

Dječji vrtić Ražanac
Ulica X, Kb. 9 , 23248 Ražanac
Klasa: 401-02/23-01/03
Ur. broj: 2198-10-01-23-1
Zadar, 02.06. 2023. godine

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. NN 95/19) ravnateljica Dječjeg vrtića Ražanac, *Martina Bljaić*, donosi:

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA

Čl.1.

Na osnovu čl.3 Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Zakon o e-računima), računi se izdaju, šalju i zaprimaju u strukturiranom elektroničkom obliku putem informacijskog sustava. Zakonom o javnoj nabavi propisana su izuzeća o primjeni Zakona o e-Računima (čl.29 do 47. Zakona o javnoj nabavi) Ukoliko su isporuke izuzete od primjene Zakona , računi se zaprimaju poštom.

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u vrtiću, provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Zaprimanje računa	Računi se zaprimaju u uredu u elektroničkom obliku putem informacijskog posrednika, upisuje se datum zaprimanja i parafira ravnateljica	Martina Bljaić	istog dana	
Suštinska kontrola računa za uredski materijal i sredstva za čišćenje	Suštinska kontrola obavlja se prilikom isporuke te se na otpremnici upisuje datum kontrole i paraf	Martina Bljaić	najviše 3 dana po zaprimanju računa	otpremnic

Suštinska kontrola računa za popravke te usluge i nabave materijala za održavanje	Suštinska kontrola obavlja se prilikom isporuke te se na otpremnici odnosno radnom nalogu ili nekom drugom dokumentu (izvještaj o obavljenoj usluzi) za usluge upisuje datum kontrole i paraf	Martina Bljaić	najviše 3 dana po zaprimanju računa	Otpremnica, radni nalog, izvještaj o obavljenoj usluzi i slično
Suštinska kontrola računa za nabavu opreme i materijala za rad	Suštinska kontrola obavlja se prilikom isporuke te se na otpremnici upisuje datum kontrole i paraf	Martina Bljaić	istog dana	otpremnic
Računovodstvena kontrola	Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf	Martina Bljaić Marko Katić, računovodstvo	1 dan po zaprimanju računa	račun
Odobrenje računa za plaćanje i evidentiranje	Upisuje se račun datum odobrenja i paraf	Martina Bljaić	najviše 2 dana nakon provedene računovodstvene kontrole	račun
Obrada	Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva	računovodstvo	1 dan po odobrenju plaćanja i evidentiranja	Knjiga ulaznih računa
Kontiranje i knjiženje računa	Razvrstavanje računa prema vrstama rashoda, programima (aktivnostima/projektima) i izvorima financiranja te unos u računovodstveni sustav	računovodstvo	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	Kontni plan/klasifikacijski sustav
Plaćanje računa prema dospjeću	Priprema naloga za plaćanje	Martina Bljaić računovodstvo	Prema dospjeću	Nalozi za plaćanje

Plaćanje računa prema dospijeću	Odobrenje naloga za plaćanje-potpis ovlaštene/ih osoba	Martina Bljaić	Prema dospijeću	Nalozi za plaćanje
---------------------------------	--	----------------	-----------------	--------------------

Odobrenje računa za materijal i usluge održavanja i popravaka, za plaćanje i evidentiranje	Upisuje se na račun datum odobrenja i paraf	Martina Bljaić	Najviše dva dana nakon provedene računovodstvene kontrole	račun
--	---	----------------	---	-------

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči te web stranici Vrčića dana **02.06.2023.godine** i stupila je na snagu danom objave.

RAVNATELJICA

Martina Bljaić