

Na temelju članka 36. Statuta Dječjeg vrtića Ražanac, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac na svojoj 19. sjednici održanoj dana 14. rujna 2022. godine, usvaja:

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC**

u pedagoškoj godini 2021./2022.



**Podaci o ustanovi:**

**ŽUPANIJA:** ZADARSKA

**PREDŠKOLSKA USTANOVA:** DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC

**ADRESA:** ULICA X. kbr. 9, 23248 Ražanac

**BROJ TELEFONA:** 023/323-221

**E-MAIL:** [djecji.vrtic.razanac@gmail.com](mailto:djecji.vrtic.razanac@gmail.com)

**KLASA:** 601-02/22-05/01

**URBROJ:** 2198-10-01-22-1

Ražanac, 14.09.2022.g.

## SADRŽAJ:

<b>1. USTROJSTVO RADA</b> .....	4
<b>1.1. Organizacija rada Dječjeg vrtića Ražanac</b> .....	4
<b>1.2. Program predškole</b> .....	4
<b>1.3. Skupine i broj djece u skupinama</b> .....	5
<b>1.4. Djelatnici Dječjeg vrtića Ražanac</b> .....	5
<b>1.5. Upravno vijeće</b> .....	8
<b>1.6. Upisi, ispisi, prisutnost djece</b> .....	9
<b>2. MATERIJALNI UVJETI</b> .....	11
<b>2.1. Financiranje programa Dječjeg vrtića Ražanac</b> .....	12
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE</b> .....	13
<b>3.1. Prehrana djece</b> .....	14
<b>3.2. Higijenski uvjeti</b> .....	15
<b>4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b> .....	16
<b>5. ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2021./2022.</b> .....	18
<b>6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b> .....	21
<b>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</b> .....	22
<b>7.1. Individualna stručna usavršavanja</b> .....	22
<b>7. SURADNJA S RODITELJIMA</b> .....	30
<b>10. VREDNOVANJE RADA (PROGRAMA) DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC</b> .....	34
<b>12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA</b> .....	39
<b>13. RAD NA PROJEKTIMA – prijava i provedba projektnih aktivnosti u pedagoškoj godini 2021./2022.</b> .....	43

## **1. USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić Ražanac je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene treće godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu. Dječji vrtić Ražanac djeluje na području Općine Ražanac, a s radom je započeo u pedagoškoj godini 2016./2017. Središnji cilj naše ustanove je osigurati pravilan rast i razvoj djece te jednake odgojno-obrazovne šanse za svu djecu propisane Konvencijom o pravima djeteta (1989). Svojim radom svakodnevno pružamo podršku obitelji, težimo poboljšanju suradničkih odnosa s roditeljima te doprinosimo razvoju ljudskih kompetencija kao i razvoju društvene zajednice u kojoj djelujemo. Predškolski odgoj u našoj ustanovi ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama, potrebama djece kao i socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (63/08, 90/2010). Programi su prilagođeni sposobnostima i potrebama djece, u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te se kontinuirano usklađuje sa zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

### **1.1. Organizacija rada Dječjeg vrtića Ražanac**

U Dječjem vrtiću Ražanac u pedagoškoj godini 2021./2022. provodio se cjelodnevni 10-satni te poludnevni 5,5-satni program u razdoblju od 01. rujna 2021. godine do 31. kolovoza 2022. godine u sklopu radnog vremena od 06:30 do 16:30. Rad vrtića preko ljeta je organiziran u skladu sa željama i potrebama roditelja.

### **1.2. Program predškole**

Program predškole je prema Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Ražanac obavezan za svu djecu u godini prije polaska u školu. Program se provodio od 1. listopada 2021. do 31. svibnja 2022. godine, svakim danom u trajanju od 2 sata. Program je pohađalo 9 djece s područja Općine Ražanac. Program predškole se odvijao u matičnom objektu svakim danom od 16.00 do 18.00 sati. Program rada s djecom u predškoli provodio se kako za djecu u šestoj i sedmoj godini života koja borave u programu cjelodnevnog boravka u vrtiću, tako i za djeca koja nisu obuhvaćena redovitim programom u dječjem vrtiću, a školski su obveznici za sljedeću školsku godinu.

### 1.3. Skupine i broj djece u skupinama

U Dječjem vrtiću Ražanac formirane su tri odgojno-obrazovne skupine:

**Tablica 1. Broj djece po skupinama**

SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI
Mješovita skupina „Srdelice“	18
Mješovita skupina „Pčelice“	19
Program predškole	10
<b>UKUPNO:</b>	47

**Tablica 2. Broj djece prema vrsti programa**

BROJ DJECE PREMA VRSTI PROGRAMA	
VRSTA PROGRAMA	BROJ KORISNIKA
Cjelodnevni program (10-satni program)	30
Poludnevni program (5,5-satni program)	7
Kraći program predškole (250-sati)	10

- Mješovita skupina „Pčelice“ (3.- 6.godine života): odgojiteljice Marija Vidić, Barbara Rudić
- Mješovita skupina „Srdelice“ (3.- 6. godine života): odgojiteljice Zlata Miočić-Stošić, Zrinka Stošić i Nina Šapina kao treći odgojitelj u skupini

Od ove godine u stariju mješovitu skupinu bilo je uključeno jedno dijete s teškoćama u razvoju koje je pohađalo tri puta tjedno Polikliniku SUVAG u Zagrebu.

### 1.4. Djelatnici Dječjeg vrtića Ražanac

U protekloj pedagoškoj godini 2021./2022., sudjelovalo je ukupno 9 djelatnika od toga su: 5 odgojiteljica, ravnateljica, stručni suradnik pedagog (nepuno radno vrijeme), kuharica (nepuno radno vrijeme) i spremačica/servirka (puno radno vrijeme).

**Tablica 3. Struktura kadra u Dječjem vrtiću „Ražanac“:**

**Tablica 4. Stručna sprema/zvanje djelatnika**

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika koji obavljaju određenu dužnost	Neodređeno puno r.vrijeme	Određeno puno r.vrijeme	Neodređeno nepuno r.vrijeme	Određeno nepuno r.vrijeme	
1.	Ravnatelj/ica	1		1			
2.	Stručni suradnik pedagog	1			1		
3.	Odgojitelj/ica	5	4	1			
4.	Spremačica/servirka	1	1				
5.	Kuhar/ica	1			1		
UKUPNO:	<b>9 DJELATNIKA</b>						

Redni broj	Djelatnici/e	Struka/Zvanje	Stručna sprema
1.	Martina Bljaić	Ravnateljica	VŠS
2.	Iva Marić	Stručni suradnik pedagog	VSS
3.	Zlata Miočić-Stošić	Odgojiteljica	VŠS
4.	Zrinka Stošić	Odgojiteljica	VŠS
5.	Marija Vidić	Odgojiteljica	VŠS
6.	Barbara Rudić	Odgojiteljica	VŠS
7.	Nina Šapina	Odgojiteljica	VŠS
8.	Blaženka Miletić	Kuharica	SSS
9.	Snježana Jakovinović	Spremačica/servirka	SSS

Od 01. svibnja 2022. godine, umjesto dosadašnje kuharice, koja je otišla u mirovinu, u dječjem vrtiću Ražanac zaposlena je kuharica (SSS), na neodređeno, puno radno vrijeme.

#### **Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika**

Radno vrijeme ravnateljice je od 07:00 do 15:00 sati. Djelokrug rada ravnatelja odnosi se: na područje ustroja i praćenja odgojno-obrazovanog procesa i rada ustanove, ostvarivanje partnerstva i suradničkih odnosa s roditeljima, vanjskim ustanovama te obavljanje ostalih administrativnih poslova propisanih godišnjim planom i programom rada Vrtića.

**Odgojno-obrazovni djelatnici DV „Ražanac“:**

- Stručni suradnik pedagog: ponedjeljak i srijeda od 8:00-14:00h, petak od 7:30 do 13:00h
- Odgojiteljice: rad u dvije smjene: 06:30 do 14:30, 08:30 do 16:30 sati

**Pomoćno-tehničko osoblje**

- Kuharica: Svaki dan od 08:00 do 12:00h (d0 01.05.2022.)  
Od 01.05.2022. godine, radno vrijeme je promijenjeno na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno). (07:00 – 15:00h)
- Spremačica/servirka: Svaki dan od 05:00 do 13:00h

Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati tjedno. U neposrednom radu s djecom, odgojiteljice su provele 27,5 sati dok su preostale poslove poput: planiranja, programiranja, vrednovanja odgojno-obrazovnog rada, kao i prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstava za rad s djecom, vođenja dokumentacije o dječjem radu, ispunjavanja stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, suradnje s roditelja, stručnjacima i ostalih sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu na razini predškolskog sustava ostvarile 12,5 sati tjedno.

## 1.5. Upravno vijeće

U pedagoškoj godini 2021./2022. održano je ukupno 12 sjednica Upravnog vijeća. Na sjednicama, Upravno vijeće je donijelo sljedeće:

1. Prijedlog godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa za pedagošku godinu 2021./2022.
2. Prijedlog godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Ražanac za pedagošku godinu 2021./2022.
3. Prijedlog Kurikuluma dječjeg vrtića Ražanac
4. Prijedlog Odluke o ostvarivanju i korištenju vlastitih sredstava
5. Prijedlog Odluke o izboru za odgojitelja/ice na određeno vrijeme
6. Prijedlog izvršenja Financijskog plana dječjeg vrtića Ražanac za razdoblje od 01.01.2021 do 30.06.2021.g.
7. Prijedlog I. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2021.g.
8. Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2022.g. s projekcijama za 2022. i 2023.g.
9. Prijedlog plana javne nabave za 2022.g.
10. Prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za odgojitelja/icu na određeno vrijeme
11. Prijedlog Odluke o imenovanju komisije za upis djece u Dječji vrtić Ražanac
12. Prijedlog Odluke o upisu djece u dječji vrtić Ražanac za pedagošku godinu 2022./2023.
13. Prijedlog Odluke o izboru odgojitelj/ice na određeno vrijeme
14. Prijedlog Odluke o usklađenju koeficijenta složenosti radnog mjesta
15. Prijedlog Odluke o I. izmjenama i dopunama Financijskog plana
16. Prijedlog izvršenja Financijskog plana dječjeg vrtića Ražanac za 2021. godinu
17. Prijedlog Odluke o raspisivanju javnog natječaja za radno mjesto kuhar/ica neodređeno puno radno vrijeme
18. Prijedlog Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Ražanac
19. Prijedlog Odluke o oslobodenju cjelokupne participacije
20. Prijedlog Odluke o izboru kuhara/ice na neodređeno puno radno vrijeme
21. Prijedlog Odluke o rezultatima upisa djece u vrtićke programe Dječjeg vrtića Ražanac za pedagošku godinu 2022./2023.



22. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ražanac
23. Prijedlog Odluke o raspisivanju javnog natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno vrijeme kao zamjena
24. Prijedlog Odluke o poništenju javnog natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica na određeno vrijeme

### **1. 6. Upisi, ispisi, prisutnost djece**

Dječji vrtić Ražanac objavio je Odluku o upisu djece za prijem djece u dječji vrtić temeljem koje je obavljen upis u razdoblju od 3. svibnja do 21. svibnja 2021. godine. U otvorenom upisnom roku zaprimljeno je ukupno **25** zahtjeva roditelja/staratelja za upis djece u predškolske programe dječjeg vrtića Ražanac. Od toga **18** zahtjeva za upis u redovni vrtićki pet i po satni ili desetosatni program, a **7** zahtjeva za upis djeteta u kraći, **250-satni** program predškole. Nakon provedenog upisnog postupka zahtjevi su bodovani temeljem Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ražanac. S obzirom na kapacitete Dječjeg vrtića Ražanac sva djeca iz točke 1. su primljena u redovni program Dječjeg vrtića Ražanac. Djeca iz točke 2. ne ispunjavaju uvjete upisa te će se upisati u toku pedagoške godine ukoliko bude slobodnih mjesta sukladno postojećim kriterijima. Nakon provedenih upisa Dječji vrtić Ražanac raspolaže s još nekoliko slobodnih kapaciteta. Djeca u godini pred polazak u školu imaju pravo upisa kroz cijelu godinu. U tekućoj pedagoškoj godini, 01.listopada 2022. godine, došlo je do promjene broja upisane djece u obvezan program predškole (upisano još jedno dijete) te do promjene u redovnom cjelodnevnom jutarnjom programu gdje je također upisano još jedno dijete. U travnju 2022. godine, došlo do novog upisa (djeteta iz inozemstva) zbog izvanredne situacije u zemlji iz koje dolazi. Dijete je upisano u poludnevni redovni program kao i još jedno dijete s područja Općine Ražanac. Početkom svibnja 2022. godine, upisano je još jedno dijete u dobi od 6 godina, u obvezan program predškole.

**Tablica 5. Broj novoupisane djece u Dječji vrtić Ražanac za pedagošku godinu 2021./2022.**

SKUPINA	BROJE DJECE
MJEŠOVITA SKUPINA „PČELICE“	10
MJEŠOVITA SKUPINA „SRDELICE“	8
PREDŠKOLA	10
UKUPNO	27

**Tablica 6. Broj korisnika usluga za koju nije bilo potrebno predavati zahtjeve za upis**

SKUPINA	BROJ DJECE
MJEŠOVITA SKUPINA „PČELICE“	10
MJEŠOVITA SKUPINA „SRDELICE“	9
UKUPNO:	19

**Tablica 7. Ukupan broj upisane djece u Dječjem vrtiću Ražanac za pedagošku godinu 2021./2022.**

SKUPINA	BROJ DJECE
REDOVAN VRTIĆI PROGRAM	37
PREDŠKOLA	10
UKUPNO:	47

Period adaptacije novoupisane djece prošao je bez većih problema. Djeca su prihvatila odgojitelje i prostor koji ih okružuje. Vrlo brzo su se socijalizirala s drugom djecom u skupini, prilagodila na dnevni ritam u vrtiću, kao i na organizaciju i raspored aktivnosti. Broj djece varirao je po mjesecima. Djeca su redovito pohađala vrtić, što je vidljivo i na listama dolaznosti. Iznimka su ljetni mjeseci kada je prisutnost pala zbog godišnjih odmora. Izostanci su bili isključivo zbog bolesti uglavnom vezane uz zimske mjesece i vrijeme viroza. Broj djece se

kontinuirano mijenjao (povećavao ili smanjivao) ovisno o promjeni programa, naknadnom upisu djece predškolaca i sl.

## **2. MATERIJALNI UVJETI**

Dječji vrtić Ražanac opremljen je odgovarajućom opremom i didaktičkim sredstvima za ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja.

Od rujna 2021. g. do kolovoza 2022. g realizirali smo sljedeće zadatke:

- Nabava i izrada sredstava i materijala za uređenje prostorno-materijalnog okruženja vrtića
- Nadopuna i opremanje centara aktivnosti s didaktičkim sredstvima s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djeteta kao i potrošnog materijala
- Opremanje kutka „Naša mala knjižnica u sklopu provedbe projektnih aktivnosti „Godina čitanja“
- U suradnji i uz pomoć roditelja i suradnika te kako bismo djeci omogućili iskustveno učenje, nastojali smo nabaviti veće količine pedagoški neoblikovanog prirodnog materijala za izradu igračaka, dekoraciju prostora, ali i za provedbu projekata koje djeca provode tijekom godine.
- U sklopu projekta nabavili smo slikovnice i slikopriče na temu: ekologije, ekološke svijesti kod djece, recikliranja i razvrstavanja otpada i sl.
- Projektom „Mi smo djeca vesela“, sufinanciranim od Zadarske županije, za nadolazeću pedagošku godinu nabavili smo didaktičke materijale. glazbene instrumente i slikovnice na temu glazbenog odgoja djece predškolske dobi.
- Sitni inventar potreban za rad u uredu
- Potrošni materijal za obje skupine
- Donacija slikovnica za obje skupine

Zgrada Dječjeg vrtića Ražanac izgrađena je u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja te uvažavajući načela Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i obrazovanje. Unutarnji i vanjski prostori su prilagođeni potrebama i interesima djece s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja kao i aktivnog učenja. Osim unutarnje infrastrukture koja je opremljena s brojnim didaktičkim materijalom, Vrtić posjeduje i prostrano vanjsko dvorište s različitim didaktičkim spravama i

sadržajima poput: tobogana, pješčanika, klackalica, penjalica i sl., s ciljem poticanja sigurne i spontane igre u prirodnom okruženju.

## **2.1. Financiranje programa Dječjeg vrtića Ražanac**

U Dječjem vrtiću Ražanac, odgojno – obrazovni rad se provodi u sklopu nekoliko programa: cjelodnevni (10-satni) i poludnevni (5,5 satni) koji su u ovoj pedagoškoj godini 2020./2021. bili financirani iz sredstava koja su bila osigurana:

- Od uplate roditelja korisnika usluga
- Iz proračuna Općine Ražanac

Ostali izvori financijskih sredstava bili su:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja za program predškole i djecu s teškoćama u razvoju
- Donacije-sponzori

Participacija roditelja u cijeni vrtića je sljedeća:

<b>CJELODNEVNI (10-satni) PROGRAM</b>	<b>600,00 kn</b>
<b>POLUDNEVNI (5,5-satni) PROGRAM</b>	400,00 kn
<b>OBVEZAN PROGRAM PREDŠKOLE</b>	0,00 kn

Za djecu korisnike usluga koja nemaju prebivalište na području Općine Ražanac

<b>CJELODNEVNI (10-satni) PROGRAM</b>	<b>900,00 kn</b>
<b>POLUDNEVNI (5,5 satni) PROGRAM</b>	600,00 kn
<b>OBVEZAN PROGRAM PREDŠKOLE</b>	0,00 kn

Plaće djelatnika osigurao je Osnivač, dok su se od uplata roditelja pokrivali: troškovi prehrane djece, tekuće održavanje, materijalne troškove, troškovi električne energije, uredski materijal, zdravstveni pregled djelatnika, deratizacija i dezinsekcija, troškove analize obroka, komunalne usluge, premije osiguranja, didaktika, troškovi za osposobljavanje radnika na

siguran način (zaštita na radu), troškovi grijanja (peleti), stručno usavršavanje djelatnika te objavljivanje javnih natječaja i održavanje PC programa.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE**

Tijekom ove pedagoške godine 2021./2022. radili smo na provođenju i unapređivanju higijensko-zdravstvenih uvjeta za što bolji rast i razvoj djece s ciljem očuvanja djetetovog zdravlja i osiguravanja kvalitete življenja. Prilikom upisa djece u vrtić, prikupili smo sve potrebne informacije o njihovom zdravstvenom i razvojnom statusu, a ostala djeca su obavila potrebne liječničke preglede kod nadležnog liječnika/pedijatra.

Za vrijeme boravka djece u vrtiću, odgojiteljice su kontinuirano pratile njihov rast i razvoj. U slučaju određenih odstupanja ili primijećenih specifičnosti u razvoju, odgojiteljice su, u suradnji s pedagoginjom, održale razgovor s roditeljima te ih preusmjerile na daljnju procjenu ili razgovor.

**Zdravstveno stanje djece** utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke ispričnice koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostajanja iz vrtića. U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti.

Prostorije sanitarnog čvora opremljene su: papirnatim ručnicima, tekućim sapunom, dezinficijensima za ruke (za djelatnike), dezinficijensima za posuđe, za namještaj i podove. Svi djelatnici na vrijeme obavljaju zdravstvene preglede te posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Što se tiče prehrane djece, težili smo podizanju kvalitete prehrane i promicanja zdravog i pravilnog načina života. Za djecu koja ostaju do 16:30 sati, na raspolaganju su četiri obroka u vrtiću. Dnevni odmor se organizira za djecu iz mješovite skupine, kao i za ostalu djecu ako to bude potrebno.

**Dnevna organizacija rada** je prilagođena potrebama djece i roditelja. Dnevne su aktivnosti, kao i zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba usklađene s potrebama djece. Kao ustanova koja promiče zdrave navike, slobodnu i spontanu igru, nastojali smo organizirati šetnje u prirodi i boravak na zraku, kao i igre na otvorenom (ovisno o vremenskim uvjetima). U novoj pedagoškoj godini nastavit ćemo i dalje s intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece.

Sve zadaće i mjere vezane uz njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece propisane su i provedene u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002, 55/2006, 121/2007) kao temeljnog zdravstvenog dokumenta u području predškolskog odgoja i obrazovanja.

### 3.1. Prehrana djece

Osim odgojno - obrazovnog i neposrednog rada s djecom, svakodnevno se trudimo promicati zdrav način života kao i uravnoteženu prehrane kod djece. Sukladno tome, od 2. siječnja, 2019. u vrtić je implementiran **HACCAP sustav** zbog provjere ispravnosti i primjerenosti namirnica za pripremu jela.

Od 1. ožujka, 2018. godine, u vrtiću je zaposlena i kuharica na pola radnog vremena koja priprema zdrava i kuhana jela te brine o očuvanju zdravlja i kvalitete života djece i djelatnika Dječjeg vrtića Ražanac. Od svibnja 2022. godine, zaposlena je nova kuharica, na puno radno vrijeme od 07:00 do 15:00h. Razlog novog zapošljavanja je odlazak prethodne djelatnice u mirovinu.

Svoju zadaću svakodnevno usmjerava ka:

- adekvatnoj primjeni normativa po obrocima,
- obogaćivanju jelovnika - održavanje zdrave prehrane,
- razvojem kulture prehrane i zbrinjavanjem otpadaka,
- poštivanjem individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka.

Kako bi se pratila i održavala ispravnost namirnica, redovito se provodi mikrobiološka analiza otisaka i obroka koji se pripremaju u vrtiću kao i kontrole nutritivnih vrijednosti obroka. Kuharica i spremačica/servirka redovito vode svu propisanu evidenciju i obrasce HACCP-plana na mjesečnoj razini: evidencije prijema hrane, evidencije temperature u rashladnim uređajima, zamrzivačima, evidencije čišćenja i pranja uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova dezinfekcije. **Tjedni jelovnici** su osmišljeni i pripremljeni u skladu s preporučenim energetske i nutritivne vrijednostima karakterističnim za dob djeteta. Kako bi se održala svježina namirnica i sezonskog voća i povrća, jelovnici se planiraju prema godišnjem dobu. Djeci je uvijek dostupna voda i čaj za piće, kao i svježe, sezonsko voće.

