

Na temelju članka 36. Statuta Dječjeg vrtića Ražanac, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac na svojoj 07.sjednici održanoj dana 14. rujna 2021. godine usvaja

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC**

u pedagoškoj godini 2020./2021.





**Podaci o ustanovi:**

**ŽUPANIJA:** ZADARSKA

**PREDŠKOLSKA USTANOVA:** DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC

**ADRESA:** ULICA X. kbr. 9

**BROJ TELEFONA:** 023/323-221

**E-MAIL:** [djecji.vrtic.razanac@gmail.com](mailto:djecji.vrtic.razanac@gmail.com)

Klasa: 601-02/21-05/01

Urbroj: 2198-10-04-21-1

Ražanac, 14.09.2021.g.

## SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	4
1.1. Organizacija rada Dječjeg vrtića Ražanac.....	4
1.2. Program predškole.....	4
1.3. Skupine i broj djece u skupinama.....	4
1.4. Djelatnici Dječjeg vrtića Ražanac .....	5
1.5. Upravno vijeće .....	7
1.6. Upisi, ispisi, prisutnost djece.....	8
2. MATERIJALNI UVJETI .....	10
2.1. Financiranje programa Dječjeg vrtića Ražanac.....	11
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE.....	12
3.1. Prehrana djece .....	13
3.2. Higijenski uvjeti .....	14
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	15
5. ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE.....	17
6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I VREDNOVANJE .....	20
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	20
7.1. Individualna stručna usavršavanja.....	21
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	28
9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA .....	30
10. VREDNOVANJE RADA (PROGRAMA) DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC.....	31
12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA .....	36
13. PRIJAVA NA PROJEKTE I IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROJEKTA „ČUVAJMO NAŠ OKOLIŠ".....	40

## **1. USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić Ražanac je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene treće godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu. Dječji vrtić Ražanac djeluje na području Općine Ražanac, a s radom je započeo u pedagoškoj godini 2016./2017. Središnji cilj naše ustanove je osigurati pravilan rast i razvoj djece te jednake odgojno-obrazovne šanse za svu djecu propisane Konvencijom o pravima djeteta. Svojim radom svakodnevno pružamo podršku obitelji, težimo poboljšanju suradničkih odnosa s roditeljima te doprinosimo razvoju ljudskih kompetencija kao i razvoju društvene zajednice u kojoj djelujemo. Predškolski odgoj u našoj ustanovi ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama, potrebama djece kao i socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Programi su prilagođeni sposobnostima i potrebama djece, u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te se kontinuirano usklađuje sa zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

### **1.1. Organizacija rada Dječjeg vrtića Ražanac**

U Dječjem vrtiću Ražanac u pedagoškoj godini 2020./2021. provodio se cjelodnevni 10-satni te poludnevni 5,5-satni program u razdoblju od 1. rujna 2020. godine do 31. kolovoza 2021. godine u sklopu radnog vremena od 06:30 do 16:30. Rad vrtića preko ljeta je organiziran u skladu sa željama i potrebama roditelja.

### **1.2. Program predškole**

Program predškole je prema Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Ražanac obavezan za svu djecu u godini prije polaska u školu. Program se provodio od 1. listopada 2020. do 31. svibnja 2021. godine, svakim danom u trajanju od 2 sata. Program je pohađalo 6 djece s područja Općine Ražanac. Program predškole se odvijao u matičnom objektu svakim danom od 16.00 do 18.00 sati. Program rada s djecom u predškoli provodio se kako za djecu u šestoj i sedmoj godini života koja borave u programu cjelodnevnog boravka u vrtiću, tako i za djeca koja nisu obuhvaćena redovitim programom u dječjem vrtiću, a školski su obveznici za sljedeću školsku godinu.

### **1.3. Skupine i broj djece u skupinama**

U Dječjem vrtiću Ražanac formirane su tri odgojno-obrazovne skupine:

**Tablica 1. Broj djece po skupinama**

<b>SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE U SKUPINI</b>
<b>Mlađa mješovita skupina</b>	14
<b>Starija mješovita skupina</b>	23
<b>Program predškole</b>	6
<b>UKUPNO:</b>	43

**Tablica 2. Broj djece prema vrsti programa**

<b>BROJ DJECE PREMA VRSTI PROGRAMA</b>	
<b>VRSTA PROGRAMA</b>	<b>BROJ KORISNIKA</b>
<b>Cjelodnevni program (10-satni program)</b>	25
<b>Poludnevni program (5,5-satni program)</b>	12
<b>Kraći program predškole (250-sati)</b>	6

- Mlađa mješovita skupina (3.- 4.godine života): odgojiteljice Marija Vidić, Barbara Rudić
- Starija mješovita skupina (5.- 6. godine života): odgojiteljice Zlata Miočić-Stošić, Zrinka Stošić i Nina Šapina kao treći odgojitelj u skupini

Od ove godine u stariju mješovitu skupinu bilo je uključeno jedno dijete s teškoćama u razvoju koje je pohađalo jednom tjedno dječji vrtić „Latica“ (edukator – rehabilitator).

#### **1.4. Djelatnici Dječjeg vrtića Ražanac**

U protekloj pedagoškoj godini 2020./2021., sudjelovalo je ukupno 9 djelatnika od toga su: 5 odgojiteljica, ravnateljica, stručni suradnik pedagog (nepuno radno vrijeme), kuharica (nepuno radno vrijeme) i spremačica/servirka (puno radno vrijeme).

**Tablica 3. Struktura kadra u Dječjem vrtiću „Ražanac“:**

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika koji obavljaju određenu dužnost	Neodređeno puno r.vrijeme	Određeno puno r.vrijeme	Neodređeno nepuno r.vrijeme	Određeno nepuno r.vrijeme	
1.	Ravnatelj/ica	1		1			
2.	Stručni suradnik pedagog	1			1		
3.	Odgojitelj/ica	5	4	1			
4.	Spremačica/servirka	1	1				
5.	Kuhar/ica	1			1		
UKUPNO:	<b>9 DJELATNIKA</b>						

**Tablica 4. Stručna sprema/zvanje djelatnika**

Redni broj	Djelatnici/e	Struka/Zvanje	Stručna sprema
1.	Martina Bljaić	Ravnateljica	VŠS
2.	Iva Marić	Stručni suradnik pedagog	VSS
3.	Zlata Miočić-Stošić	Odgojiteljica	VŠS
4.	Zrinka Stošić	Odgojiteljica	VŠS
5.	Marija Vidić	Odgojiteljica	VŠS
6.	Barbara Rudić	Odgojiteljica	VŠS
7.	Nina Šapina	Odgojiteljica	VŠS
8.	Blaženka Miletić	Kuharica	SSS
9.	Snježana Jakovinović	Spremačica/servirka	SSS

## **Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika**

Radno vrijeme ravnateljice je od 07:00 do 15:00 sati. Djelokrug rada ravnatelja odnosi se: na područje ustroja i praćenja odgojno-obrazovanog procesa i rada ustanove, ostvarivanje partnerstva i suradničkih odnosa s roditeljima, vanjskim ustanovama te obavljanje ostalih administrativnih poslova propisanih godišnjim planom i programom rada Vrtića.

### **Odgojno-obrazovni djelatnici DV „Ražanac“:**

- Stručni suradnik pedagog: ponedjeljak i srijeda od 8:00-14:00h, petak od 7:30 do 13:00h
- Odgojiteljice: rad u dvije smjene: 06:30 do 14:30, 08:30 do 16:30 sati
- Treći odgojitelj kao pomoć u skupini: Svakim danom od 09:00-14:30 sati

### **Pomoćno-tehničko osoblje**

- Kuharica: Svaki dan od 08:00 do 12:00h
- Spremačica/servirka: Svaki dan od 05:00 do 13:00h

Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati tjedno. U neposrednom radu s djecom, odgojiteljice su provele 27,5 sati dok su preostale poslove poput: planiranja, programiranja, vrednovanja odgojno-obrazovnog rada, kao i prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstava za rad s djecom, vođenja dokumentacije o dječjem radu, ispunjavanja stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, suradnje s roditelja, stručnjacima i ostalih sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu na razini predškolskog sustava ostvarile 12,5 sati tjedno.

## **1.5. Upravno vijeće**

U pedagoškoj godini 2020./2021. održano je ukupno 6 (šest) sjednica Upravnog vijeća. Na sjednicama, Upravno vijeće je donijelo sljedeće:

1. Prijedlog Odluke za prihvaćanje polugodišnjeg izvršenja financijskog plana za 2020.g.
2. Prijedlog godišnjeg izvješća o radu za pedagošku godinu 2019./2020.
3. Prijedlog godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Ražanac za pedagošku godinu 2020./2021.
4. Prijedlog kurikuluma dječjeg vrtića Ražanac
5. Prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za odgojitelja na određeno vrijeme

6. Prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice dječjeg vrtića Ražanac
7. Izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
8. Verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća dječjeg vrtića Ražanac
9. Izbor predsjednika Upravnog vijeća dječjeg vrtića Ražanac
10. Izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća dječjeg vrtića Ražanac
11. Prijedlog Odluke o izbor odgojitelja/ice na određeno vrijeme
12. Prijedlog Odluke o imenovanju ravnatelja/ica dječjeg vrtića Ražanac
13. Prijedlog Odluke o II. Izmjeni i dopuni financijskog plana dječjeg vrtića Ražanac za 2020.g.
14. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dječjeg vrtića Ražanac
15. Prijedlog Odluke o osnivanju podružnice dječjeg vrtića Ražanac
16. Prijedlog Financijskog plana dječjeg vrtića Ražanac za 2021. godinu
17. Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Ražanac
18. Prijedlog Odluke o upisu djece u dječji vrtić Ražanac za pedagošku godinu 2021./2022.
19. Prijedlog Plana javna nabave dječjeg vrtića Ražanac za 2021. godinu
20. Izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
21. Verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća dječjeg vrtića Ražanac
22. Izbor predsjednika Upravnog vijeća dječjeg vrtića Ražanac
23. Izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća dječjeg vrtića Ražanac
24. Prijedlog Odluke o rezultatima upisa djece u vrtićke programe dječjeg vrtića Ražanac za pedagošku godinu 2021./2022.
25. Prijedlog izvršenja financijskog plana dječjeg vrtića Ražanac za 2020. godinu
26. Prijedlog Odluke o raspisivanju javnog natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno vrijeme

