

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br.11/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 95/19), ravnateljica Dječjeg vrtića Ražanac donosi

PROCEDURU
upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu
Dječjeg vrtića Ražanac

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se postupanje Dječjeg vrtića Ražanac (u daljnjem tekstu: Vrtić) u svezi s načinom i postupkom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić Ražanac upravlja nekretninama u vlasništvu Vrtića temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), i člankom 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97, 47/99, 35/08).

Članak 3.

Dječji vrtić Ražanac ne može bez prethodne suglasnosti nadležnog tijela Općine Ražanac steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili imovinu Vrtića, čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili statutom ustanove.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 4.

Ovom Procedurom se naročito uređuje:

- upravljanje i raspolaganje nekretninama
- provođenje natječaja za prodaju nekretnina, zakup zemljišta, zamjenu nekretnina i osnivanje prava građenja
- ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama

III. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 5.

Početna (najniža) cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja.

Članak 6.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac, na temelju prethodne suglasnosti nadležnog tijela Općine Ražanac donosi odluku o prodaji, te raspisuje natječaj.

IV. OSTALI VIDOVI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 7.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac, na temelju prethodne suglasnosti nadležnog tijela Općine Ražanac donosi odluku o ostalim vidovima raspolaganja nekretninama Vrtića, sukladno važećim zakonskim propisima.

V. NATJEČAJNI POSTUPAK

Članak 8.

(1.) Natječaj provodi Natječajno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2.) Povjerenstvo priprema i objavljuje natječaj o prodaji nekretnine u javnim glasilima i na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Vrtića.

(3.) Tekst natječaja sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine
- iznos jamčevine (najmanje 10% od početne cijene),
- sadržaj ponude
- način, rok i mjesto za podnošenje ponude
- odredbu da ako najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, odnosno uplate kupoprodajne cijene, gubi pravo na povrat jamčevine,
- rok u kojem je najpovoljniji prodavatelj dužan sklopiti ugovor o kupoprodaji s Vrtićem,
- ostale dodatne informacije i uvjete.

Članak 9.

U tekstu natječaja uz uvjete iz prethodnog članka ove Procedure, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

1. podatke o ponuditelju
2. presliku osobne iskaznice ili putovnice za fizičke osobe, a za pravne osobe presliku rješenja o upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar za pravne osobe, presliku kartice tekućeg računa ili broja žiro-računa na koji se može vratiti jamčevina
3. dokaz o uplaćenju jamčevini,
4. ponuđeni iznos kupoprodajne cijene izražen u kunama,
5. dokaz o nepostojanju duga prema Općini Ražanac i Vrtiću od strane ponuditelja, kao i od strane članova njegovog kućanstva, te tvrtki i obrta koji su bilo u vlasništvu ponuditelja, bilo u vlasništvu članova njegovog kućanstva

Članak 10.

(1.) Po isteku roka za dostavu ponuda po natječaju, Povjerenstvo otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu.

(2.) Nepravodobno prispjele i nepotpune ponude neće se razmatrati.

(3.) Između pravovremeno pristiglih ponuda sa svom potrebnom dokumentacijom izabire se najpovoljnija ponuda.

(4.) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos ponuđene cijene.

Članak 11.

Javni natječaj smatra se valjanim ako pristigne makar i samo jedna valjana ponuda.

Članak 12.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, uz ispunjavanje svih uvjeta ovog natječaja, ponude isti iznos cijene, natječaj će se ponoviti.

Članak 13.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, Upravno vijeće može donijeti odluku o sniženju početne cijene.

Članak 14.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, ravnatelj predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 15.

(1.) Ponuditelju koji nije uspio u natječaju, jamčevina će se vratiti u roku od 15 dana od dana odabira najpovoljnije ponude.

(2.) U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, odnosno uplate kupoprodajne cijene, gubi pravo na povrat jamčevine.

(3.) Najpovoljnijem ponuditelju položena će se jamčevina uračunati u kupoprodajnu cijenu.

Članak 16.

Odredbe ove Procedure na odgovarajući način se primjenjuju na raspisivanje natječaja za ostale vidove raspolaganja nekretninama.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja te će biti objavljena na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Ražanac
Martina Bljaić

KLASA: 035-04/19-01/01
URBROJ: 2198-10-01-19-3

Posedarje, 30.10.2019.g.