Dječji vrtić osigurava prehranu djece prema mjerama Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i obrazovanje (NN br. 63/08 i 90/2010) i u skladu je s Programom

zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece (NN 105/2002, 55/2006, 121/2007) u dječjim vrtićima.

### **3.2. Higijenski uvjeti**

U Dječjem vrtiću Ražanac osigurani su svi potrebni higijenski uvjeti za cjelodnevni boravak djece. Prije početka pedagoške godine sve igračke i didaktika su pregledani, dezinficirani, a samim time su uklonjene opasne i oštećene igračke kako ne bi došlo do ozljeda djece. Redovito se provodilo: čišćenje, pranje, dezinfekcija prostora i opreme, zaštita od insekata i glodavaca te pranje i dezinfekcija igračkaka i didaktike. Sredstva za čišćenje i dezinfekciju su pod nadzorom, odnosno nisu nadohvat djeci.

Sanitarni čvor se svakodnevno dezinficirao. U sanitarijama su osigurani papirnati ručnici i tekući sapun. Vrtić se redovito dezinficirao Izosanom i drugim sredstvima za dezinficiranje sanitarnih prostorija.

**U suradnji s laboratorijem „Hamilton“** iz Zadra te u skladu sa Zakonom, kontinuirano se provode mjere provjere energetske i prehrambene vrijednosti obroka, mikrobiološke ispravnosti kao i provjera higijenskih uvjeta u kuhinji. Dosadašnja analitička izvješća dokazuju ispravnost svih dosad uzetih uzoraka. Tijekom ove pedagoške godine u našem su se vrtiću bolesti pojavljivale sporadično te nisu imale epidemijski karakter.

**U suradnji s tvrtkom „Ciklon d.o.o“ iz Zadra**, tijekom ove pedagoške godine (2x), obavljena je: dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Svi djelatnici dječjeg vrtića Ražanac, obavili su sanitarni pregled, a tečaj higijenskog minimuma obavila su dva djelatnika.

S obzirom na situaciju s virusom COVID-19, djelatnici su svakodnevno dezinficirali prostorije vrtića, prilikom dolaska i odlaska djece. Uklonjene su sve igračke iz skupina koje nisu glatkog materijala, zbog nemogućnosti dezinfekcije ili prijenosa klica. Kako bi održali i očuvali sigurnost djece, vrtić se redovito provjetrao, djeca su provodila više vremena na vanjskom igralištu, kvake su se nekoliko puta dnevno dezinficirale, a pod se redovito čistio. Kako bismo održali što manju cirkulaciju ljudi u prostoru, roditeljima je prema preporukama HZJZ-a savjetovano da djecu dovedu do ulaznih vrata vrtića, kako bi se održao razmak između roditelja i odgojitelja. Na ulazu u vrtić, postavljeno je dezinfekcijsko sredstvo za ruke i noge, u slučaju ulaska u Vrtić, ali i za sve djelatnike vrtića. Sva djeca i djelatnici vrtića, svakodnevno

su mjerili temperaturu, vodili brigu o čistoj obući, održavanju prostora čistim, kako ne bi došlo do opasnosti od zaraze.

Dana **25. travnja 2022.** godine u našem vrtiću, u suradnji s Centrom za gospodarenje otpadom Zadarske županije, održana EKO-radionica na temu „**Čudnovate zgodne gospodina Otpadića**“ gdje su djeca kroz zabavnu priču učila o recikliranju i o pravilnom razvrstavanju otpada kako bi se očuvala ljepota prirode i vodila briga za okoliš koji nas okružuje.

#### **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

**Odgajno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je:**

- Nacionalnim okvirnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje te općeobvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2010.)
- Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.)
- Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece (1991.)
- Kurikulumom Dječjeg vrtića Ražanac
- Godišnjim planom i programom rada ustanove za ped.godinu 2021./2022.

**Cilj odgajno-obrazovne ustanove** bio je usmjeren ka stvaranju uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece u svrhu kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba. U radu naše Ustanove polazili smo od činjenice da je svako dijete pojedinac za sebe, s različitim sposobnostima, interesima i znanjem te smo u skladu s time, planirali naš daljnji rad. U skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, svakodnevno smo poticali djecu na razvoj samostalnosti, kreativnosti te razvoj kritičkog mišljenja s ciljem stvaranja aktivnog sudionika odgajno-obrazovnog procesa.

Ciljevi, zadaće i strategije rada usklađeni su s Nacionalnom strategijom odgajno-obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom.

**Cjelokupna je organizacija odgajno-obrazovnog rada** u pedagoškoj godini 2021./2022. bila usmjerena ka osiguravanju uvjeta za cjeloviti razvoj djece kao i unapređivanju opće kvalitete života. Odgajno-obrazovni rad bio je prilagođen potrebama djece i roditelja, zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

U planiranju i provedbi svoga rada, osim Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, odgojitelji su isplanirali i provodili tromjesečne i tjedne/dnevne planove, a samim time su



vrednovali odgojno-obrazovni rad. U neposrednom radu, svakodnevno su planirali sadržaje prilagođene djeci te bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi adekvatno uočili i evidentirali svoj rad s djecom, kao i njihov napredak. Sama kvaliteta odgojno-obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovom znanju, kompetencijama kao i o osobnom motivacijom i željom za rad. Tijekom pedagoške godine 2021./2022. svi uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno-obrazovnog rada su zadovoljeni, uvažavajući potrebe i interese roditelja i djece.

I ove pedagoške godine unaprijedili smo odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću organizirajući specijalizirane centre aktivnosti po odgojnim skupinama. Svi centri su osmišljeni, opremljeni i obogaćeni materijalima s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djeteta. U radu, kao i organizaciji poticajno prostorno-materijalnog okruženja, glavna nit vodilja bio je interes djece. Ove godine, Dječji vrtić Ražanac je nastavio s provedbom projekta „Igra za sve“ s ciljem poticanja senzomotoričkog razvoja kod djece. Kako bismo poticali tjelesni razvoj kod djece, svakodnevno su se organizirale aktivnosti poput: motoričkog poligona, „lovice“, sportskih i natjecateljskih igara.

Proces vrednovanja odgojno – obrazovnog rada unutar Vrtića vodila je pedagoginja vrtića, u suradnji s odgojiteljicama. Pratila se kvaliteta prostorno-materijalnog okruženja, kao i organizacija odgojno-obrazovnog rada. Odgojiteljice su radile na projektima kroz cijelu pedagošku godinu, organizirale roditeljske sastanke (online) kao i tematske radionice za djecu prema njihovim interesima i željama. Odgojiteljice su redovno vodile dokumentaciju o djeci i odgojno-obrazovnom radu. Kao i svake godine, odgojno – obrazovni djelatnici Vrtića su težili što boljoj suradnji i izgradnji partnerstva s roditeljima djece koja pohađaju vrtić, kao i suradnji s vanjskim suradnicima, društvenom zajednicom i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju.

Kad je riječ o odgoju djece s teškoćama u razvoju, u suradnji sa stručnim timom vrtića, odgojiteljice su svakodnevno pratile razvoj pojedinog djeteta, napredovanje kao i način funkcioniranja u skupini. Sukladno potrebama djeteta, organizirale su se različite aktivnosti kako bi se inkluzija djece ostvarila u potpunosti. Pedagoginja je, u suradnji s Poliklinikom SUVAG u Zagrebu pratila i promatrala opće funkcioniranje djeteta kao i proces socijalizacije unutar odgojne skupine. U skladu s time te u suradnji s roditeljima djeteta, donesene su smjernice za daljnji odgojno – obrazovni rad.

## 5. ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

2021./2022.

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. trudili smo se što više obogatiti odgojno-obrazovni program naše Ustanove kako bi djeci bilo zanimljivije, kako bismo obilježili prigodne dane u godini te kako bi promovirali razvoj partnerstva s roditeljima kao i lokalnom zajednicom u kojoj Dječji vrtić Ražanac djeluje.

**RUJAN:** Budući da rujnan obilježava početak nove pedagoške godine, tematske aktivnosti i radionice organizirane su, prateći proces prilagodbe novoupisane djece (mlađa i starija mješovita skupina) te ovisno o interesima skupine kao što su: usvajanje higijenskih i prehrambenih navika te međusobnog upoznavanja djece kroz zajedničke aktivnosti. Organizirane su aktivnosti s ciljem usvajanja pravila grupe i pravila ponašanja unutar skupine, razumijevanja i prihvaćanja drugih, uvažavanja različitosti te razvoja empatije i tolerancije. Sukladno tome organizirane su aktivnosti na temu: *Slika o sebi, Moj dan u vrtiću, Prijateljstvo, Osjećaji, Naš ježić, Veseli kišobran i slično.*

S obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju, roditeljski sastanak na temu: ***Polazak djeteta u vrtić – Kako olakšati proces prilagodbe?*** je održan u prostorijama Vrtića, uz pridržavanje svih epidemioloških mjera (nošenje zaštitne maske na licu, dezinfekcija ruku pri ulasku) i sl. Za roditelje je pripremljena brošura na istoimenu temu u kojoj su sadržane smjernice za djetetovu lakšu prilagodbu prilikom polaska u Vrtić. Osim brošure, roditeljima je predan **kućni red Vrtića** kao i **preporuke HZJZ-a** u vezi boravka roditelja unutar prostorija Vrtića, s ciljem očuvanja sigurnosti djece i svih djelatnika predškolske ustanove. Na početku pedagoške godine je održan i roditeljski sastanak na temu „***Pedagoški značaj dobno mješovitih skupina***“. Za roditelje je pripremljena brošura o dobno mješovitim skupinama. Roditeljima je objašnjeno kako će se od ove godine, ustrojstvo rada vrtića organizirati u dvije mješovite skupine, u dobi od 3. godine do djetetovog polaska u školu. U skladu s time, došlo je do promjena i reorganizacije rasporeda te su neka djeca prebačena iz skupine „Srdelice „, u skupinu „Pčelice“ i obratno. Tijekom rujna, pažljivo se pratio proces adaptacije novoupisane djece. Većina djece se uspješno prilagodila na novo okruženje, odgojiteljice i djecu, dok se proces adaptacije za pojedinu djecu produžio (na inicijativu pedagoginje i odgojiteljice (zbog poteškoća pri odvajanju od roditelja). S roditeljima je ostvarena suradnja te je dijete nesmetano nastavilo s pohađanjem vrtića tijekom cijele pedagoške godine.

**LISTOPAD:** U listopadu su organizirane brojne aktivnosti na temu: *Dani kruha, Svjetski dan jabuka, Dječji tjedan*,. „*Svjetski dan jabuka*“ je obilježen provedbom zanimljivih aktivnosti poput: izrade kolača i štrudli od jabuke te aktivnostima pod nazivom „*Otisak jabuke na papir*“, dok su se „*Dani kruha*“ obilježili izradom i pečenjem te degustacijom pekarskih proizvoda.