#### **1. 6. Upisi, ispisi, prisutnost djece**

Dječji vrtić Ražanac objavio je Odluku o upisu djece za prijem djece u dječji vrtić temeljem koje je obavljen upis u razdoblju od 25. svibnja do 5. lipnja 2020. godine. U otvorenom upisnom roku zaprimljeno je ukupno 17 zahtjeva roditelja/staratelja za upis djece u predškolske programe dječjeg vrtića Ražanac. Od toga 11 zahtjeva za upis u redovni vrtićki pet i po satni ili desetosatni program, a 6 zahtjeva za upis djeteta u kraći, 250-satni program predškole. Nakon provedenog upisnog postupka zahtjevi su bodovani temeljem Pravilnika o



upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ražanac. S obzirom na kapacitete Dječjeg vrtića Ražanac sva djeca iz točke 1. su primljena u redovni program Dječjeg vrtića Ražanac. Djeca iz točke 2. ne ispunjavaju uvjete upisa te će se upisati u toku pedagoške godine ukoliko bude slobodnih mjesta sukladno postojećim kriterijima. Nakon provedenih upisa Dječji vrtić Ražanac raspolaže s još nekoliko slobodnih kapaciteta. Djeca u godini pred polazak u školu imaju pravo upisa kroz cijelu godinu. U tekućoj pedagoškoj godini, točnije u veljači 2021. godine, još jedno dijete je upisano u redovni cjelodnevni boravak, u stariju mješovitu skupinu.

**Tablica 5. Broj novoupisane djece u Dječji vrtić Ražanac za pedagošku godinu 2020./2021.**

<b>SKUPINA</b>	<b>BROJE DJECE</b>
<b>MLAĐA MJEŠOVITA</b>	8
<b>STARIJA MJEŠOVITA</b>	2
<b>PREDŠKOLA</b>	6
<b>UKUPNO</b>	16

**Tablica 6. Broj korisnika usluga za koju nije bilo potrebno predavati zahtjeve za upis**

<b>SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>
<b>MLAĐA MJEŠOVITA</b>	6
<b>STARIJA MJEŠOVITA</b>	21
<b>UKUPNO:</b>	27

**Tablica 7. Ukupan broj upisane djece u Dječjem vrtiću Ražanac za pedagošku godinu 2019./2020.**

<b>SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>
<b>REDOVAN VRTIĆI PROGRAM</b>	37
<b>PREDŠKOLA</b>	6
<b>UKUPNO:</b>	43

Period adaptacije novoupisane djece prošao je bez većih problema. Djeca su prihvatila odgojitelje i prostor koji ih okružuje. Vrlo brzo su se socijalizirala s drugom djecom u skupini, prilagodila na dnevni ritam u vrtiću, kao i na organizaciju i raspored aktivnosti. Broj djece varirao je po mjesecima. Djeca su redovito pohađala vrtić, što je vidljivo i na listama dolaznosti. Iznimka su ljetni mjeseci kada je prisutnost pala zbog godišnjih odmora. Izostanci su bili isključivo zbog bolesti uglavnom vezane uz zimske mjesece i vrijeme viroza.

## 2. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić Ražanac opremljen je odgovarajućom opremom i didaktičkim sredstvima za ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja. Od rujna 2020. g. do kolovoza 2021. g. realizirali smo sljedeće zadatke:

- Nabava i izrada sredstava i materijala za uređenje prostorno-materijalnog okruženja vrtića
- Nadopuna i opremanje centara aktivnosti s didaktičkim sredstvima s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djeteta kao i potrošnog materijala
- U suradnji i uz pomoć roditelja i suradnika te kako bismo djeci omogućili iskustveno učenje, nastojali smo nabaviti veće količine pedagoški neoblikovanog prirodnog materijala za izradu igračaka, dekoraciju prostora, ali i za provedbu projekata koje djeca provode tijekom godine.
- Projektom „**Vratimo djecu prirodi**“ opremili smo centar građenja s didaktičkim kockama, a za vanjski dio dvorišta nabavili smo mobilni centar za pijesak i vodu;
- Projektom „**Naše malo kazalište**“ obogatili smo dramsko – scenske centre, višenamjenskim kutićem (kazalište), lutkama s emocijama, terapijskim slikovnicama kao i stručnom pedagoškom literaturom vezanom uz tematiku projekta (izražavanje i prepoznavanje emocija kod djece);
- Sitni inventar potreban za rad u uredu
- Izvršeno je farbanje vanjskim didaktičkih sprava na vanjskom dvorištu
- Potrošni materijal za obje skupine
- Donacija slikovnica za obje skupine

Zgrada Dječjeg vrtića Ražanac izgrađena je u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja te uvažavajući načela Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i obrazovanje. Unutarnji i vanjski

prostori su prilagođeni potrebama i interesima djece s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja kao i aktivnog učenja. Osim unutarnje infrastrukture koja je opremljena s brojnim didaktičkim materijalom, Vrtić posjeduje i prostrano vanjsko dvorište s različitim didaktičkim spravama i sadržajima poput: tobogana, pješčanika, klackalica, penjalica i sl., s ciljem poticanja sigurne i spontane igre u prirodnom okruženju.

## 2.1. Financiranje programa Dječjeg vrtića Ražanac

U Dječjem vrtiću Ražanac, odgojno – obrazovni rad se provodi u sklopu nekoliko programa: cjelodnevni (10-satni) i poludnevni (5,5 satni) koji su u ovoj pedagoškoj godini 2020./2021. bili financirani iz sredstava koja su bila osigurana:

- Od uplate roditelja korisnika usluga
- Iz proračuna Općine Ražanac

Ostali izvori financijskih sredstava bili su:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja za program predškole i djecu s teškoćama u razvoju
- Donacije-sponzori

Participacija roditelja u cijeni vrtića je sljedeća:

CJELODNEVNI (10-satni) PROGRAM	<b>600,00 kn</b>
POLUDNEVNI (5,5-satni) PROGRAM	400,00 kn
OBVEZAN PROGRAM PREDŠKOLE	0,00 kn

Za djecu korisnike usluga koja nemaju prebivalište na području Općine Ražanac

CJELODNEVNI (10-satni) PROGRAM	<b>900,00 kn</b>
POLUDNEVNI (5,5 satni) PROGRAM	600,00 kn
OBVEZAN PROGRAM PREDŠKOLE	0,00 kn

Plaće djelatnika osigurao je Osnivač, dok su se od uplata roditelja pokrivali: troškovi prehrane djece, tekuće održavanje, materijalne troškove, troškovi električne energije, uredski materijal, zdravstveni pregled djelatnika, deratizacija i dezinfekcija, troškove analize obroka, komunalne usluge, premije osiguranja, didaktika, troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu), troškovi grijanja (peleti), stručno usavršavanje djelatnika te objavljivanje javnih natječaja i održavanje PC programa.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE**

Tijekom ove pedagoške godine 2020./2021. radili smo na provođenju i unapređivanju higijensko-zdravstvenih uvjeta za što bolji rast i razvoj djece s ciljem očuvanja djetetovog zdravlja i osiguravanja kvalitete življenja. Prilikom upisa djece u vrtić, prikupili smo sve potrebne informacije o njihovom zdravstvenom i razvojnom statusu, a ostala djeca su obavila potrebne liječničke preglede kod pedijatra s ciljem utvrđivanja kompletnog zdravstvenog stanja.

Za vrijeme boravka djece u vrtiću, odgojiteljice su kontinuirano pratile njihov rast i razvoj. U slučaju određenih odstupanja ili primijećenih specifičnosti u razvoju, odgojiteljice su, u suradnji s pedagoginjom, održale razgovor s roditeljima te ih preusmjerile na daljnju procjenu ili razgovor, ako bi to bilo potrebno.

Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke ispričnice koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostajanja iz vrtića. U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Prostorije sanitarnog čvora opremljene su: papirnatim ručnicima, tekućim sapunom, dezinficijensima za ruke (za djelatnike), dezinficijensima za posuđe, za namještaj i podove. Svi djelatnici na vrijeme obavljaju zdravstvene preglede te posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Što se tiče prehrane djece, tijekom cijele se godine radi na podizanju kvalitete prehrane i promicanja zdravog i pravilnog načina života. Za djecu koja ostaju do 16:30 sati, na raspolaganju su četiri obroka u vrtiću. Dnevni odmor se organizira za djecu iz mješovite skupine, kao i za ostalu djecu ako to bude potrebno.

Dnevna organizacija rada je prilagođena potrebama djece i roditelja. Dnevne su aktivnosti, kao i zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba usklađene s potrebama djece. Kao ustanova koja promiče zdrave navike, slobodnu i spontanu igru, nastojali smo organizirati šetnje

u prirodi i boravak na zraku, kao i igre na otvorenom (ovisno o vremenskim uvjetima). U novoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo i dalje s intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece.

Sve zadaće i mjere vezane uz negu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece propisane su i provedene u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao temeljnog zdravstvenog dokumenta u području predškolskog odgoja i obrazovanja.

### **3.1. Prehrana djece**

Osim odgojno - obrazovnog i neposrednog rada s djecom, svakodnevno se trudimo promicati zdrav način života kao i uravnoteženu prehranu kod djece. Sukladno tome, od 2. siječnja, 2019. u vrtić je implementiran HACCP sustav zbog provjere ispravnosti i primjerenosti namirnica za pripremu jela.

Od 1. ožujka, 2018. godine, u vrtiću je zaposlena i kuharica na pola radnog vremena koja priprema zdrava i kuhana jela te brine o očuvanju zdravlja i kvalitete života djece i djelatnika Dječjeg vrtića Ražanac.

Svoju zadaću svakodnevno usmjerava ka:

- adekvatnoj primjeni normativa po obrocima,
- obogaćivanju jelovnika - održavanje zdrave prehrane,
- razvojem kulture prehrane i zbrinjavanjem otpadaka,
- poštivanjem individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka.

