a nalaze se na listi čekanja i to prema datumu kad je zahtjev za upis predan, od ranije prema kasnije predanom.

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Vrtić se tijekom godine mogu upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u redovnom upisnom postupku.

Program predškole

Članak 31.

Prije polaska u osnovnu školu, sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu.

Program predškole je integriran u redovite programe Vrtića te se provodi u obje mješovite skupine.

Za svu djecu koja su obveznici programa predškole (u godini pred polazak u osnovnu školu) Vrtić će osigurati ostvarivanje programa u trajanju od 250 sati godišnje, s početkom od 01. listopada tekuće godine do 31. svibnja iduće kalendarske godine.

VI. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 32.

Djeca upisana slijedom Oglasa o upisu započinju s pohađanjem programa od 01. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđenom Odlukom Osnivača, odlukom ili ugovorom Vrtića s roditeljem, odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 33.

Korisnik usluga dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem, najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Korisnik usluga čije je dijete upisano u vrtić u protekloj pedagoškoj godini, dužan je ispuniti i predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (izdaje Vrtić) za svaku sljedeću godinu u kojoj će koristiti usluge Vrtića.

Prije početka nove pedagoške godine, roditelj, odnosno skrbnik je dužan priložiti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu nadležnog pedijatra.

Korisnik usluga dužan je podmiriti Vrtiću sva dugovanja u trenutku predaje Zahtjeva.

Vrtić će na kraju pedagoške godine ispisati dijete korisnika usluga koji nije podmirio svoja dugovanja prema Vrtiću prilikom predaje Zahtjeva za nastavak korištenja.

Prava i obveze korisnika usluga dječjeg vrtića

Članak 34.

Korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu te dodatnu zdravstvenu potvrdu u slučaju zdravstvenih promjena nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju te informirati Vrtić o razvojnim karakteristikama i potrebama djeteta koje su relevantne za odabir primjerenog programa, za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno obavještavati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta te surađivati s Vrtićem u slučajnu promjene programa ,
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručno povjerenstvo Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanja individualiziranog odgojno - obrazovnog plana za dijete s ciljem pružanja dodatne podrške i pomoći,
- osobno odvoditi i dovoditi dijete iz odgojno - obrazovne skupine, a na početku pedagoške godine izjavom o dovođenju i odvođenju djeteta, izričito navesti punoljetne osobe koje će dolaziti po dijete,
- obavijestiti odgojitelja odgojno - obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,

- ne dovoditi bolesno dijete u Vrtić te nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz kojeg je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu koja potvrđuje da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem s ciljem praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 15 - og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa, dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđeni općim aktima Vrtića.

Članak 35.

Korisnik ima pravo:

- informirati se o programu i uvjetima pod kojima se program ostvaruje kao i o pravima i obvezama koje je dužan poštivati i obavljati,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti kontinuirano izvještavan o djetetovu razvoju i napretku te biti uključen u različite oblike suradnje s Vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića s ciljem osiguravanja zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno - obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem, na način utvrđen Zakonom i Statutom Vrtića.

Članak 36.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, organiziranja prijevoza djece u drugi objekt ili drugi dječji vrtić i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada s ciljem zadovoljavanja utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Ražanac,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručno povjerenstvo Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s time da postupak promjene programa pokreće stručno povjerenstvo Vrtića na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe i mogućnosti djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje u traženju adekvatne pomoći i podrške (van vrtića) koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci stručnog povjerenstva dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

Članak 37.

Mjerila o naplati usluga određena su Odlukom o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa dječjeg vrtića Ražanac koju donosi Općinsko vijeće Ražanac.

VII. ISPIS DJECE

Članak 38.

Korisnik usluga može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis.

Korisnik usluga dužan je o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja najkasnije 15 dana prije ispisa i potpisati zahtjev za ispis.

Članak 39.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića iz bilo kojeg razloga, a žele se ponovno upisati u novoj pedagoškoj godini, nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoupisanu djecu po kriterijima utvrđenim Odlukom Osnivača.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu**.**

Vrtić će na kraju pedagoške godine ispisati dijete korisnika usluga koji nisu (pravodobno) predali Zahtjev za nastavak korištenja usluga.

Vrtić će ispisati dijete korisnika usluga koji prilikom predaje Zahtjeva nije podmirio sva dugovanja prema Vrtiću.

Vrtić može ispisati dijete korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza. Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 40.

U slučaju da korisnik usluga nije potpisao zahtjev za ispis niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića, istekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga.

Članak 41.

Korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Ustanovi sva dugovanja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ovaj Pravilnik je podložan izmjenama i dopunama, samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Ražanac, Klasa: 012-01/26-01/02
URBROJ: 2198-11-25-06

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Ražanac i „Službenom glasilu“ Općine Ražanac.

KLASA: 012-01/26-01/03
URBROJ: 2198-11-26-01

Ražanac, 14.10.2026.

Predsjednik Upravnog vijeća

_____

Hrvoje Benić, mag.iur