**STUDENI:** U studenom, smo obilježili Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dane sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje (18.11.2021.). Uz pomoć odgojiteljice, izradili smo plakat na uspomenu na Vukovara kao i likovne radove kojima smo obilježili taj prigodan dan. U studenom smo nastavili s provedbom jesenskih aktivnosti. Djeca su izrađivala edukativne igre od prirodno neoblikovanog materijala (žirevi, lišće, drvo, vuna), s kojim smo također nadopunili istraživačko – spoznajni centar aktivnosti. Radni sastanci i konzultacije s odgojiteljima su održane u prostorijama Vrčića, dok se suradnja s roditeljima nastavila kroz individualne konzultacije kao i prilikom dovođenja djeteta u vrtić.

**PROSINAC:** *Obilježavanja prigodnih dana: Sv. Nikola (6.12.2021.), Sv. Lucija (13.12.2021.) i sl.* Organizirane su kreativne radionice i aktivnosti poput: izrade božićnih ukrasa, božićnih čestitki, pisanje pisama Djedu Božićnjaku i slično. Za blagdan Sv. Lucije, djeca su posadila božićnu pšenicu. Osim interaktivnih aktivnosti, opremili smo i prenamijenili kutak „*Naše male knjižnice*“ u „*Sobu djeda Božićnjaka*“. U prosincu smo završili i s provedbom projektnih aktivnosti u „**Godini čitanja**“ Ministarstva znanosti i obrazovanja. Projekt se provodio od veljače 2021. do 31.12.2021., a cilj projekta je bio poticanje čitalačke svijesti kod djece.

**SIJEČANJ:** Organizirane su i provedene aktivnosti na temu: *Zima, Voda, Tjelovježba*. U siječnju 2022. godine, održan je **stručni aktiv** na temu „*Važnost slikovnice, knjige i enciklopedije za djetetov razvoj*“. S obzirom na epidemiološke mjere, stručni aktiv je održan online putem te su odgojiteljima proslijeđeni radni materijali (Slikopriče u PF obliku) kao i popis razvojno primjerenih slikovnica za djecu. Nadalje, pedagoginja je pripremila materijale za roditelje na istu temu. S obzirom na epidemiološku situaciju, svi materijali kao i prijedlozi za rad s djetetom, objavljeni su i stalno dostupni na službenoj stranici dječjeg vrtića Ražanac.

**VELJAČA:** **Maškare** u dječjem vrtiću: kreativne radionice s djecom (izrada kostima za maškare, izrada maski), ples pod maskama u vrtiću i sl. Obilježavanja Dana zaljubljenih – Valentinova (14. veljače 2022. godine) – izrada prigodnih čestitki i poklona za najmilije.

**OŽUJAK:** Obilježavanje **Međunarodnog Dana žena (08.03 2022.):** aktivnosti izrade prigodnih poklona i čestitki; **Obilježavanje Dana očeva (19.03.2022.):** Posjet Klauna Čupka, održavanje predstave „Čarobni dan“; Dana 3. ožujka 2022. godine, ostvarena je suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zadarske županije, točnije Službom za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti djece u mladima. Klinička psihologinja i terapeutkinja igrom Dora Srdelić Ljubičić je održala edukativno predavanje i interaktivnu radionicu na temu: *O djeci i emocijama – što možemo učiniti?* Suradnja je ostvarena u sklopu provedbe projekta „Naše malo kazalište“. 11.ožujka 2022. godine, održan je roditeljski sastanak pod nazivom „*Kako pripremiti dijete za školu?*“. Roditeljima su dane smjernice za rad kao i preporuke odnosno savjeti kako olakšati prijelaz iz vrtića u školu. Organizirane su i aktivnosti na temu: *Proljeće, priroda, prijateljstvo*. **21. ožujka 2022. godine** obilježili smo **Dan osoba s Down sindromom**. Kroz interaktivne aktivnosti, poticali smo empatično ponašanje kod djece, s naglaskom na razumijevanje i prihvaćanje različitosti. **22. ožujka 2022. godine** obilježili smo **Svjetski dan Voda**.

**TRAVANJ:** Kreativne radionice za djecu na temu Uskrsa: izrada pisanica, košarica za pisanice, ukrašavanje odgojnih skupina i slično. U periodu od **4. travnja do 8. travnja 2022. godine** provedene su aktivnosti „**Tjedan zdravlja**“ u sklopu Nacionalnog programa - Živjeti zdravo - za promicanje zdravlja u suradnji s HZJZ - om. Ove godine je „Tjedan zdravlja“ bio u znaku Vode, a neke od provedenih aktivnosti su: izrada interaktivnih plakata „*Zašto je voda važna za naš organizam?*“, pokusi „*Kruženje vode u prirodi*“, „*Kako nastaje kiša?*“, „*Kruženje vode u prirodi i sl.*“ Suradnja s Vatrogasnom zajednicom Zadarske županije (**5. travnja 2022. godine**). Održan online stručni aktiv „**Ekološka svijest kod djece – zašto je važna i kako je poticati?**“ u sklopu projekta „**Vratimo djecu prirodi**“ (razvoj ekološke svijesti kod djece). **25. travnja 2022. godine**, ostvarili smo suradnju s Centrom za gospodarenje otpadom Zadarske županije – **interaktivna radionica „Čudnovate pustolovine gospodina Otpadića** (poticanje ekološke svijesti kod djece). 30. travnja 2022. godine – sudjelovanje u projektnim aktivnostima „**Ražanac – moj dom**“ (prihvaćanje i uvažavanje starijih osoba); Sudjelovanje na **projektu „Zaželi**“ – Gerontodomačice u domovima i srcima korisnika.

**SVIBANJ:** Obilježavanje **Majčinog dana (08.05.2022.):** izrada prigodnih poklona i čestitki za majke. Organizirane aktivnosti na temu: *Majčin dan, Proljeće, Trešnje, More*; **23.svibnja 2022. godine: Izlet u Nin** – Potraga za blagom, upoznavanje grada Nina,

znamenitosti i povijesnog razvoja; Posjet Solani Nin. 25. svibnja 2022. godine - **Studio Suncokret** – predstava „Zelena priča“, u sklopu projekta „Vratimo djecu prirodi“.

**LIPANJ:** Provedene aktivnosti na temu: *Ljeto, Život u moru*. **08.lipnja 2022.godine** - Održana završna svečanost za djecu starije mješovite skupine i za djecu koja završavaju obvezan program predškole.

**SRPANJ I KOLOVOZ:** Organizirane aktivnosti na temu: *More, Život u moru, Praznici, Priroda*.

## **6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**

Jedna od središnjih zadaća predškolske ustanove, odnosno njezinih djelatnika koji sudjeluju u neposrednom radu s djecom je adekvatno vođenje pedagoške dokumentacije. Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001), pedagoška dokumentacija podrazumijeva: matičnu knjigu djece, knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece, ljetopis dječjeg vrtića, godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, program stručnog usavršavanja, dosje djeteta s posebnim potrebama te knjigu zapisnika. Odgojiteljice koje su u neposrednom radu s djecom, vodile su sljedeću dokumentaciju: imenik djece, evidencijske liste dolaznosti, knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine te individualni plan i program usavršavanja.

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija: popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, godišnji plan i program, godišnje izvješće, ljetopis, zapisnici o stručnim tijelima, plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju. Pored tromjesečnog planiranja, provedeno je i mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Usprkos tromjesečnim planovima, tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno, s mogućnošću promjene prateći interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale, naknadno su implementirane u tromjesečne planove. Odgojiteljice su putem samoevaluacije i procjene vrednovali svoj rad, bilježili određene nedostatke i prepreke s kojima su se susretale u svome radu, a samim time pratile cjelokupan razvoj djece. Svakodnevno su održavale redovite kontakte s roditeljima s ciljem jačanja partnerstva i suradnje, evidentirajući kontinuirano sve aktivnosti u odgovarajuću pedagošku dokumentaciju.

## 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Kako bismo mogli odgovoriti na izazove u poslu, a samim time i implementirati i provodili inovacije u našem radu, cilj našeg djelovanja ne bi bio moguć bez kontinuiranog stručnog usavršavanja kako unutar tako i van ustanove.

Sukladno tome, **stručno usavršavanje** ostvarivalo se putem:

1. Sjednica Odgajateljskog vijeća (4)
2. Stručnih aktivna (skupno stručna usavršavanja):
  - *Važnost, slikovnice, knjige i enciklopedije za djetetov razvoj – poticanje čitalačke svijesti kod djece* (siječanj, 2022.);
  - *O djeci i emocijama – što možemo učiniti* (ožujak 2022.)
  - *Ekološka svijesti kod djece – zašto je važna i kako je poticati?* (ožujak, 2022.),
3. Individualnog stručnog usavršavanja: kontinuirano praćenje stručne literature, izmjena i dopuna u zakonskoj regulativi u području predškolskog odgoja i obrazovanja;
4. Skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi, znanstveno-stručni skupovi, seminari, radionice);

### 7.1. Individualna stručna usavršavanja

S obzirom na izvanrednu i neočekivanu situaciju, tijekom cijele pedagoške godine, stručno usavršavanje unutar ustanove provodilo se online putem s obzirom na broj djelatnika kojima je bila izrečena mjera samoizolacije te zbog specifičnih uvjeta rada. Stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih ustanova provodili su se online putem (ZOOM platforma/Microsoft Teams) zbog nepogodne epidemiološke situacije te zbog nemogućnosti okupljanja.

**MARTINA BLJAIĆ, ravnateljica ustanove**

**Stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)**

1. Odgoj za humanost od malih nogu/Sigurnije škole i vrtići – Zaštita zdravlja – 28.9.2021. (7 sati)

2. Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću – ponavljanje stručnog skupa -03.11.2021. (7 sati)
3. Odgoj za humanost od malih nogu/Sigurnije škole i vrtići; Priprema za izvanredne situacije- klimatske promjene – 16.11.2021. (7 sati)
4. Jačanje kapaciteta za provedbu EU projekata – iskustvo DV „Iskrica“ – 16.11.2021. (4 sata)
5. Razvoj međuljudske i građanske kompetencije u kontekstu dječjeg vrtića – 23.11.2021. (7 sati)
6. Posvojeno dijete u vrtićkom i školskom okruženju – 2.dio – Dvodnevni stručni skup u suradnji s Udrugom Na drugi način – 2. i 3.12.2021. (14 sati)
7. Važnost čitanja od najranije dobi u „Godini čitanja“ - 13.12.2021. (6 sati)
8. Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama – 02.02.2022. ( 3 sata)
9. Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje: ključni čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece – skup u suorganizaciji s Hrvatskom zakladom za znanost – 12.02.2022. ( 6 sati)
10. Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću – I. dio – 21.02.2022. ( 6 sati)
11. Integracija EU – projekata u kurikulum odgojno – obrazovne skupine i vrtića – 28.02.2022. (5 sati)
12. Psihosocijalni aspekt liječenja i oporavka djece oboljele od malignih bolesti i važnost uloge odgojno – obrazovnih ustanova u pružanju adekvatne podrške – 16.03.2022. (3 sata)
13. Inkluzivni odgoj i obrazovanje u dječjem vrtiću – 21.03.2022. (10 sati)
14. Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područja sjevernih županija RH – 29.03.2022. – 5 sati
15. Regionalna smotra projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske – 07.04.2022. – 3 sata
16. Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područje Zadarske, Šibensko – kninske, Splitsko – dalmatinske i Dubrovačko – neretvanske županije – 19.04.2022. – 6 sati
17. Migracije i integracija osoba pod međunarodnom zaštitom; Rad s ranjivim skupinama migranata; Primjer dobre prakse uključivanja raseljene djece u dječji vrtić; Prevencija

trgovanja ljudima; Predstavljanje programa HCK „Sigurnije škole i vrtići“ – 20.04.2022. – 5 sati