Kako bi se pratila i održavala ispravnost namirnica, redovito se provodi mikrobiološka analiza otisaka i obroka koji se pripremaju u vrtiću kao i kontrole nutritivnih vrijednosti obroka. Kuharica i spremačica/servirka redovito vode svu propisanu evidenciju i obrasce HACCP-plana na mjesečnoj razini: evidencije prijema hrane, evidencije temperature u rashladnim uređajima, zamrzivačima, evidencije čišćenja i pranja uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova dezinfekcije. Tjedni jelovnici su osmišljeni i pripremljeni u skladu s preporučenim energetske i nutritivne vrijednostima karakterističnim za dob djeteta. Kako bi se održala svježina namirnica i sezonskog voća i povrća, jelovnici se planiraju prema godišnjem dobu. Djeci je uvijek dostupna voda i čaj za piće, kao i svježe, sezonsko voće.

Dječji vrtić osigurava prehranu djece prema mjerama Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i obrazovanje (NN br. 63/08 i 90/2010) i u skladu je s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece (NN 105/2002) u dječjim vrtićima.

### **3.2. Higijenski uvjeti**

U Dječjem vrtiću Ražanac osigurani su svi potrebni higijenski uvjeti za cjelodnevni boravak djece. Prije početka pedagoške godine sve igračke i didaktika su pregledani, dezinficirani, a samim time su uklonjene opasne i oštećene igračke kako ne bi došlo do ozljeda djece. Redovito se provodilo: čišćenje, pranje, dezinfekcija prostora i opreme, zaštita od insekata i glodavaca te pranje i dezinfekcija igračaka i didaktike. Sredstva za čišćenje i dezinfekciju su pod nadzorom, odnosno nisu nadohvat djeci. Sanitarni čvor se svakodnevno dezinficirao. U sanitarijama su osigurani papirnati ručnici i tekući sapun. Vrtić se redovito dezinficirao Izosanom i drugim sredstvima za dezinficiranje sanitarnih prostorija.

U suradnji s laboratorijem „Hamilton“ iz Zadra te u skladu sa Zakonom, kontinuirano se provode mjere provjere energetske i prehrambene vrijednosti obroka, mikrobiološke ispravnosti kao i provjera higijenskih uvjeta u kuhinji. Dosadašnja analitička izvješća dokazuju ispravnost svih dosad uzetih uzoraka. Tijekom ove pedagoške godine u našem su se vrtiću bolesti pojavljivale sporadično te nisu imale epidemijski karakter.

U suradnji s tvrtkom „Ciklon d.o.o“ iz Zadra, tijekom ove pedagoške godine (2x), obavljena je: dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Svi djelatnici dječjeg vrtića Ražanac, obavili su sanitarni pregled, a tečaj higijenskog minimuma obavila su dva djelatnika.

S obzirom na situaciju s virusom COVID-19, djelatnici su svakodnevno dezinficirali prostorije vrtića, prilikom dolaska i odlaska djece. Uklonjene su sve igračke iz skupina koje nisu glatkog materijala, zbog nemogućnosti dezinfekcije ili prijenosa klica. Kako bi održali i očuvali sigurnost djece, vrtić se redovito provjetrao, djeca su provodila više vremena na vanjskom igralištu, kvake su se nekoliko puta dnevno dezinficirale, a pod se redovito čistio. Kako bismo održali što manju cirkulaciju ljudi u prostoru, roditeljima je prema preporukama HZJZ-a savjetovano da djecu dovedu do ulaznih vrata vrtića, kako bi se održao razmak između roditelja i odgojitelja. Na ulazu u vrtić, postavljeno je dezinfekcijsko sredstvo za ruke i noge, u slučaju ulaska u Vrtić, ali i za sve djelatnike vrtića. Sva djeca i djelatnici vrtića, svakodnevno

su mjerili temperaturu, vodili brigu o čistoj obući, održavanju prostora čistim, kako ne bi došlo do opasnosti od zaraze.

U **veljači 2021. godine**, tvrtka „Zagreb Inspekt“ je provela zaštitu na radu za dvije djelatnice i edukativnu radionicu „**Kako reagirati u slučaju potresa?**“ s djecom i odgojiteljicama iz obje odgojne skupine.

Dana **22. travnja 2021.** godine u našem vrtiću, u suradnji s Eko d.o.o za gospodarenje otpadom Zadarske županije, održana EKO-radionica na temu „**Čudnovate zgodne gospodina Otpadića**“ gdje su djeca kroz zabavnu priču učila o recikliranju i o pravilnom razvrstavanju otpada kako bi se očuvala ljepota prirode i vodila briga za okoliš koji nas okružuje.

#### **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

**Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je:**

- Nacionalnim okvirnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2010)
- Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014)
- Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece (1991)
- Kurikulumom Dječjeg vrtića Ražanac
- Godišnjim planom i programom rada ustanove

Cilj odgojno-obrazovne ustanove bio je usmjeren ka stvaranju uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece u svrhu kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba. U radu naše Ustanove polazili smo od činjenice da je svako dijete pojedinac za sebe, s različitim sposobnostima, interesima i znanjem te smo u skladu s time, planirali naš daljnji rad. U skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, svakodnevno smo poticali djecu na razvoj samostalnosti, kreativnosti te razvoj kritičkog mišljenja s ciljem stvaranja aktivnog sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Ciljevi, zadaće i strategije rada usklađeni su s Nacionalnom strategijom odgojno-obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom.

Cjelokupna je organizacija odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2020./2021. bila usmjerena ka osiguravanju uvjeta za cjeloviti razvoj djece kao i unapređivanju opće kvalitete života. Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen potrebama djece i roditelja, zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

U planiranju i provedbi svoga rada, osim Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, odgojitelji su isplanirali i provodili tromjesečne i tjedne/dnevne planove, a samim time su vrednovali odgojno-obrazovni rad. U neposrednom radu, svakodnevno su planirali sadržaje prilagođene djeci te bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi adekvatno uočili i evidentirali svoj rad s djecom, kao i njihov napredak. Sama kvaliteta odgojno-obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovom znanju, kompetencijama kao i o osobnom motivacijom i željom za rad. Tijekom pedagoške godine 2020./2021. svi uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno-obrazovnog rada su zadovoljeni, uvažavajući potrebe i interese roditelja i djece.

I ove pedagoške godine unaprijedili smo odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću organizirajući specijalizirane centre aktivnosti po odgojnim skupinama. Svi centri su osmišljeni, opremljeni i obogaćeni materijalima s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djeteta. U radu, kao i organizaciji poticajno prostorno-materijalnog okruženja, glavna nit vodilja bio je interes djece. Ove godine, Dječji vrtić Ražanac je nastavio s provedbom projekta „Igra za sve“ s ciljem poticanja senzomotoričkog razvoja kod djece. Kako bismo poticali tjelesni razvoj kod djece, svakodnevno su se organizirale aktivnosti poput: motoričkog poligona, „lovice“, sportskih i natjecateljskih igara.

Proces vrednovanja odgojno – obrazovnog rada unutar Vrtića vodila je pedagoginja vrtića, u suradnji s odgojiteljicama. Pratila se kvaliteta prostorno-materijalnog okruženja, kao i organizacija odgojno-obrazovnog rada. Odgojiteljice su radile na projektima kroz cijelu pedagošku godinu, organizirale roditeljske sastanke (online) kao i tematske radionice za djecu prema njihovim interesima i željama. Odgojiteljice su redovno vodile dokumentaciju o djeci i odgojno-obrazovnom radu. Kao i svake godine, odgojno – obrazovni djelatnici Vrtića su težili što boljoj suradnji i izgradnji partnerstva s roditeljima djece koja pohađaju vrtić, kao i suradnji s vanjskim suradnicima, društvenom zajednicom i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju.

Kad je riječ o odgoju djece s teškoćama u razvoju, u suradnji sa stručnim timom vrtića, odgojiteljice su svakodnevno pratile razvoj pojedinog djeteta, napredovanje kao i način



funkcioniranja u skupini. Sukladno potrebama djeteta, organizirale su se različite aktivnosti kako bi se inkluzija djece ostvarila u potpunosti. Pedagoginja je, u suradnji s Dječjim vrtićem „Latica“ pomogla odgojiteljicama i roditeljima u: izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za pojedino dijete, u individualnom radu s pojedinim djetetom, u vrednovanju, vođenju individualnih dosjea djeteta te u organizaciji i pripremi materijala za rad s djecom u skupini.

## 5. ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. trudili smo se što više obogatiti odgojno-obrazovni program naše Ustanove kako bi djeci bilo zanimljivije, kako bismo obilježili prigodne dane u godini te kako bi promovirali razvoj partnerstva s roditeljima kao i lokalnom zajednicom u kojoj Dječji vrtić Ražanac djeluje.

**RUJAN:** Budući da rujan obilježava početak nove pedagoške godine, tematske aktivnosti i radionice organizirane su, prateći proces prilagodbe novoupisane djece (mlađa i starija mješovita skupina) te ovisno o interesima skupine kao što su: usvajanje higijenskih i prehrambenih navika te međusobnog upoznavanja djece kroz zajedničke aktivnosti. Organizirane su aktivnosti s ciljem usvajanja pravila grupe i pravila ponašanja unutar skupine, razumijevanja i prihvaćanja drugih, uvažavanja različitosti te razvoja empatije i tolerancije. Sukladno tome organizirane su aktivnosti na temu: *Slika o sebi, Moj dan u vrtiću, Prijateljstvo, Osjećaji, Naš ježić, Veseli kišobran i slično.*

- S obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju, roditeljski sastanak na temu: *Polazak djeteta u vrtić – Kako preživjeti adaptaciju?* je održan online putem. Za roditelje je pripremljena brošura na istoimenu temu u kojoj su sadržane smjernice za djetetovu lakšu prilagodbu prilikom polaska u Vrtić. Osim brošure, roditeljima je poslan i kućni red Vrtića kao i preporuke HZJZ-a u vezi boravka roditelja unutar prostorija Vrtića, s ciljem očuvanja sigurnosti djece i svih djelatnika predškolske ustanove. Pedagoginja vrtića je prije početka adaptacije s roditeljima održala individualne razgovore telefonskim putem, a po dolasku u vrtić, obavijestila roditelje o pravima i obvezama prema dječjem vrtiću i obrnuto.