18. Različiti teorijski pristupi u praksi i istraživanjima u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (stručni skup u suorganizaciji s Centrom za istraživanje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu) – 25.04.2022. – 4 sata
19. Razvoj medijske i emocionalne pismenosti od dječjeg vrtića: finski primjer – stručni skup u suorganizaciji s Agencijom za elektroničke medije, UNICEF – om i Veleposlanstvom Republike Finske – 02.05.2022. – 3 sata
20. Timsko razmatranje najboljeg interesa djece s posebnim potrebama i podrška njihovim obiteljima iz uloge ravnatelja – 08.06.2022. – 8 sati
21. Webinar za odgojitelje i stručne suradnike pedagoge u dječjem vrtiću: Matematika u dječjem vrtiću – 20.06.2022. – 3 sata

#### **RAZVOJNA AGENCIJA „ZADRA NOVA“**

1. Dan otvorenih vrata EU projekata – Financijski instrumenti – Zadra Nova (29.11.2021. – 2 h)

#### **ALFA EDUKACIJE**

2. Slika o djetetu kao polazište za stvaranje kontinuiteta - (16.03.2022.) – 2 h
3. Modul matematika u razrednoj nastavi – Predmatematičke vještine (24.04.2022.)– 1 h

#### **EDU LIST – obrt za poduku i savjetovanje**

4. Dokumentiranje i promatranje djece (90 minuta) – 09.05.2022.

#### **IVA MARIĆ, stručni suradnik pedagog**

#### **Stručni seminari i skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)**

1. Tranzicija iz obitelji u dječji vrtić: Potrebe i izazovi – 4 sata (8.9.2021.)



2. Odgoj za humanost od malih nogu: Sigurnije škole i vrtići – Zaštita zdravlja – 7 sati (28.9.2021.)
3. Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću - ponavljanje stručnog skupa – 7 sati (3.11.2021.)
4. Ostvarivanje partnerstva obitelji i odgojno – obrazovne ustanove u kontekstu pandemije COVID – 19, analiza i implikacije – 4 sata (8.11.2021.)
5. Odgoj za humanost od malih nogu: Sigurnije škole i vrtići; Priprema za izvanredne situacije . klimatske promjene – 7 sati (16.11.2021.)
6. Jačanje kapaciteta za provedbu EU projekata – iskustvo DV „Iskrice“ – 4 sata (16.11.2021.)
7. Razvoj međuljudske i građanske kompetencije u kontekstu dječjeg vrtića – 7 sati (23.11.2021.)
8. Posvojeno dijete u vrtićkom i školskom okruženju (2. dio) – 14 sati (02.12.2021.)
9. Digitalne kompetencije i zaštita na internetu – 5 sati (09.12.2021.)
10. Važnost čitanja od najranije dobi u „Godini čitanja“ – 6 sati (13.12.2021.)
11. Dijete i trauma – uloga stručnjaka u području obrazovanja – 8 sati (15.12.2021.)
12. Značaj SRC –a u sustavu kvalitetnog stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima – 7 sati (26.01.2022.)
13. Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje: ključni čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece – 6 sati (12.02.2022.)
14. Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima – I. dio – 5 sati (21.02.2022.)
15. Integracija EU projekata u kurikulum odgojne skupine i vrtića – 7 sati (28.02.2022.)
16. Psihosocijalni aspekt liječenja i oporavka djece oboljele od malignih bolesti i važnost uloge odgojno – obrazovnih ustanova u pružanju adekvatne podrške – 4 sata (16.03.2022.)
17. Inkluzivni odgoj i obrazovanje u dječjem vrtiću - 12h (21.03.2022.)
18. Znatiželjno dijete i njegovi potencijali (u suorganizaciji s Hrvatskim Montessorri društvom) – 10 sati (06.04.2022.)
19. Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područje Zadarske, Šibensko – kninske, Splitsko – dalmatinske i Dubrovačko – neretvanske županije – 8 sati (19.04.2022.)
20. Državni stručni skup za stručne suradnike PROJEKT: politike, programi, okviri, metodologija i izazovi – 7 sati (22.04.2022.)

21. Različiti teorijski pristupi u praksi i istraživanjima u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju ( u suorganizaciji s Centrom za istraživanje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu) – 8 sati (25.04.2022.)
22. Webinar za odgojitelje i stručne suradnike pedagoge u dječjim vrtićima: Matematika u dječjem vrtiću – 8 sati (06.06.2022.)
23. Timsko razmatranje najboljeg interesa djece s posebnim potrebama i podrška njihovim obiteljima iz uloge ravnatelja – 10 sati (08.06.2022.)
24. Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću (2.dio) – 5 sati (04.07.2022.)

### **UDRUGA SOCIJALNO MARGINALIZIRANIH „MAGNI“, OSIJEK**

1. Probir u ranj i predškolskoj dobi (18.9.2021.)
2. Podrška djece s teškoćama u tranziciji iz dječjeg vrtića u školu (16.10.2021.)
3. Jezične igre za djecu predškolske dobi (23.10.2021.)
4. Inicijalni razgovori za upis u dječji vrtić (30.10.2021.)
5. Razvojni koordinacijski poremećaj/motorička dispraksija i intervencije (27.11.2021.)
6. Senzoričke igre za djecu s teškoćama u razvoju (11.12.2021.)
7. Poticanje grafomotoričkih vještina kod djece (15.01.2022.)
8. Poticanje samostalnosti kod djece s teškoćama u razvoju (12.02.2022.)
9. Učenje i podučavanje temeljeno na traumi (4 modula) – (5.3. – 7.5.2022.)
10. Planiranje i evaluacija pedagoškog rada (09.04.2022.)

### **ALFA EDUKACIJE**

1. Postupci prijelaza iz dječjeg vrtića u osnovnu školu (16.02.2022.)
2. Priča kao poticaj (15.03.2022.)
3. Slika o djetetu kao polazište za kurikulum (16.03.2022.)
4. Odnos djeteta – razvojni kurikulum (28.03.2022.)
5. Pozitivan razvoj i prevencija rizičnih ponašanja (11.04.2022.)
6. Projekti s pričom u glavnoj ulozi (12.04.2022.)

### **„PUTELJAK“ (obrt za usluge poduke, savjetovanje, terapija senzorne integracije)**

1. Burne i emocionalne reakcije i senzorna integracija (23.10.2021.)
2. Poticajno – materijalno okruženje za djecu s teškoćama iz spektra autizma (20.11.2021.)

3. Kako prevenirati dječje ispade bijesa? (13.12.2021.)
4. Aktivnosti za umirivanje putem svih osjetila (18.01.2022.)
5. Vizualnim alatima u pomoć impulzivnom ponašanju (29.01.2022.)

#### **DRUŠTVO PSIHologa – VARAŽDIN**

1. Izloženost ekranima i kognitivne funkcije (9.11.2021.)

#### **HURID – Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu**

1. Uključivanje djece u aktivnosti odraslih (16.12.2021.)
2. Obitelji usmjerena rana intervencija u djetinjstvu/ Komunikacija s obitelji s teškoćama u razvoju (2 ciklusa) - (19.01. i 26.01.2022.)
3. Može li razvojna procjena djece rane i predškolske dobi biti izazov za mentalno zdravlje? (18.02.2022.)
4. Obitelji usmjerena rana intervencija u djetinjstvu – Podrška tranzicijskom procesu (16.03.2022.)
5. Komunikacija s obiteljima djece s teškoćama u razvoju: Rutine i granice (23.03.2022.)

#### **ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE DUBROVAČKO – NERETVANSKE ŽUPANIJE I GRADA DUBROVNIKA**

1. Utjecaj ekrana na dječji razvoj – što podučiti roditelje? (21.12.2021.)

#### **NUEVA – kabinet za razvojnu podršku i psihoterapiju**

1. Metode i tehnike u radu s hiperaktivnom djecom (13.01.2022.)

#### **ODGOJITELJI:**

**ZLATA MIOČIĆ – STOŠIĆ, odgojitelj predškolske djece**

**Stručni seminari i skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)**

1. Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje: ključan čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece – skup u suorganizaciji s Hrvatskom zakladom za znanost — 6 sati (12.02.2022.)
2. Odgoj za humanost od malih nogu – Sigurnije škole i vrtići – Zaštita zdravlja – 7 sati (14.03.2022.)
3. Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područje Zadarske, Šibensko – kninske, Splitsko – dalmatinske i Dubrovačko – neretvanske županije – 6 sati (19.04.2022.)

### **EDU LIST, obrt za poduku i savjetovanje**

1. Dokumentiranje i promatranje djece - 90 minuta (09.05.2022).

### **ROPANA, centar za edukaciju**

1. Kako pomoći djeci s njihovim strahovima i traumatičnim iskustvima? –90 minuta (17.05.2022.)
2. Djeca s teškoćama u razvoju – Ropana: centar za edukaciju –90 minuta (14.06.2022.)

### **ZRINKA STOŠIĆ, odgojitelj predškolske djece**

#### **Stručni seminari i skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)**

1. Važnost čitanja od najranije dobi u „Godini čitanja“ – 6 sati (13.12.2021.)
2. Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje: ključan čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece – skup u suorganizaciji s Hrvatskom zakladom za znanost – 6 sati – (12.02.2022)
3. Odgoj za humanost od malih nogu – Sigurnije škole i vrtići – Zaštita zdravlja – 7 sati (14.03.2022.)
4. Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područje Zadarske, Šibensko – kninske, Splitsko – dalmatinske i Dubrovačko – neretvanske županije –. – 6 sati (19.04.2022)

### **ALFA EDUKACIJE**

1. „Matematika u razrednoj nastavi“ – Predmatematičke vještine-1h (24.04.2022)

## **NINA ŠAPINA, odgojitelj predškolske djece**

### **Stručni seminari i skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)**

1. Važnost čitanja od najranije dobi u „Godini čitanja“ –6 sati (13.12.2021.)
2. Inkluzivni odgoj i obrazovanje u dječjem vrtiću –10 sati (21.03.2022.)
3. Različiti teorijski pristupi u praksi i istraživanjima u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (stručni skup u suorganizaciji s Centrom za istraživanje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu) –4 sata (25.04.2022.)

## **MARIJA VIDIĆ, odgojitelj predškolske djece**

### **Stručni seminari i skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)**

1. Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje: ključan čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece – skup u suorganizaciji s Hrvatskom zakladom za znanost – 6 sati (12.02.2022.)
2. Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područje Zadarske, Šibensko – kninske, Splitsko – dalmatinske i Dubrovačko – neretvanske županije – 6 sati (19.04.2022.)
3. Različiti teorijski pristupi u praksi i istraživanjima u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (stručni skup u suorganizaciji s Centrom za istraživanje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu) – 4 sata (25.04.2022.)
4. Webinar za odgojitelje i stručne suradnike pedagoge u dječjem vrtiću: Matematika u dječjem vrtiću –3 sata (20.06.2022.)

### **ALFA EDUKACIJE**

1. „Matematika u razrednoj nastavi“ – Predmatematičke vještine –1h (24.04.2022.)

## **BARBARA RUDIĆ, odgojitelj predškolske djece**

### **Stručni seminari i skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)**

1. Odgoj za humanost od malih nogu – Sigurnije škole i vrtići – Zaštita zdravlja – 7 sati (14.03.2022.)

2. Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područje Zadarske, Šibensko – kninske, Splitsko – dalmatinske i Dubrovačko – neretvanske županije - 6 sati (19.04.2022.)
3. Različiti teorijski pristupi u praksi i istraživanjima u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (stručni skup u suorganizaciji s Centrom za istraživanje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu) –4 sata (25.04.2022.).

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

S ciljem jačanja suradnje i ostvarivanja partnerskih odnosa te uvažavajući roditeljsko pravo da budu primarni i glavni odgojitelj djeteta, roditelje smo informirali o razvojnim potrebama djeteta i njegovog funkcioniranja u vrtiću. Tijekom cijele pedagoške godine, suradnja s roditeljima se provodila putem: individualnih razgovora i konzultacija s odgojiteljicama i pedagoginjom vrtića, kutića za roditelje, službene web stranice kao i oglasne ploče Vrtića. Iako su na snazi bile i dalje preventivne mjere HZJZ – a zbog virusa COVID -19, na početku pedagoške godine smo održali dva (2) roditeljska sastanka uživo (u prostorijama dječjeg vrtića Ražanac. Roditelje smo podijelili u dvije grupe te smo u popodnevnim satima, prenamijenili prostor odgojne skupine uz pridržavanje svih sigurnosnih mjera. Roditeljski sastanak na temu „*Polazak djeteta u vrtić - Kako olakšati proces prilagodbe?*“ održan je za roditelje novoupisane djece, dok je roditeljski sastanak pod nazivom „*Pedagoški značaj dobno mješovitih skupina*“, održan za roditelje djece nastavljaču s pohađanjem vrtića. Roditeljski sastanak na temu „*Kako pripremiti dijete za školu?*“ održan je u dva različita vremenska termina. Pedagoginja je održala sastanak s roditeljima djece koja su pohađala obvezan popodnevni program predškole te nakon toga održala i individualne razgovore (na zahtjev roditelja). Roditeljski sastanak na temu pripreme za školu, organizirale su odgojiteljice, u suradnji s pedagoginjom za roditelje djece koja su uključena u redovni (jutarnji) program dječjeg vrtić Ražanac. Roditelje smo uputili u procjenu psihofizičke spremnosti za školu te im ponudili aktivnosti za rad u obiteljskom domu.

Prema godišnjem planu i programu te uvažavajući potrebe roditelja i djece, roditeljima smo slali radne materijale, obavijesti, brošure i letke kako bi bili adekvatno i na vrijeme informirani o radu predškolske ustanove. U slučaju uočenih odstupanja ili pojave nepoželjnog ponašanja kod djece, pedagoginja je, u suradnji s odgojiteljicama pozivala roditelje na individualne konzultacije, kako bi se donijele smjernice za daljnji rad s djetetom ili kako bi se

roditelje preusmjerilo na traženje stručne pomoć za dijete (psiholog, logoped i sl.). Na službenoj stranici dječjeg vrtića Ražanac, kao i na Facebook stranici, redovito smo promovirali i predstavljali odgojni rad vrtića koji je uključivao: brošuru za roditelje, letke, presjek aktivnosti, obavijesti i sl.

U skladu s time, organizirani su i provedeni:

### **1. Informativni roditeljski sastanci na temu:**

- Kućni red Ustanove
- Prava i dužnosti roditelja
- Ugovori i suglasnosti za djecu
- Osiguranje djece

### **2. Komunikacijski roditeljski sastanci**

Teme za komunikacijske roditeljske sastanke birane su u suradnji s odgojiteljicama, analizom postojećeg stanja u skupini ili prateći interes roditelja za određenu temu ili područje. S obzirom na to da nismo mogli održati uživo roditeljske sastanke, pripremljene brošure smo slali roditeljima putem mail-a i oglašavali ih na službenoj web stranici dječjeg vrtića Ražanac u kategoriju „Kutić za roditelje“.

Za roditelje su pripremljene i brošure vezane uz projektne aktivnosti „*Važnost slikovnice, knjige i enciklopedije za djetetov razvoj; Ekološka svijest kod djece – Zašto je važna i kako je poticati?*“, *Emocionalni razvoj djeteta, Aktivnosti za poticanje fine motorike (u obiteljskom domu) i sl.* Brošure su vezane u projekte koji su se provodili tijekom cijele pedagoške godine: *Godina čitanja, Vratimo djecu prirodi i Naše malo kazalište.*

### **Komunikacijski sastanci tijekom pedagoške godine 2020./2021.**

- *Polazak djeteta u vrtić – Kako olakšati proces prilagodbe?* (rujan, 2021.)
- *Pedagoški značaj dobno mješovitih skupina* (rujan, 2021.)
- *Važnost slikovnice, knjige i enciklopedije za djetetov razvoj* (siječanj 2022.)
- *Kako pripremiti dijete za školu: starija mješovita skupina i obavezan program predškole* (ožujak, 2022.)
- *Ekološka svijest: Zašto je važna i kako je poticati?* (travanj, 2022.)
- *Retrospektiva protekle pedagoške godine, pregled aktivnosti i rada Ustanove* (lipanj, 2022.)

- Individualni roditeljski sastanci, na zahtjev roditelja, s roditeljem, odgojiteljem i stručnim suradnikom pedagogom

Savjetodavni rad s roditeljima podrazumijeva: savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o cjelokupnom djetetovom razvoju, pojedinom razvojnom aspektu te potencijalnim odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju. S roditeljima je obavljen i savjetodavni rad u vezi dosljednosti i primjerenosti odgojnih metoda i postupaka, o procesu adaptacije prilikom polaska u vrtić kao i procesu pripreme djeteta za polazak u školu. Savjetodavni rad su provodile odgojiteljice, kao i pedagoginja sukladno svom području djelovanja.

- **Kutić za roditelje:** namijenjen kako bi se roditelji svakodnevno bili informirani u svezi određenih zbivanja u Ustanovi;
- **Kutić sadrži:**
  - a) Informacije o dječjim bolestima, cijepljenju (kalendar cijepljenja), zdravoj i uravnoteženoj prehrani
  - b) Prijedloge o događajima u gradu, prijedloge za zajedničke aktivnosti
  - c) Izvještaj o planiranju i radu pojedine skupine
  - d) Pozive roditeljima na besplatne edukacije u Zadarskoj Županiji (DV „Latica“, Društvo „Naša djeca“, Zadar)
  - e) Obavijesti o radu, promjenama ili pak novostima u odgojno-obrazovno radu vrtića
  - f) Molbe u svezi pomoći nabave/donacije različitih materijala za djecu
  - g) Brošure/ Letci na temu: *Adaptacija djece, Priprema za školu, Razvoj govora, Samostalnost kod djece;*

## **ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI S RODITELJIMA**

- a) Uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju adaptacije djeteta
- b) Sudjelovanje pri obilježavanju blagdana, izleta, predstavljanja određenih zanimanja, pratnju djece mlađa od 4 godine i djece s teškoćama u razvoju, i sl.

## **9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

- **Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire :**
  - a) Organizirani mjesečni posjeti Knjižnici Jurja Barakovića Ražanac
  - b) Sudjelovanje na maškarama u Knjižnici Jurja Barakovića u Ražancu



- c) Sadnja cvijeća ispred knjižnice: Udruga mladih Ražanac
- d) Suradnja i sudjelovanje u inicijativi „Zasadi stablo, ne budi panj“
- e) zdravlje i prevenciju ovisnosti
- **Suradnja s drugim vrtićima**
  - a) Znanstveno-stručni skupovi
- **Suradnja s osnovnim školama**
  - a) Prijenos relevantnih podataka o djeci s posebnim potrebama
  - b) Izveštaj o pojedinom djetetu pri upisu u školu: Mišljenja predškolske ustanove o psihofizičkom stanju djeteta (prijevremeni upis u školu/za pomoćnika u nastavi)
- **Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje**
  - a) Planiranje, programiranje i valorizacija
  - b) Stručni i znanstveni skupovi
  - c) Informacije i inovacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
  - d) Komunikacijske radionice
- **Suradnja s Centrom za gospodarenje otpadom Zadarske županije** : radionica „Avanture gospodina Otpadića“
- **Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo**: Nacionalni program „Živjeti zdravo“ – obilježavanje „Tjedna zdravlja“
- **Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zadarske županije; Službom za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti djece i mladih**
- **Suradnja s Vatrogasnom zajednicom Zadarske županije**
- **Suradnja s drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete djelatnosti**
  - a) Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac
  - b) OŠ Jurja Barakovića Ražanac
  - c) Udruga „Korak po korak“
  - d) Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik
  - e) Dječji vrtić „Cvrčak“ Posedarje
  - f) Dječji vrtić Biograd
  - g) Dječji vrtić „Balzatar“, Gračac
  - h) Udruga „Maraška“ (stručnog usavršavanja odgojitelja)
  - i) Dječji vrtić „Latica“ Zadar
  - j) Poliklinika SUVAG, Zagreb
  - k) Suradnja sa Župnim uredom Ražanac

- l) Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Ražanac
- m) Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar
- n) Suradnja s Kneževom palačom Zadar
- o) Suradnja s Narodnim muzejom grada Zadra
- p) Turistička Zajednica grada Nina
- q) Solana Nin

## **10. VREDNOVANJE RADA (PROGRAMA) DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC**

Kvaliteta odgojno-obrazovne prakse dječjeg vrtića Ražanac osiguravala se kroz: - kontinuirana praćenja procesa, evaluacije, diskusije, timska planiranja, kurikulumske grupe, refleksije - korištenje anketa za odgojitelje i roditelje u redovitim, integriranim i kraćim programima.

Svi odgojno – obrazovni djelatnici Vrtića provodili su vrednovanje i dokumentiranje programa koji se provode u vrtiću, a svoj dio u tom procesu imala su djeca i roditelji kao korisnici usluga. Za što bolju uspješnost u svom pedagoškom radu, odgojiteljice su upoznale svako dijete u skupini, svoju odgojnu skupinu te su kao refleksivni praktičari kontinuirano kreirali optimalne uvjete za razvoj djeteta. Vrednovanje i dokumentiranje programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom. Praćenje, procjenjivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarivanju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etape zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja.

Prethodno spomenuta analiza kvalitete odgojno-obrazovne prakse se temeljila na: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i videosnimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima i listama praćenja, razvojnim listama kao upitnicima za roditelje. Pored dvomjesečnog planiranja, obavljeno je mikro-planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Svakodnevno se provodila dnevna valorizacija realiziranih aktivnosti na oglasnim pločama ispred svake skupine.