**LISTOPAD:** U listopadu su organizirane brojne aktivnosti na temu: *Dani kruha, Svjetski dan jabuka, Dječji tjedan*. „*Svjetski dan jabuka*“ je obilježen provedbom zanimljivih aktivnosti poput: izrade kolača i štrudli od jabuke te aktivnostima pod nazivom „*Otisak jabuke na papir*“, dok su se „*Dani kruha*“ obilježili izradom i pečenjem te degustacijom pekarskih proizvoda. Održan je stručni aktiv na temu: *Važnost prostorno – materijalnog okruženja na djetetov razvoj*.

**STUDENI:** Obilježavanje **Dana sjećanja na žrtve Škabrnje i Vukovara**, paljenje lampiona ispred kapelice Sv. Antuna Padovanskog u Ražancu. Djeca su s odgojiteljicama, sudjelovala u istraživanju na temu: *Uloga prostorno – materijalnog okruženja u organizaciji simboličke igre*“ koje je provodila pedagoginja Vrtića.

- U studenom je organiziran roditeljski sastanak koji se održao online putem na temu: *Poticanje jezično – govornog razvoja kod djece*. Pedagoginja je u suradnji s odgojiteljicama pripremila radne materijale i prezentaciju o važnosti govora za djetetov razvoj te na koji način ga možemo pravilno poticati kod djece. Po potrebi, pedagoginja je održala i individualne razgovore s roditeljima te ih preusmjerila na druge stručnjake u području razvoja govora, ako bi došlo do odstupanja na tom području razvoja.
- Za odgojitelje su održani radni dogovori i zajednički sastanci zbog provedbe istraživanja „*Uloga prostorno – materijalnog okruženja na simboličku igru*“ kao i stručni aktiv. Radni sastanci i konzultacije su održane u prostorijama Vrtića, ali su odgojiteljice skupina bile odvojene kako ne bi došlo do preklapanja.

**PROSINAC:** *Posjet Svetog Nikole, Sveta Lucija, pripreme za Božić*. Organizirane su kreativne radionice i aktivnosti poput: izrade božićnih ukrasa, božićnih čestitki, pisanje pisama Djedu Božićnjaku i slično. Za blagdan Sv. Lucije, djeca su posadila božićnu pšenicu.

**SIJEČANJ:** Organizirane su i provedene aktivnosti na temu: *Zima, Voda, Tjelovježba*. U siječnju je održan stručni aktiv na temu: *Utjecaj medija na djetetov razvoj*. Stručni aktiv je održan online putem zbog izrečenih mjera samoizolacije te kako bi se smanjila mogućnost širenja virusa COVID-19. Osim stručnog aktiva, za roditelje je također izrađena brošura pod nazivom „*Utjecaj medija na djetetov razvoj*“ koja sadržava savjete i smjernice za kvalitetno korištenje tehnologije, s ciljem smanjenja prekomjerno izlaganja tehnologiji.

**VELJAČA: Maškare** u dječjem vrtiću: kreativne radionice s djecom (izrada kostima za maškare), prigodna povorka kroz selo, i sudjelovanje u natjecanju „**Najbolja maska**“ u predstavi u knjižnici Jurja Barakovića. Obilježavanje **Dana ružičastih majica** (borba protiv vršnjačkog nasilja). Organizirane aktivnosti na temu: *Valentinovo, Ljubav, Prijateljstvo, Maškare*.

- S obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju, roditeljski sastanak na temu „*Kako pripremiti dijete za školu?*“, za roditelje djece koja pohađaju obvezan program predškole održao se u prostorijama dječjeg vrtića, budući da broj osoba nije prelazio brojku od 10 prisutnih, dok se roditeljski sastanak na istu temu za roditelje djece koja pohađaju redovni (cjelodnevni/poludnevni) program održao online putem, budući da je u jutarnjem programu veći broj djece te je samim time i teže organizirati sastanak uz pridržavanje svih epidemioloških mjera.

**OŽUJAK: Obilježavanje Međunarodnog Dana žena:** aktivnosti izrade prigodnih poklona i čestitki; **Obilježavanje Dana očeva;** Sudjelovanje na projektu (natječaju) Narodnog muzeja Zadar pod nazivom „**Županijo, sretan ti rođendan**“. Provedba projekata na temu: **Godina čitanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja) i Čuvajmo naš okoliš.** Organizirane su i aktivnosti na temu: *Proljeće, priroda, prijateljstvo*.

**TRAVANJ: Kreativne radionice za djecu na temu Uskrsa:** izrada pisanica, košarica za pisanice, ukrašavanje odgojnih skupina i slično. U periodu od **6. travnja do 9. travnja 2021. godine** provedene su aktivnosti „**Tjedan zdravlja**“ u sklopu Nacionalnog programa - Živjeti zdravo - za promicanje zdravlja u suradnji s HZJZ - om.

U suradnji s Informacijskim centrom EUROPE DIRECT Zadar, sudjelovali smo na projektu pod nazivom „**Zelena Europa – zajedno možemo više**“. Obilježavanje **Dana planeta Zemlje**, u suradnji s Eko d.o.o. za gospodarenje otpadom Zadarske županije, radionica „**Čudesne avanture gospodina Otpadića**.“ Održani online stručni aktiv na temu „**ADHD – poremećaj pažnje s hiperaktivnošću/Agresivno dijete**. Provedba projekta „**Čuvajmo naš okoliš**“: izrada natpisa o važnosti očuvanja okoliša, izrada vjetrenjača, čišćenje plaže u Ražancu, reciklaža otpada, sadnja biljaka.

**SVIBANJ: Obilježavanje Majčinog dana:** izrada prigodnih poklona i čestitki za majke. Organizirane aktivnosti na temu: *Majčin dan, Proljeće, Trešnje, More*.

**LIPANJ:** Provedene aktivnosti na temu: *Ljeto, Život u moru*. Održana završna svečanost za djecu starije mješovite skupine i za djecu koja završavaju obvezan program predškole.

**SRPANJ I KOLOVOZ:** Organizirane aktivnosti na temu: *More, Život u moru, Praznici, Priroda*.

## **6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I VREDNOVANJE**

Jedna od središnjih zadataka predškolske ustanove, odnosno njezinih djelatnika koji sudjeluju u neposrednom radu s djecom je adekvatno vođenje pedagoške dokumentacije. Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001), pedagoška dokumentacija podrazumijeva: matičnu knjigu djece, knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece, ljetopis dječjeg vrtića, godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, program stručnog usavršavanja, dosje djeteta s posebnim potrebama te knjigu zapisnika. Odgojiteljice koje su u neposrednom radu s djecom, vodile su sljedeću dokumentaciju: imenik djece, evidencijske liste dolaznosti, knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine te individualni plan i program usavršavanja.

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija: - popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, godišnji plan i program, godišnje izvješće, ljetopis Dječjeg vrtića, zapisnici o stručnim tijelima, plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju. Pored tromjesečnog planiranja, provedeno je i mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Usprkos tromjesečnim planovima, tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno, s mogućnošću promjene prateći interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale, naknadno su implementirane u tromjesečne planove. Odgojiteljice su putem samoevaluacije i procjene vrednovali svoj rad, bilježili određene nedostatke i prepreke s kojima su se susretale u svome radu, a samim time pratile cjelokupan razvoj djece. Svakodnevno su održavale redovite kontakte s roditeljima s ciljem jačanja partnerstva i suradnje, evidentirajući kontinuirano sve aktivnosti u odgovarajuću pedagošku dokumentaciju.

## **7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Kako bismo mogli odgovoriti na izazove u poslu, a samim time i implementirali i provodili inovacije u našem radu, cilj našeg djelovanja ne bi bio moguć bez kontinuiranog stručnog usavršavanja kako unutar tako i van ustanove.

Sukladno tome, **stručno usavršavanje** ostvarivalo se putem:

1. Sjednica Odgajateljskog vijeća (5)
2. Stručnih aktiva (skupno stručno usavršavanja):
  - *Važnost prostorno – materijalnog okruženja na djetetov razvoj* (listopad, 2020.);
  - *Uloga prostorno – materijalnog okruženja na organizaciju simboličke igre kod djece predškolske dobi* (studeni, 2020.),
  - *Utjecaj medija na djetetov razvoj: animirani filmovi i videoigre* (siječanj, 2021.)
  - *ADHD – poremećaj pažnje s hiperaktivnošću/Agresivno dijete* (travanj, 2021.)
3. Individualnog stručnog usavršavanja: kontinuirano praćenje stručne literature, izmjena i dopuna u zakonskoj regulativi u području predškolskog odgoja i obrazovanja;
4. Skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi, znanstveno-stručni skupovi, seminari, radionice);

### **7.1. Individualna stručna usavršavanja**

S obzirom na izvanrednu i neočekivanu situaciju, tijekom cijele pedagoške godine, stručno usavršavanje unutar ustanove provodilo se online putem s obzirom na broj djelatnika kojima je bila izrečena mjera samoizolacije te zbog specifičnih uvjeta rada. Stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih ustanova provodili su se online putem (ZOOM platforma/Microsoft Teams) zbog nepogodne epidemiološke situacije te zbog nemogućnosti okupljanja.