Budući da je timski rad jedna od relevantnih sastavnica odgojno-obrazovnog rada, naglasak je bio na dogovoru i razmjeni informacija u vezi odgojno-obrazovnog rada i to jednom tjedno. Usprkos tromjesečnim planovima, tjednom planiranju se pristupalo

fleksibilno. Planirane su teme, kao i aktivnosti osmišljene i prilagođene potrebama djece, te naknadno implementirane u tromjesečne planove. Odgojiteljice su, ovisno o određenom razdoblju, godišnjem dobi ili važnim danima u godini, planirale i provodile aktivnosti, vodeći se interesom djece kao i temeljitim promatranjem njihovog razvoja unutar odgojnih skupina.

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi s aktivnostima djece i roditelja. U suradnji s roditeljima i tijekom individualnih razgovora, roditelje smo svakodnevno obavještavali o djetetovom razvoju pomoću prikupljenih bilješki, dokumentacije i zapažanja odgojitelja. Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina.

Osim navedenog, pedagoška dokumentacija nam je, ovisno o području djelovanja, služila kao temelj za objektivnu analizu odgojno-obrazovnog procesa, pružala smjernice za nastavak rada, olakšavala praćenje interesa i napredak djece kao i bolje individualno planiranje. Kvaliteta rada u vrtiću je ovisila o organizaciji aktivnosti i okruženja u kojem djeca borave, postupcima odgojiteljica tijekom osmišljenih aktivnosti, ali i slobodnih i spontanih aktivnosti. Pregledom pedagoške dokumentacije i analizom iste, vidljivo je kako odgojiteljice kombiniraju različite oblike rada po čemu se može zaključiti kako potiču slobodne aktivnosti, samoinicijativnost, samostalnost i kreativnost djece. Kad je riječ o organizaciji prostorno-materijalnog okruženja, nastojali smo prilagoditi i omogućiti djeci slobodno kretanje u sobama dnevnog boravka, s naglaskom na aktivno učenje i istraživanje svijeta koji ih okružuje.

U skladu s time, osmislili smo centre aktivnosti prema dječjim interesima i željama, koje smo opremili s didaktičkim i prirodnim materijalima s ciljem poticanja cjelokupnog djetetovog razvoja. Budući da je pozitivno i poticajno prostorno-materijalno okruženje, osim socijalnih odnosa i suradnje jedno od važnih područja rada predškolske ustanove, kontinuirano težimo stvaranju okruženja koje će stimulirajuće djelovati na djecu, potičući interakciju s vršnjacima kao i odraslima koji sudjeluju u procesu odgoja i obrazovanja.

Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja, uvažavajući razvojne potrebe djece u organizaciji, metodama i oblicima ostvarivanja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove. Tijekom pedagoške godine 2021./2022.

godine, zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno-obrazovnog rada. U planiranju svih sastavnica odgojno – obrazovnog rada posebna se pažnja posvetila organizacijskim i materijalnim uvjetima, interesima i potrebama djece i roditelja te zapažanjima unutar odgojnih skupina.

Središte našeg rada je bilo prije svega usmjereno k uvažavanju i poštivanju individualnih različitosti kod djece. Dijete se percipiralo kao pojedinca s različitim interesima i sposobnostima. Permanentno se težilo unapređivanju odgojno-obrazovne prakse, kao i radu na projektima s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove te suradnji s roditeljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

## **11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA**

Stručni suradnik pedagog u Dječjem vrtiću Ražanac je zaposlen na neodređeno nepuno (20 sati tjedno) radno vrijeme. Svoj rad temelji na **planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada** u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja. Stručni suradnik pedagog **planira i provodi program stručnog usavršavanja** unutar ustanove u odnosu na odgojno-obrazovni proces te prati inovacije i promjene u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja. Tijekom ove pedagoške godine 2021./2022. stručni suradnik pedagog je obavljao poslove i zadaće propisane Godišnjim planom i programom rada dječjeg vrtića koje spadaju u opis posla stručnog tima vrtića.

### **Realizirane zadaće i aktivnosti u odnosu na djecu**

- Praćenje procesa prilagodbe djeteta na vrtić tijekom rujna i listopada 2021. godine
- Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta
- Opservacija i praćenje za djecu s teškoćama u razvoju
- Pomoć u organizaciji različitih aktivnosti za djecu
- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (stvaranje poticajnog prostorno - materijalnog okruženja, komunikacija dijete-dijete, odgojitelj-dijete, interakcija među djecom)

- Individualni rad i pisanje mišljenja stručnog tima predškolske ustanove o utvrđenom psihofizičkom stanju djeteta u vezi prijevremenog upisa u 1. razred osnovne škole/za dijete s teškoćama u razvoju (za dobivanje pomoćnika u nastavi)
- Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa

#### **Realizirane poslovi i zadaće u odnosu na odgojitelja**

- Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba
- Pomoć i suradnja s odgojiteljicama u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija) te pri individualnom stručnom usavršavanju (putem seminara, radionica, aktiva, odgojiteljskih vijeća, praćenja stručne literature)
- Timski rad s odgojiteljicama u akcijskom istraživanju odgojno obrazovne prakse
- Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, roditeljski sastanci i radionice)
- Pomoć u izradi individualnog plana praćenja djeteta u razvojnim područjima
- Pomoć odgojiteljicama u radu i opservaciji djece s teškoćama u razvoju u suradnji s Poliklinikom SUVAG, Zagreb
- Pomoć u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka
- Pomoć u osmišljavanju prostorno – materijalnog okruženja i aktivnostima unutar i van ustanove
- Konzultacije s odgojiteljicama i planiranje procesa (aktivnosti i sadržaji uz kalendar događanja kroz godinu)
- Izrada i obrada godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (lipanj 2020. godine)
- Održavanje stručnih aktiva za odgojitelje prema Planu i programu ustanove. Ostvarene teme stručnog aktiva bile su: *Važnost slikovnice, knjige i enciklopedije za djetetov razvoj – poticanje čitalačke svijesti kod djece/Ekološka svijest – kako je poticati i zašto je važna (projekt „Vratimo djecu prirodi“), O djeci i emocijama – što možemo učiniti? (suradnja sa Službom za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti).*

#### **Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na roditelje**

- Planiranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- Individualni razgovori na zahtjev roditelja
- Informativni i edukativni tekstovi za roditelje u kutiću za roditelje (brošura/letci)

- Priprema „online“ materijala za roditelja

### **Realizirani poslovi i zadaće s obzirom na stručno usavršavanje**

- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.
- Provedeno individualno stručno usavršavanje putem edukacija i stručnih seminara
- Obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja
- Redovito praćenje suvremene pedagoške literature s ciljem uvođenja inovacija u odgojno-obrazovnom procesu

### **Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na ravnatelja:**

- Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću
- Timski rad na pripremanju plana i programa vrtića, kao i na vrednovanju rezultata rada
- Vođenje upisnog postupka za pedagošku godinu 2022./2023. te sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina
- Planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature
- Priprema i pisanje projekta s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada u ustanovi

### **Realizirani poslovi i zadaće u području neposrednog rada s djecom i roditeljima**

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2021./2022. godinu
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskih vijeća
- Pisanje zapisnika odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine
- Evaluacijska postignuća u odgoju humanih vrijednosti u našem vrtiću

### **Suradnja sa širom društvenom zajednicom:**

- a) Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac
- b) OŠ Jurja Barakovića Ražanac
- c) Udruga „Korak po korak
- d) Dječji vrtić „Zvončić“, Poličnik
- e) Dječji vrtić „Cvrčak“, Posedarje
- f) Dječji vrtić Biograd

- g) Dječji vrtić „Baltazar“, Gračac
- h) Udruga „Maraška“ (stručno usavršavanje odgojitelja)
- i) Dječji vrtić „Latica“ Zadar
- j) Poliklinika SUVAG, Zagreb
- k) Suradnja sa Župnim uredom Ražanac
- l) Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Ražanac
- m) Suradnja s Turističkom zajednicom grada Nina
- n) Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar
- o) Suradnja s Narodnim muzejom grada Zadra
- p) Suradnja s Centrom za gospodarenje otpadom Zadarske županije
- q) Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo – obilježavanje Tjedna zdravlja;

**Stručni suradnik pedagog:**

Iva Marić, mag. pedagogije

---

## **12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA**

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih te motivaciji djelatnika. U području djelovanja, sve aktivnosti kao i suradnja svih djelatnika ustanove provedene su ciljem zadovoljavanja potreba djece i roditelja. Samim time, kako bi se procijenila njihova efikasnost, aktivnosti i zadaće su kontinuirano praćene i vrednovane. Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano se provodila valorizacija s ciljem uvida u uspješnost realizacije i provedbe svih postavljenih zadaća iz godišnjeg plana i programa koje su proizašle iz temeljnih vrijednosti i načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj. Kako bismo ostvarili uspješnu suradnju u našoj ustanovi, nastojali smo stvoriti motivirajuće okruženje s ciljem poticanja učenja kroz igru i razvoja djetetovih potencijala. Roditelje smo percipirali kao ravnopravne sudionike u odgoju i obrazovanju, a samim time kroz pozitivno ozračje naše ustanove gradili smo partnerstvo kako s njima, tako i s Osnivačem, stručnjacima te društvenom zajednicom.

Tijekom cijele pedagoške godine, provodio se upis djece prema potrebama i interesima roditeljima, u skladu sa slobodnim kapacitetima vrtića i Državni pedagoškim standardom za

predškolski odgoj i obrazovanje. Nadalje, redovito je praćena evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija prisutnosti djece, evidencija uplate korisnika Dječjeg vrtića kao i kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije.

U suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom pedagogom, izrađen je i Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ražanac za sljedeću pedagošku godinu 2021./2022.

#### **Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na odgojitelje:**

- Poticanje i ostvarivanje pozitivne i radne atmosfere u vrtiću
- Kontinuiran rad s odgojiteljima te rad na motivaciji s ciljem poboljšanja rada Ustanove
- Pravovremeno obavješćavanje o stručnim skupovima, planiranim zadaćama i Odlukama
- Osiguravanje edukacija te sudjelovanje na stručnim usavršavanjima
- Poticanje timskog rada, suradnje i zajedničkog planiranja s ciljem razvoja partnerstva
- Pripremanje i organizacija Odgojiteljskih vijeća
- Osiguravanje materijalnih uvjeta za rad Ustanove
- Pronalaženje odgovarajuće i stručne zamjene za odgojitelje

#### **Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na dijete:**

- Djelovanje na promociji, zalaganju i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu propisanih Konvencijom o pravima djeteta
- Provedeno osiguranje djece u Uniqua osiguranje od strane roditelja korisnika usluga predškolskog odgoja i obrazovanja
- Obavješćavanje roditelja u vezi tijeka odgojno-obrazovnog rada tijekom cijele pedagoške godine
- Organizacija posjeta, predstava, priredbi i izleta
- Nabava radnih materijala za odgojitelje i za djecu: radni listovi, didaktički materijali za rad s djecom

#### **Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na roditelje:**

- Sudjelovanje na informativnom roditeljskom sastanku na početku pedagoške godine
- Edukacija roditelja u vezi aktualnih promjena u radu Ustanove kroz tematske radionice i roditeljske sastanke
- Upoznavanje roditelja s pravima i obvezama i s Kućnim redom Ustanove
- Poticanje aktivnog uključivanja roditelja u rad Ustanove
- Uključivanje roditelja u obogaćivanje centara aktivnostima u sobama dnevnog boravka (skupinama)



### **Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na stručnog suradnika pedagoga:**

- Suradnja s ciljem kreiranja pozitivne poticajne atmosfere
- Suradnja pri izradi:
  - a) Godišnjeg plana i programa rada Ustanove
  - b) Kurikuluma vrtića
  - c) Godišnjeg završnog izvješća o radu tijekom pedagoške godine 2021./2022.
  - d) Obavijesti i izvješća
- Usklađivanje pravnih dokumenata s novim zakonskim okvirima
- Rad na pripremi i provedbi projekata
- Sudjelovanje u provedbi upisnog postupka za pedagošku godinu 2022./2023.