#### **MARTINA BLJAIĆ, RAVNATELJICA USTANOVE:**

**9.10.2020.** Poliklinika za zaštitu djece i mladih grada Zagreba: *Međunarodni stručni skup „Povezani za dobrobit djece – Multidisciplinarni pristup u dijagnostici i tretmanu traume u djetinjstvu u obiteljskom okruženju* (u trajanju od 3 sata)

**10.10.2020.** Hrvatsko pedagogijsko društvo: *Zakonski akti i aktualna praksa sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*

**28.10.2020.** Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA: *Mogućnosti financiranja sredstvima Europske unije u nadolazećem razdoblju*

**28.10. – 29.10.2020.** AZOO: Državni stručni skup: *Kvalitetna komunikacija – pretpostavka uspješnog timskog rada za odgojitelje djece rane i predškolske dobi Republike Hrvatske*

**19.11.2020. Hrvatski crveni križ i AZOO:** *Zaštita migranata, priprema za izvanredne situacije i predstavljanje projekata „Sigurnije škole i vrtići“*

**26.11.2020. AZOO:** *Modeli odgovora na odgojno – obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja;*

**08.12.2020. Centar za podršku roditeljstva „Rastimo zajedno“:** *Djeca i mediji*

**25.01.2021. Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA:** *Panel rasprava „Važnost strateškog planiranja – prilike i izazovi“*

**27.01.2021.- 28.01.2021. AZOO i Hrvatski crveni križ:** *Dvodnevni stručni skup „Odgoj za humanost od malih nogu (u trajanju od 8 sati)“*

**29.01.2021. Pučko učilište „Korak po korak“:** *Krenimo zajedno (u trajanju od 2h i 30 min)*

**29.01.2021. Eduka savjet:** *Webinar – Zakon u vrtiću (u trajanju od 4 sata)*

**04.02.2021. Volonterski centar Zadar:** *Medijska pismenost u vrtićima i osnovnim školama*

**11.02.2021. AZOO:** *Međužupanijski stručni skup: Stigmatizacija osoba nastalom pojavom bolesti COVID -19 za odgojitelje u predškolskim ustanovama (u trajanju od 3 sata)*

**17.03. – 18.03.2021. AZOO:** *Modeli odgovora na odgojno – obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u RH ( u trajanju od 8 sati)*

**12.04.2021. AZOO:** *Projekti iz područja Nacionalnog programa i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade RH – regionalna smotra projekata (u trajanju od 6 sati)*

**19.04.2021. Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA:** *EU fondovi 2021. – 2027. – Nove prilike*

**19.05. – 20.05.2021. AZOO:** *Državni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova – Vođenjem do njegovanja komunikacijskih kompetencija na materinskom jeziku i baštine RH u predškolskim ustanovama*

**27.05. – 28.05.2021. AZOO i Udruga „Na drugi način“:** *Dvodnevni stručni skup: Posvojeno dijete u vrtićkom i školskom okruženju (u trajanju od 11 sati)*

**15.06.2021. - Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA:** *Konferencija EU projekata „PRRI – Podrška razvoju rane intervencije na području grada Zadra i Zadarske županije*

**IVA MARIĆ, STRUČNI SURADNIK PEDAGOG:**

**2.10.2020. AZOO i Hrvatski crveni križ:** *Skup u organizaciji osoba s COVID-om 19: Razvojna online platforma „Sigurnije škole i vrtići“*

**9.10.2020. Poliklinika za zaštitu djece i mladih grada Zagreba:** *Povezani za dobrobit djece: Multidisciplinarni pristup u dijagnostici i tretmanu traume u obiteljskom okruženju*

**10.10.2020. AZOO i Hrvatsko pedagoško društvo:** *Zakonski akti i aktualna praksa sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*

**22.10.2020. Grad Zagreb, logopedinja Ana Krhen:** *Međunarodni dan svjesnosti o mucanju*

**24.10.2020. Hrvatsko pedagoško društvo:** *COVID – 19 Implikacije na odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj*

**27.10.2020. Udruga „Buđenje“ :** *Hiperaktivni sanjati u 21. stoljeću*

**28.- 29.10. 2020. AZOO:** *Kvalitetna komunikacija – pretpostavka timskog rada*

**4.11. – 25.11.2020. Harfa :** *Kako odgojiti mentalno snažno dijete? (4 modula: Snažan mentalan sklop; Komunikacija koja osnažuje djecu; Moć empatije; Storytelling: kako napraviti bajku koja osnažuje djecu?)*

**26.11.2020. AZOO:** *Modeli odgovora na odgojno – razvojne potrebe isključenosti (socijalna isključenost) za uključivanje djece u predškolske ustanove*

**3.12.2020. Bračno i obiteljsko savjetovalište, Osijek:** *Kako potaknuti kognitivni razvoj djeteta?*

**8.12.2020. Rastimo zajedno – Centar za podršku roditeljstvu:** *Djeca i mediji*

**10.12.2020. Pučko učilište „Korak po korak“:** *Zajedno za lakši prijelaz iz vrtića u školu*

**10.12.2020. Bračno i obiteljsko savjetovanište, Osijek:** *Kako djeca odrastaju uz roditeljski konflikt?*

**17.12.2020. Pučko učilište „Korak po korak“:** *Online volonterska akcija predstavljanja besplatnih resursa za pomoć djeci čiji roditelj je u zatvoru te njihovo prihvaćanje u široj zajednici*

**19.12.2020. Udruga socijalno marginaliziranih „MAGNI“, Osijek:** *Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi*

**30.12.2020. Bračno i obiteljsko savjetovanište, Osijek:** *Roditeljski odgojni stilovi*

**14.1.2021. Bračno i obiteljsko savjetovanište, Osijek:** *Nove tehnologije u pandemiji – prepoznajemo li povećane rizike za djecu?*

**20.1.2021. AZOO i Poliklinika za zaštitu djece i mladih grada Zagreba:** *Potres i djeca u krizi: Trebaju li svi isto?*

**27. – 28.1. 2021. AZOO i Hrvatski crveni križ:** *Dvodnevni stručni skup „Odgoj za humanost od malih nogu – PROJEKT „Sigurniji vrtići i škole“*

**6.2.2021. Udruga socijalno marginaliziranih „MAGNI“:** *Pedagoško – savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju*

**18.2.2021. Centar Madrugada:** *Od otoka tuge do planine ljutnje: put kroz dječje emocije*

**19.2.2021. Puteljak:** *podrška ranom i predškolskom razvoju: Kako dijete s autizmom uključiti u vršnjačke aktivnosti?*

**2.3. 2021. Udruga „TI SI OK“:** *Kako važni odrasli mogu poticati razvoj optimizma kod djece?*

**15.03.2021. AZOO:** *Stručno usavršavanje i profesionalna podrška*

**17.03.2021. AZOO:** *Smjernice za planiranje i izradu individualnih kurikuluma/planova i programa za djecu i učenike s teškoćama*



**17.03.2021. AZOO i UFZG:** *Modeli odgovora na odgojno – obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u RH*

**27.03.2021. Udruga socijalno marginaliziranih „MAGNI“, Osijek:** *Učenje i poučavanje djece i učenika s intelektualnim teškoćama*

**17.4. i 24.4.2021. Udruga socijalno marginaliziranih „MAGNI“, Osijek:** *Pedagoška procjena djece (2 modula: Razvojni miljokazi, igra i komunikacija)*

**4.05.2021. Udruga „TI SI OK“ :** *Ljutnja i nenasilno rješavanje sukoba*

**8.05.2021. Udruga socijalno marginaliziranih „MAGNI“, Osijek:** *Praćenje djece i učenika s teškoćama u razvoju*

**12.05.2021. Centar Madrugada:** *Dječja igra – kako je razumjeti?*

**5.6.2021. Udruga socijalno marginaliziranih „MAGNI“, Osijek:** *Prostorno – materijalna organizacija inkluzivnog pedagoškog okruženja*

**12.6.2021. Udruga socijalno marginaliziranih „MAGNI“, Osijek:** *Pružanje podrške djece čiji su roditelji u zatvoru – COPE kampanja 2021.*

#### **EDUKACIJE:**

**Listopad 2020. – Prosinac 2020. Centar Proventus:** *Terapija igrom: vještine i intervencije u radu s djecom ( 4 modula)*

**Studeni 2020. – Svibanj 2021. Dječji vrtić Gajnice:** *Senzorna integracija: Rana stimulacija osjetila (7 modula)*

#### **ODGOJITELJI:**

**ZLATA MIOČIĆ – STOŠIĆ**

**19.11.2020. AZOO:** *Zaštita imigranata: priprema za izvanredne situacije i predstavljanje projekta „Sigurnije škole i vrtići“*

**26.11. 2020. AZOO:** *Modeli odgovora na odgojno – obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*

**02.03. 2021. Udruga „TI SI OK“:** *Kako važni odrasli mogu poticati razvoj optimizma kod djece?*

**04.05. 2021. Udruga „TI SI OK“:** *Ljutnja i nenasilno rješavanje sukoba*

## **ZRINKA STOŠIĆ**

**26.11. 2020. AZOO:** *Modeli odgovora na odgojno – obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*

**17.02.2021.g. EOS CENTAR-** *Centar za doživljajnu i relacijsku pedagogiju – modul 7*

*„Depresija kod djece“*

**02.03. 2021. Udruga „TI SI OK“:** *Kako važni odrasli mogu poticati razvoj optimizma kod djece?*

**21.03.2021.g. EOS CENTAR – Centar za doživljajnu i relacijsku pedagogiju-** *modul 8*

*„Tugujuće dijete“*

**04.05. 2021. Udruga „TI SI OK“:** *Ljutnja i nenasilno rješavanje sukoba*

## **NINA ŠAPINA**

**8.12. 2020. Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“:** *Djeca i mediji*

**21.1. 2021. AZOO i Hrvatski crveni križ:** *Odgoj za humanost od malih nogu, Erasmus + projekt “Sigurnije škole i vrtići“: razvoj online platforme za sigurne škole i dobro pripremljene osnovne škole i vrtiće za izvanredne situacije*

**02.03. 2021. Udruga „TI SI OK“:** *Kako važni odrasli mogu poticati razvoj optimizma kod djece?*

**12.04.2021. AZOO:** *Projekti iz područja Nacionalnog programa i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade RH – regionalna smotra projekata za područje*

Zadarske, Šibensko – kninske, Splitsko – dalmatinske i Dubrovačko – neretvanske županije (u trajanju od 6 sati)