### **Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na društvenu sredinu u kojoj vrtić djeluje:**

- Unapređivanje kvalitete boravka djece u vrtiću kroz neposredan rad i suradnju s lokalnom zajednicom
- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji aktivnosti u lokalnoj zajednici
- Suradnja s:
  - a) OŠ Jurja Barakovića u Ražancu
  - b) Općinom Ražanac
  - c) Turističkom zajednicom Općine Ražanac
  - d) Knjižnicom Jurja Barakovića u Ražancu
  - e) Dječjim vrtićima na području Zadarske županije: D.V. „Zvončić“, „Cvrčak“, „Latica“ i „Sunce“
  - f) Udrugom odgojitelja „Maraška“
  - g) Kazalište lutaka, Zadar
  - h) Agencijom za razvoj Zadarske županije „Zadra Nova“
  - i) Uredom državne uprave
  - j) Ministarstvom znanosti i obrazovanja
  - k) Agencijom za odgoj i obrazovanje
  - l) Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
  - m) Epidemiološkom službom „Hamilton Croatia“
  - n) Ciklonom sanitarna zaštita
  - o) Čistoća Zadar
  - p) Narodnim muzejom grada Zadra
  - q) Centrom za gospodarenje otpadom Zadarske županije

### **Realizirani poslovi i zadaće u vezi stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje:**

- Organiziranje i vođenje sjednice Odgojiteljskih vijeća
- Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima izvan vrtića
- Sudjelovanje na stručnim aktivima unutar vrtića
- Nabava stručne pedagoške literature i sredstava s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa

### **Realizirani poslovi i zadaće vezani uz poslovanje Dječjeg vrtića:**

- Predlaganje općih akata koje donosi Upravno vijeće
- U suradnji s računovodstvom realizirano financijsko planiranje sredstava te sistematizirano njihovo korištenje ovisno o potrebama rada Ustanove: plan nabave, prijedlog financijskog plana vrtića, kontrola računa i narudžbenica
- Pripremanje sjednica i sudjelovanje bez prava odlučivanja
- Predstavljanje i zastupanje rada vrtića
- Organizacija i vođenje sjednica odgojiteljskih vijeća
- Obavješćavanje Upravnog vijeća i Osnivača o radu vrtića
- Sklapanje pravnih poslova u ime i za račun vrtića
- Sudjelovanje u organizaciji izleta, svečanosti i posjeta
- Izrada plana godišnjih odmora i dodjeljivanje rješenja djelatnicima
- Sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja
- Planiranje programa predškole
- Isporuka traženih izvješća o radu ustanove: Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje (AZOO), Općini Ražanac te Ured državne uprave
- Potpisivanje ugovora o pružanju usluga Dječjeg vrtića Ražanac s roditeljima korisnika usluga
- Zaprimanje računa i arhiviranje pravnih dokumenata
- Potpisivanje i pohrana ugovora s dobavljačima
- Vođenje evidencije uplata roditelja
- Realizacija izvješća o fiskalnoj odgovornosti
- Izrada upisne dokumentacije
- Ažuriranje podataka u svezi pedagoške dokumentacije, nabava nove pedagoške dokumentacije za sljedeću pedagošku godinu

- Nabava materijala za čišćenje prostora vrtića
- Plaćanje računa i arhiviranje, suradnja s računovodstvom iz Općine Ražanac
- Organizacija stručnih zamjena
- Praćenje ispisa i prihvata nove djece tijekom godine
- Poslovi organizacije financijsko pravne i stručno pedagoške naravi
- Sklopljen ugovor s odgojiteljicom na određeno vrijeme povodom objavljenog natječaja
- Pripremanje materijala za web (službenu stranicu Dječjeg vrtića Ražanac)

### **13. RAD NA PROJEKTIMA – prijava i provedba projektnih aktivnosti u**

#### **pedagoškoj godini 2021./2022.**

Dječji vrtić Ražanac je i ove pedagoške godine nastavio s provedbom projekta „**Igra za sve**“ s ciljem poticanja senzomotoričkog razvoja kod djece. Opremanjem multifunkcionalnog prostora unutar Vrtića, pružili smo mnoštvo poticaja za djecu kao i mogućnost slobodnog kretanja i spontane igre. I ove godine smo se sudjelovali na nekoliko projekata te redovito pisali i prijavljivali se na javne natječaje/pozive s ciljem s ciljem opremanja prostorno – materijalnog okruženja kao i stručnog usavršavanja kako bismo obogatili metode i oblike rada.

Od početka pedagoške godine, sudjelovali smo u humanitarnoj akciji **Čistoće Zadar** pod nazivom „**Donesi čep za skupi lijek**“. Cilj ove hvalevrijedne akcije bilo je prikupljanje plastičnih čepova za pomoć oboljelim osobama od leukemije i limfoma, što podrazumijeva nabavu skupih lijekova i pomagala.

**Od veljače 2021. do 31. prosinca 2021.** provodili smo projektne aktivnosti pod nazivom „**Godina čitanja**“. Cilj projekta je poticanje čitalačke svijesti kod djece, s naglaskom na poboljšanje slušne pažnje, radnog pamćenje i narativnih vještina kod djece. U sklopu projekta, osim provedenih aktivnosti na razini odgojne skupine (izrada slikovnica, slikopriča, opremanje kutka „Naša mala knjižnica“ i sl.), svaki su tjedan, odgojiteljice s djecom posjećivale knjižnicu Jurja Barakovića gdje su djeca imala prilike sudjelovati u raznim igrokazima, slušati priče te sudjelovati u razgovorima s knjižničarkom.

Od listopada 2021. godine do kraja pedagoške godine provodili smo eko – projekt pod nazivom „**Vratimo djecu prirodi**“, sufinanciran programom javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije. Cilj projekta je bio poticati ekološku svijest kod djece, s naglaskom na brigu za okoliš, odgovorno ponašanje prema prirodi (biljni i životinjski svijet) i sl.

Kroz projektne aktivnosti, djeca su imala prilike upoznati svoj zavičaj, usvojiti obrasce odgovornog ponašanja (čišćenje plaže, okoliša, upoznavanje prometnih znakova), osvijestiti važnost recikliranja i razvrstavanja otpada te na vrijeme prepoznati opasnosti zagađenja koje prijete našoj planeti kao i načinima očuvanja istog. U sklopu projekta, ostvarili smo suradnju s Centrom za gospodarenje otpadom Zadarske županije, koji nas je posjetio i održao edukativnu radionicu pod nazivom „**Čudnovate avanture gospodina Otpadića**“. Nadalje, sudjelovali smo u inicijativi „**Zasadi stablo, ne budi panj**“. U suradnji s Općinom Ražanac, posadili smo sadnice cvijeća u dvorištu našeg vrtića, o kojima smo se brinuli. U suradnji s **Udrugom mladih Ražanac**, posadili smo cvijeće, na trgu, ispred knjižnice Jurja Barakovića. U sklopu projekta, opremljeni su istraživačko – spoznajni centri s mobilnim centrom za vodom, eko – blokovima kao centar za stolno – manipulativne igre s didaktičkim materijalima i edukativnim igrama poput „Kartica – Odgovorno ponašanje u prirodi“. U sklopu projekta, opremljen je i centar za predčitalačke vještine, s novim slikovnicama na temu: ekologija, razvrstavanje i recikliranje otpada i sl. U svibnju 2022. godine, posjetio nas je i **Studio „Suncokret**“ i djeci održao zanimljivu i edukativnu predstavu „**Zelena priča**“ u kojoj su djeca imala prilike vidjeti na koji način trebamo zbrinjavati otpad, kako ga reciklirati te kako se odgovorno ponašati prema prirodi koja nas okružuje.

Od listopada 2021. godine do kraja pedagoške godine, provodili smo projekt pod nazivom „**Naše malo kazalište**“ sufinanciran programom javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije. Cilj projekta je bio usmjeren ka poboljšanju adekvatnog prepoznavanja i izražavanja osjećaja kod djece. Prvom fazom projekta obuhvaćena je **nabava stručno – pedagoške literature** (područje psihologije, emocionalna inteligencija kod djece, prepoznavanje i izražavanje osjećaja i sl) kao i **nabava slikovnica**, odnosno **terapeutskih priča za djecu**. S obzirom na to da se projekt temeljio na organizaciji i provedbi dramsko – scenskih aktivnosti, opremili smo i dodatno obogatili centar za obiteljske i dramske igre s kazalištem i lutkama (izrazi lica) kako bi djeca imala slobodu u kreiranju i provedbi igrokaza. U sklopu projekta ostvarili smo **suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Zadarske županije, odnosno Službom za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti**. Klinička psihologinja i terapeutkinja igrom je održala edukativno predavanje i interaktivnu radionicu pod nazivom „*O djeci i emocijama – Što možemo učiniti?*“

U travnju 2022. godine sudjelovali smo u kampanji „Živjeti zdravo“, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Od 4. travnja do 8. travnja 2022. godine, provodili smo projektne aktivnosti pod nazivom „**Tjedan zdravlja – Učimo o vodi**“. Koristeći edukativne materijale, djeca su, uz pomoć odgojiteljica provodila raznovrsne aktivnosti poput: izrada interaktivnog plakata „Zašto je voda važna?“, provedbe pokusa „Kruženje vode u prirodi“, „Kapljice kiše“, „Putujuća duga“, izrade makete „Ljudskog tijela“ kao i izrada sapunice i sl.

U listopadu 2021. godine smo se prijavili na natječaj za sufinanciranje projekta u sklopu programa javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2022.g. Na natječaj smo prijavili dva projekta pod nazivom „**Mi smo djeca vesela**“ i „**Super je biti različit**“. U svibnju 2022. godine smo dobili odobrenje za financijska sredstva (u iznosu od 3.000,00 kn) za projekt „Mi smo djeca vesela“. Dobivenim financijskim sredstvima, opremili smo i obogatili glazbene centre unutar odgojnih skupina te nabavili svu potrebnu stručnu literaturu kako za odgojno – obrazovne djelatnike tako i za djecu.

Ravnateljica:

Martina Bljaić:

---

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac

Predsjednica Upravnog vijeća:

Anita Krpina, struč.spec.admin.publ

---