**04.05. 2021. Udruga „TI SI OK“:** *Ljutnja i nenasilno rješavanje sukoba*

**MARIJA VIDIĆ**

**26.11. 2020. AZOO:** *Modeli odgovora na odgojno – obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*

**21.1. 2021. AZOO i Hrvatski crveni križ:** *Odgoj za humanost od malih nogu, Erasmu + projekt “Sigurnije škole i vrtići“ : razvoj online platforme za sigurne škole i dobro pripremljene osnovne škole i vrtiće za izvanredne situacije*

**02.03. 2021. Udruga „TI SI OK“:** *Kako važni odrasli mogu poticati razvoj optimizma kod djece?*

**12.04.2021. AZOO:** *Projekti iz područja Nacionalnog programa i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade RH – regionalna smotra projekata za područje Zadarske, Šibensko – kninske, Splitsko – dalmatinske i Dubrovačko – neretvanske županije (u trajanju od 6 sati)*

**28.4.2021. AZOO:** *Priče, bajke, legende: Slikovnica, prva dječja knjiga (u trajanju od 7 sati)*

**04.05. 2021. Udruga „TI SI OK“:** *Ljutnja i nenasilno rješavanje sukoba*

**BARBARA RUDIĆ**

**26.11. 2020. AZOO:** *Modeli odgovora na odgojno – obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*

**8.12. 2020. Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“:** *Djeca i mediji*

**21.1. 2021. AZOO i Hrvatski crveni križ:** *Odgoj za humanost od malih nogu, Erasmu + projekt “Sigurnije škole i vrtići“: razvoj online platforme za sigurne škole i dobro pripremljene osnovne škole i vrtiće za izvanredne situacije*

**02.03. 2021. Udruga „TI SI OK“:** *Kako važni odrasli mogu poticati razvoj optimizma kod djece?*

**12.04.2021. AZOO:** *Projekti iz područja Nacionalnog programa i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade RH – regionalna smotra projekata za područje Zadarske, Šibensko – kninske, Splitsko – dalmatinske i Dubrovačko – neretvanske županije* (u trajanju od 6 sati)

**28.4.2021. AZOO:** *Priče, bajke, legende: Slikovnica, prva dječja knjiga* (u trajanju od 7 sati)

**04.05. 2021. Udruga „TI SI OK“:** *Ljutnja i nenasilno rješavanje sukoba*

## **7. SURADNJA S RODITELJIMA**

S ciljem jačanja suradnje i ostvarivanja partnerskih odnosa te uvažavajući roditeljsko pravo da budu primarni i glavni odgojitelj djeteta, roditelje smo informirali o razvojnim potrebama djeteta i njegovog funkcioniranja u vrtiću. Tijekom cijele pedagoške godine, suradnja s roditeljima se provodila putem: individualnih razgovora i konzultacija s odgojiteljicama i pedagoginjom vrtića, kutića za roditelje, službene web stranice kao i oglasne ploče Vrtića. S obzirom na epidemiološku situaciju zbog virusa COVID – 19, nismo mogli organizirati roditeljske sastanke unutar prostorija vrtića te smo iste provodili online putem. Prema godišnjem planu i programu te uvažavajući potrebe roditelja i djece, roditeljima smo slali radne materijale, obavijesti, brošure i letke kako bi bili adekvatno i na vrijeme informirani o radu predškolske ustanove. Zbog nemogućnosti organiziranja roditeljskih sastanaka, pedagoginja Vrtića je u suradnji s odgojiteljicama, održala individualne razgovore na zahtjev roditelja ili u slučaju potrebe.

U skladu s time, organizirani su i provedeni (online putem):

### **1. Informativni roditeljski sastanci na temu:**

- Kućni red Ustanove
- Prava i dužnosti roditelja
- Ugovori i suglasnosti za djecu
- Osiguranje djece

### **2. Komunikacijski roditeljski sastanci**

Teme za komunikacijske roditeljske sastanke birane su u suradnji s odgojiteljicama, analizom postojećeg stanja u skupini ili prateći interes roditelja za određenu temu ili područje.

S obzirom na to da nismo mogli održati uživo roditeljske sastanke, pripremljene brošure smo slali roditeljima putem mail-a i oglašavali ih na službenoj web stranici dječjeg vrtića Ražanac u kategoriju „Kutić za roditelje“.

### **Komunikacijski sastanci tijekom pedagoške godine 2020./2021.**

- *Prilagodba djeteta na vrtić* (rujan, 2020.)
- *Poticanje jezično – govornog razvoja kod djece* (listopad 2020.)
- *Priprema djeteta za školu: starija mješovita skupina i obvezan program predškole* (veljača, 2021.)
- *Utjecaj medija na razvoj djeteta: crtani filmovi i videoigre* (travanj, 2021.)
- *Retrospektiva protekle pedagoške godine, pregled aktivnosti i rada Ustanove* (lipanj, 2021.)
- Individualni roditeljski sastanci, na zahtjev roditelja, s roditeljem, odgojiteljem i stručnim suradnikom pedagogom

Savjetodavni rad s roditeljima podrazumijeva: savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o cjelokupnom djetetovom razvoju, pojedinom razvojnom aspektu te potencijalnim odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju. S roditeljima je obavljen i savjetodavni rad u vezi dosljednosti i primjerenosti odgojnih metoda i postupaka, o procesu adaptacije prilikom polaska u vrtić kao i procesu pripreme djeteta za polazak u školu. Savjetodavni rad su provodile odgojiteljice, kao i pedagoginja sukladno svom području djelovanja.

- **Kutić za roditelje:** namijenjen kako bi se roditelji svakodnevno bili informirani u svezi određenih zbivanja u Ustanovi;
- **Kutić sadrži:**
  - a) Informacije o dječjim bolestima, cijepljenju (kalendar cijepljenja), zdravoj i uravnoteženoj prehrani
  - b) Prijedloge o događajima u gradu, prijedloge za zajedničke aktivnosti
  - c) Izvještaj o planiranju i radu pojedine skupine
  - d) Pozive roditeljima na besplatne edukacije u Zadarskoj Županiji (DV „Latica“, Društvo „Naša djeca“, Zadar)
  - e) Obavijesti o radu, promjenama ili pak novostima u odgojno-obrazovno radu vrtića
  - f) Molbe u svezi pomoći nabave/donacije različitih materijala za djecu

- g) Brošure/ Letci na temu: *Adaptacija djece, Priprema za školu, Razvoj govora, Samostalnost kod djece;*

## **8. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI S RODITELJIMA**

- a) Uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju adaptacije djeteta
- b) Sudjelovanje pri obilježavanju blagdana, izleta, predstavljanja određenih zanimanja, pratnju djece mlađa od 4 godine i djece s teškoćama u razvoju, i sl.
- c) Sudjelovanje u zajedničkim radionicama

## **9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

- **Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire :**
  - a) Organizirani mjesečni posjeti Knjižnici Jurja Barakovića Ražanac
  - b) Sudjelovanje na maškarama u Knjižnici Jurja Barakovića u Ražancu
- **Suradnja s drugim vrtićima**
  - a) Znanstveno-stručni skupovi
- **Suradnja s osnovnim školama**
  - a) Prijenos relevantnih podataka o djeci s posebnim potrebama
  - b) Izvještaj o pojedinom djetetu pri upisu u školu: Mišljenja predškolske ustanove o psihofizičkom stanju djeteta (prijevremeni upis u školu/za pomoćnika u nastavi)
- **Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje**
  - a) Planiranje, programiranje i valorizacija
  - b) Stručni i znanstveni skupovi
  - c) Informacije i inovacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
  - d) Komunikacijske radionice
- **Suradnja s Informacijskom centrom EDIC Zadar:** Projekt „Zelena Europa – zajedno možemo više“
- **Suradnja s Eko d.o.o. za gospodarenje otpadom Zadarske županije :** radionica „Avanture gospodina Otpadića“
- **Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo:** Nacionalni program „Živjeti zdravo“ – obilježavanje „Tjedna zdravlja“
- **Suradnja s drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete djelatnosti**

- a) Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac
- b) OŠ Jurja Barakovića Ražanac
- c) Udruga „Korak po korak“
- d) Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik
- e) Dječji vrtić „Cvrčak“ Posedarje
- f) Dječji vrtić Biograd
- g) Dječji vrtić „Smješko“ Vir
- h) Udruga „Maraška“ (stručnog usavršavanja odgojitelja)
- i) Dječji vrtić „Latica“ Zadar
- j) Suradnja sa Župnim uredom Ražanac
- k) Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Ražanac
- l) Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar
- m) Suradnja s Kneževom palačom Zadar
- n) Suradnja s Narodnim muzejom grada Zadra

## **10. VREDNOVANJE RADA (PROGRAMA) DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC**

Kvaliteta odgojno-obrazovne prakse dječjeg vrtića Ražanac osiguravala se kroz: - kontinuirana praćenja procesa, evaluacije, diskusije, timska planiranja, kurikulumske grupe, refleksije - korištenje anketa za odgojitelje i roditelje u redovitim, integriranim i kraćim programima.

Svi odgojno – obrazovni djelatnici Vrtića provodili su vrednovanje i dokumentiranje programa koji se provode u vrtiću, a svoj dio u tom procesu imala su djeca i roditelji kao korisnici usluga. Za što bolju uspješnost u svom pedagoškom radu, odgojiteljice su upoznale svako dijete u skupini, svoju odgojnu skupinu te su kao refleksivni praktičari kontinuirano kreirali optimalne uvjete za razvoj djeteta. Vrednovanje i dokumentiranje programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom. Praćenje, procjenjivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarivanju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etape zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja.

Prethodno spomenuta analiza kvalitete odgojno-obrazovne prakse se temeljila na: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i videosnimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima i listama praćenja, razvojnim listama kao upitnicima za roditelje. Pored dvomjesečnog planiranja, obavljeno je mikro-planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Svakodnevno se provodila dnevna valorizacija realiziranih aktivnosti na oglasnim pločama ispred svake skupine.

Budući da je timski rad jedna od relevantnih sastavnica odgojno-obrazovnog rada, naglasak je bio na dogovoru i razmjeni informacija u vezi odgojno-obrazovnog rada i to jednom tjedno. Usprkos tromjesečnim planovima, tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno. Planirane su teme, kao i aktivnosti osmišljene i prilagođene potrebama djece, te naknadno implementirane u tromjesečne planove. Odgojiteljice su, ovisno o određenom razdoblju, godišnjem dobi ili važnim danima u godini, planirale i provodile aktivnosti, vodeći se interesom djece kao i temeljitim promatranjem njihovog razvoja unutar odgojnih skupina.

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi s aktivnostima djece i roditelja. U suradnji s roditeljima i tijekom individualnih razgovora, roditelje smo svakodnevno obavještavali o djetetovom razvoju pomoću prikupljenih bilješki, dokumentacije i zapažanja odgojitelja. Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina.

Osim navedenog, pedagoška dokumentacija nam je, ovisno o području djelovanja, služila kao temelj za objektivnu analizu odgojno-obrazovnog procesa, pružala smjernice za nastavak rada, olakšavala praćenje interesa i napredak djece kao i bolje individualno planiranje. Kvaliteta rada u vrtiću također je ovisila o organizaciji aktivnosti i okruženja u kojem djeca borave, postupcima odgojiteljica tijekom osmišljenih aktivnosti, ali i slobodnih i spontanih aktivnosti. Slijedeći pedagošku dokumentaciju, vidljivo je kako odgojiteljice kombiniraju različite oblike rada po čemu se može zaključiti kako potiču slobodne aktivnosti, samoinicijativnost, samostalnost i kreativnost djece. Kad je riječ o organizaciji prostorno-materijalnog okruženja, nastojali smo prilagoditi i omogućiti djeci slobodno kretanje u sobama dnevnog boravka, s naglaskom na aktivno učenje i istraživanje svijeta koji ih okružuje.



U skladu s time, osmislili smo centre aktivnosti prema dječjim interesima i željama, koje smo opremili s didaktičkim i prirodnim materijalima s ciljem poticanja cjelokupnog djetetovog razvoja. Budući da je pozitivno i poticajno prostorno-materijalno okruženje, osim socijalnih odnosa i suradnje jedno od važnih područja rada predškolske ustanove, kontinuirano težimo stvaranju okruženja koje će stimulirajuće djelovati na djecu, potičući interakciju s vršnjacima kao i odraslima koji sudjeluju u procesu odgoja i obrazovanja.

Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja, uvažavajući razvojne potrebe djece u organizaciji, metodama i oblicima ostvarivanja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove. Tijekom pedagoške godine 2020./2021. godine, zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno-obrazovnog rada. U planiranju svih sastavnica odgojno – obrazovnog rada posebna se pažnja posvetila organizacijskim i materijalnim uvjetima, interesima i potrebama djece i roditelja te zapažanjima unutar odgojnih skupina.

Središte našeg rada je bilo prije svega usmjereno k uvažavanju i poštivanju individualnih različitosti kod djece. Dijete se percipiralo kao pojedinca s različitim interesima i sposobnostima. Permanentno se težilo unapređivanju odgojno-obrazovne prakse, kao i radu na projektima s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove te suradnji s roditeljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

## **11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA**

Stručni suradnik pedagog u Dječjem vrtiću Ražanac je zaposlen na neodređeno nepuno radno vrijeme. Svoj rad temelji na planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja. Stručni suradnik pedagog planira i provodi program stručnog usavršavanja unutar ustanove u odnosu na odgojno-obrazovni proces te prati inovacije i promjene u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja. Tijekom ove pedagoške godine 2020./2021. stručni suradnik pedagog je obavljao poslove i zadaće propisane Godišnjim planom i programom rada dječjeg vrtića koje spadaju u opis posla stručnog tima vrtića.

### **Realizirane zadaće i aktivnosti u odnosu na djecu**

- Praćenje procesa prilagodbe djeteta na vrtić tijekom rujna i listopada 2020. godine
- Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta
- Opservacija i praćenje za djecu s teškoćama u razvoju

- Pomoć u organizaciji različitih aktivnosti za djecu
- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (stvaranje poticajnog prostorno - materijalnog okruženja, komunikacija dijete-dijete, odgojitelj-dijete, interakcija među djecom)
- Individualni rad i pisanje mišljenja stručnog tima predškolske ustanove o utvrđenom psihofizičkom stanju djeteta u vezi prijevremenog upisa u 1. razred osnovne škole/za dijete s teškoćama u razvoju (za dobivanje pomoćnika u nastavi)
- Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa

### **Realizirane poslovi i zadaće u odnosu na odgojitelja**

- Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba
- Pomoć i suradnja s odgojiteljicama u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija) te pri individualnom stručnom usavršavanju (putem seminara, radionica, aktiva, odgojiteljskih vijeća, praćenja stručne literature)
- Timski rad s odgojiteljicama u akcijskom istraživanju odgojno obrazovne prakse
- Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, roditeljski sastanci i radionice)
- Pomoć u izradi individualnog plana praćenja djeteta u razvojnim područjima
- Pomoć odgojiteljicama u radu i opservaciji djece s teškoćama u razvoju u suradnji s edukatorom - rehabilitatorom iz DV „Latica“
- Pomoć u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka
- Pomoć u osmišljavanju prostorno – materijalnog okruženja i aktivnostima unutar i van ustanove
- Konzultacije s odgojiteljicama i planiranje procesa (aktivnosti i sadržaji uz kalendar događanja kroz godinu)
- Izrada i obrada godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (lipanj 2020. godine)
- Održavanje stručnih aktiva za odgojitelje prema Planu i programu ustanove. Ostvarene teme stručnog aktiva bile su: *Važnost prostorno – materijalnog okruženja za djetetov razvoj, Uloga prostorno – materijalnog okruženja u organizaciji simboličke igre kod djece predškolske dobi, Utjecaj medija na djetetov razvoj: animirani filmovi i videoigre, ADHD – poremećaj pažnje s hiperaktivnošću, Agresivno dijete.*

### **Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na roditelje**

- Planiranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- Individualni razgovori na zahtjev roditelja
- Informativni i edukativni tekstovi za roditelje u kutiću za roditelje (brošura/letci)
- Priprema „online“ materijala za roditelja

### **Realizirani poslovi i zadaće s obzirom na stručno usavršavanje**

- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.
- Provedeno individualno stručno usavršavanje putem edukacija i stručnih seminara
- Obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja
- Redovito praćenje suvremene pedagoške literature s ciljem uvođenja inovacija u odgojno-obrazovnom procesu

### **Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na ravnatelja:**

- Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću
- Timski rad na pripremanju plana i programa vrtića, kao i na vrednovanju rezultata rada
- Vođenje upisnog postupka za pedagošku godinu 2021./2022. te sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina
- Planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature
- Priprema i pisanje projekta s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada u ustanovi

### **Realizirani poslovi i zadaće u području neposrednog rada s djecom i roditeljima**

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2020./2021. godinu
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskih vijeća
- Pisanje zapisnika odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine
- Evaluacijska postignuća u odgoju humanih vrijednosti u našem vrtiću
- **Suradnja sa širom društvenom zajednicom:**

- a) Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac

- b) OŠ Jurja Barakovića Ražanac
- c) Udruga „Korak po korak
- d) Dječji vrtić „Zvončić“, Poličnik
- e) Dječji vrtić „Cvrčak“, Posedarje
- f) Dječji vrtić Biograd
- g) Dječji vrtić „Smješko“, Vir
- h) Udruga „Maraška“ (stručno usavršavanje odgojitelja)
- i) Dječji vrtić „Latica“ Zadar
- j) Suradnja sa Župnim uredom Ražanac
- k) Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Ražanac
- l) Suradnja s PU Zadarska
- m) Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar
- n) Suradnja s Narodnim muzejom grada Zadra
- o) Suradnja s Eko d.o.o. za gospodarenje otpadom Zadarske županije
- p) Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo – obilježavanje Tjedna zdravlja;

**Stručni suradnik pedagog:**

Iva Marić, mag. pedagogije

## 12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih te motivaciji djelatnika. U području djelovanja, sve aktivnosti kao i suradnja svih djelatnika ustanove provedene su ciljem zadovoljavanja potreba djece i roditelja. Samim time, kako bi se procijenila njihova efikasnost, aktivnosti i zadaće su kontinuirano praćene i vrednovane. Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano se provodila valorizacija s ciljem uvida u uspješnost realizacije i provedbe svih postavljenih zadataka iz godišnjeg plana i programa koje su proizašle iz temeljnih vrijednosti i načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj. Kako bismo ostvarili uspješnu suradnju u našoj ustanovi, nastojali smo stvoriti motivirajuće okruženje s ciljem poticanja učenja kroz igru i razvoja djetetovih potencijala. Roditelje smo percipirali kao ravnopravne sudionike u odgoju i obrazovanju, a samim time kroz pozitivno ozračje naše

ustanove gradili smo partnerstvo kako s njima, tako i s Osnivačem, stručnjacima te društvenom zajednicom.

Tijekom cijele pedagoške godine, provodio se upis djece prema potrebama i interesima roditeljima, u skladu sa slobodnim kapacitetima vrtića i Državni pedagoškim standardom za predškolski odgoj i obrazovanje. Nadalje, redovito je praćena evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija prisutnosti djece, evidencija uplate korisnika Dječjeg vrtića kao i kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije.

U suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom pedagogom, izrađen je i Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ražanac za sljedeću pedagošku godinu 2021./2022.

#### **Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na odgojitelje:**

- Poticanje i ostvarivanje pozitivne i radne atmosfere u vrtiću
- Kontinuiran rad s odgojiteljima te rad na motivaciji s ciljem poboljšanja rada Ustanove
- Pravovremeno obavještavanje o stručnim skupovima, planiranim zadaćama i Odlukama
- Osiguravanje edukacija te sudjelovanje na stručnim usavršavanjima
- Poticanje timskog rada, suradnje i zajedničkog planiranja s ciljem razvoja partnerstva
- Pripremanje i organizacija Odgojiteljskih vijeća
- Osiguravanje materijalnih uvjeta za rad Ustanove
- Pronalaženje odgovarajuće i stručne zamjene za odgojitelje

#### **Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na dijete:**

- Djelovanje na promociji, zalaganju i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu propisanih Konvencijom o pravima djeteta
- Provedeno osiguranje djece u Uniqua osiguranje od strane roditelja korisnika usluga predškolskog odgoja i obrazovanja
- Obavještavanje roditelja u vezi tijeka odgojno-obrazovnog rada tijekom cijele pedagoške godine
- Organizacija posjeta, predstava, priredbi i izleta
- Nabava radnih materijala za odgojitelje i za djecu: radni listovi, didaktički materijali za rad s djecom
- Imenovanje povjerenstva za provedbu upisa za pedagošku godinu 2021./2022.

#### **Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na roditelje:**

- Sudjelovanje na informativnom roditeljskom sastanku na početku pedagoške godine
- Edukacija roditelja u vezi aktualnih promjena u radu Ustanove kroz tematske radionice i roditeljske sastanke
- Upoznavanje roditelja s pravima i obvezama i s Kućnim redom Ustanove
- Poticanje aktivnog uključivanja roditelja u rad Ustanove
- Uključivanje roditelja u obogaćivanje centara aktivnostima u sobama dnevnog boravka (skupinama)

#### **Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na stručnog suradnika pedagoga:**

- Suradnja s ciljem kreiranja pozitivne poticajne atmosfere
- Suradnja pri izradi:
  - a) Godišnjeg plana i programa rada Ustanove
  - b) Kurikuluma vrtića
  - c) Godišnjeg završnog izvješća o radu tijekom pedagoške godine 2020./2021.
  - d) Obavijesti i izvješća
- Usklađivanje pravnih dokumenata s novim zakonskim okvirima
- Rad na pripremi i provedbi projekata
- Sudjelovanje u provedbi upisnog postupka za pedagošku godinu 2021./2022.

#### **Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na društvenu sredinu u kojoj vrtić djeluje:**

- Unapređivanje kvalitete boravka djece u vrtiću kroz neposredan rad i suradnju s lokalnom zajednicom
- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji aktivnosti u lokalnoj zajednici
- Suradnja s:
  - a) OŠ Jurja Barakovića u Ražancu
  - b) Općinom Ražanac
  - c) Turističkom zajednicom Općine Ražanac
  - d) Knjižnicom Jurja Barakovića u Ražancu
  - e) Dječjim vrtićima na području Zadarske županije: D.V. „Zvončić“, „Cvrčak“, „Latica“ i „Sunce“
  - f) Udrugom odgojitelja „Maraška“
  - g) Kazalište lutaka, Zadar
  - h) Agencijom za razvoj Zadarske županije „Zadra Nova“
  - i) Uredom državne uprave

- j) Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- k) Agencijom za odgoj i obrazovanje
- l) Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
- m) Epidemiološkom službom „Hamilton Croatia“
- n) Ciklonom sanitarna zaštita
- o) Narodnim muzejom grada Zadra
- p) Eko d.o.o. za gospodarenje otpadom Zadarske županije
- q) Informacijskim centrom EDIC Zadar

**Realizirani poslovi i zadaće u vezi stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje:**

- Organiziranje i vođenje sjednice Odgojiteljskih vijeća
- Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima izvan vrtića
- Sudjelovanje na stručnim aktivima unutar vrtića
- Nabava stručne pedagoške literature i sredstava s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa

**Realizirani poslovi i zadaće vezani uz poslovanje Dječjeg vrtića:**

- Predlaganje općih akata koje donosi Upravno vijeće
- U suradnji s računovodstvom realizirano financijsko planiranje sredstava te sistematizirano njihovo korištenje ovisno o potrebama rada Ustanove: plan nabave, prijedlog financijskog plana vrtića, kontrola računa i narudžbenica
- Pripremanje sjednica i sudjelovanje bez prava odlučivanja
- Predstavljanje i zastupanje rada vrtića
- Organizacija i vođenje sjednica odgojiteljskih vijeća
- Obavješćavanje Upravnog vijeća i Osnivača o radu vrtića
- Sklapanje pravnih poslova u ime i za račun vrtića
- Sudjelovanje u organizaciji izleta, svečanosti i posjeta
- Izrada plana godišnjih odmora i dodjeljivanje rješenja djelatnicima
- Sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja

- Planiranje programa predškole
- Isporuka traženih izvješća o radu ustanove: Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje (AZOO), Općini Ražanac te Ured državne uprave
- Potpisivanje ugovora o pružanju usluga Dječjeg vrtića Ražanac s roditeljima korisnika usluga
- Zaprimanje računa i arhiviranje pravnih dokumenata
- Potpisivanje i pohrana ugovora s dobavljačima
- Vođenje evidencije uplata roditelja
- Realizacija izvješća o fiskalnoj odgovornosti
- Izrada upisne dokumentacije
- Ažuriranje podataka u svezi pedagoške dokumentacije, nabava nove pedagoške dokumentacije za sljedeću pedagošku godinu
- Nabava materijala za čišćenje prostora vrtića
- Plaćanje računa i arhiviranje, suradnja s računovodstvom iz Općine Ražanac
- Organizacija stručnih zamjena
- Praćenje ispisa i prihvata nove djece tijekom godine
- Poslovi organizacije financijsko pravne i stručno pedagoške naravi
- Sklopljen ugovor s odgojiteljicom na određeno vrijeme povodom objavljenog natječaja
- Pripremanje materijala za web (službenu stranicu Dječjeg vrtića Ražanac)

### **13. PRIJAVA NA PROJEKTE I IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROJEKTA**

#### **„ČUVAJMO NAŠ OKOLIŠ“**

Dječji vrtić Ražanac je i ove pedagoške godine nastavio s provedbom projekta „**Igra za sve**“ s ciljem poticanja senzomotoričkog razvoja kod djece. Opremanjem multifunkcionalnog prostora unutar Vrtića, pružili smo mnoštvo poticaja za djecu kao i mogućnost slobodnog kretanja i spontane igre. I ove godine smo se sudjelovali na nekoliko projekata te redovito pisali i prijavljivali se na javne natječaje/pozive s ciljem s ciljem opremanja prostorno – materijalnog okruženja kao i stručnog usavršavanja kako bismo obogatili metode i oblike rada.

**U rujnu 2020.** prijavili smo se na natječaj Otp banke za dodjelu donacija na temu „**Zeleno svjetlo**“ . Na natječaj smo se prijavili s projektom pod nazivom „**Pod povećalom**“, a cilj projekta je bilo opremanje vanjskog istraživačkog – spoznajnog centra te opremanje već postojećeg kutka unutar odgojnih skupina s didaktičkim materijalima, kako bismo kod djece



što više poticati istraživački karakter kao i iskustveno učenje. U skladu s time, od Otp banke smo dobili donaciju vrijednu 2.500,00 kn za provedbu projekta i nabavu potrebne opreme.

**U listopadu 2020.** godine smo se prijavili na natječaj za sufinanciranje projekta i programa javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije. Na natječaj smo prijavili dva projekta pod nazivom „**Vratimo djecu prirodi**“ i „**Naše malo kazalište**“. U svibnju 2021. godine smo dobili odobrenje za financijska sredstva (u iznosu od 6.000,00 kn) kako bi prethodna spomenuta dva projekta bila sufinancirana. Dobivenim financijskim sredstvima, opremili smo i obogatili dramsko – scenske kutiće i istraživački centar unutar odgojnih skupina te nabavili svu potrebnu stručnu literaturu kako za odgojno – obrazovne djelatnike tako i za djecu. Od veljače 2021. godine sudjelujemo i u projektu „**Godina čitanja**“ – 2021. na inicijativu Vlade Republike Hrvatske.

**U ožujku 2021.** godine smo se prijavili na Inin natječaj pod nazivom „**Zeleni pojas**“ s projektom pod nazivom „**Čuvajmo naš okoliš**“. S obzirom na to da nismo ostvarili pravo (isplata financijskih sredstava), istoimeni projekt smo proveli u razdoblju od travnja 2021. do 31. kolovoza 2021. godine na razini odgojnih skupina.

**U ožujku 2021. godine** sudjelovali smo na natječaju Narodnog muzeja pod nazivom „**Županijo, sretan ti rođendan**“, a cilj projekta je bio izrada likovnih radova djece s ciljem promicanja kulturne svijesti i predstavljanja manje poznatih mjesta, autohtonih znamenitosti, dijalekata i ostalih posebnosti Zadarske županije.

**18. ožujka 2021. godine**, u suradnji s Osnivačem (Općinom Ražanac), prijavili smo se na natječaj Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade (prijava projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u vrtićima u 2021. godine). Svrha projekta bila je oblaganje vanjskog zida na dječjem igralištu, s ciljem pružanja sigurnosti, slobodne i spontane igre djece.

Prema rezultatima natječaja nismo ostvarili pravo na isplatu financijskih sredstava.

U travnju, točnije od **6. travnja do 9. travnja 2021.** sudjelovali smo u obilježavanju **Tjedna zdravlja** u sklopu Nacionalnog programa „Živjeti zdravo“ – za promicanje kvalitete života. Dana 21. travnja 2021. godine smo sudjelovali u projektnom natječaju Informacijskog centra EDIC Zadar pod nazivom „**Zelena Europa – zajedno možemo više**“ s ciljem promicanja ekološke svijesti, brige za okoliš kao i podizanja svijesti o opasnostima koje prijete našem okruženju. Djeca su izradila interaktivne plakate gdje su prikazali važnost očuvanja

okruženja u kojem žive kao i načine odlaganja, razvrstavanja i recikliranja otpada. Za svoje su sudjelovanje dobili diplome i prigodne poklone.

**U kolovozu 2021. godine** prijavili smo se na natječaj humanitarne udruge „**RTL pomaže djeci**“ s projektom „**Koračajmo svijetom glazbe**“ kako bismo djeci pružili više poticaja, didaktičkog materijala kao i novih metoda rada u kombinaciji s glazbom. Rezultati natječaja još nisu objavljeni, a prijave na natječaj su se zaprimale do 15. kolovoza 2021. godine.

Ravnateljica

Martina Bljaić

---

Predsjednica Upravnog vijeća

Anita Krpina, struč.spec.admin.publ.

---