

Na temelju članka 36. Statuta Dječjeg vrtića Ražanac, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac na svojoj 32. sjednici održanoj dana 04. rujna 2020. godine, usvaja:

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC

u pedagoškoj godini 2019./2020.



Podaci o ustanovi:

ŽUPANIJA: ZADARSKA

PREDŠKOLSKA USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC

ADRESA: ULICA X. kbr. 9

BROJ TELEFONA: 023/323-221

E-MAIL: djecji.vrtic.razanac@gmail.com

Klasa: 601-02/20-05/01

Urbroj: 2198-10-04-20-1

Ražanac, 04. rujna 2020. godine

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	4
1.1. Organizacija rada Dječjeg vrtića Ražanac.....	4
1.2. Program predškole.....	4
1.3. Skupine i broj djece u skupinama.....	5
1.4. Djelatnici Dječjeg vrtića Ražanac	5
1.5 Upravno vijeće	8
1. 6. Upisi, ispisi, prisutnost djece.....	9
2. MATERIJALNI UVIJETI.....	10
2.1. Financiranje programa Dječjeg vrtića Ražanac.....	11
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE.....	12
3.1. Prehrana djece	13
3.2. Higijenski uvjeti	14
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	16
5. ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE.....	18
6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I VREDNOVANJE	20
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	21
7.1. Individualna stručna usavršavanja.....	21
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	22
9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	24
10. VREDNOVANJE RADA (PROGRAMA) DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC.....	25
11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA.....	28
12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA.....	31
13. PRIJAVA NA PROJEKTE I IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROJEKTA	35

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Ražanac je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene treće godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu. Dječji vrtić Ražanac djeluje na području Općine Ražanac, a s radom je započeo u pedagoškoj godini 2016./2017. Središnji cilj naše ustanove je osigurati pravilan rast i razvoj djece te jednake odgojno-obrazovne šanse za svu djecu propisane Konvencijom o pravima djeteta. Svojim djelovanjem svakodnevno pružamo podršku obitelji, težimo poboljšanju suradničkih odnosa s roditeljima te doprinosimo razvoju ljudskih kompetencija kao i razvoju društvene zajednice u kojoj djelujemo. Predškolski odgoj u našoj ustanovi ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama, potrebama djece kao i socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Programi su prilagođeni potrebama, mogućnostima, kao i sposobnostima djece. Program se provodio u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te se kontinuirano usklađivao sa zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

1.1. Organizacija rada Dječjeg vrtića Ražanac

U Dječjem vrtiću Ražanac u pedagoškoj godini 2019./2020. provodio se cjelodnevni 10-satni te poludnevni 5,5-satni program u razdoblju od 2. rujna 2019. godine do 31. kolovoza 2020. godine u sklopu radnog vremena od 06:30 do 16:30. Rad vrtića preko ljeta je organiziran u skladu sa željama i potrebama roditelja.

1.2. Program predškole

Program predškole je prema Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ražanac obavezan za svu djecu u godini prije polaska u školu. Program se provodio od 7. listopada 2019. do 29. svibnja 2020. godine u Dječjem vrtiću Ražanac svakim danom u trajanju od 2 sata. Program je pohađalo 8 djece s područja Općine Ražanac. Program predškole se odvijao u matičnom objektu svakim danom od 15.00 do 17.00 sati. Program rada s djecom u predškoli ostvarivala su jednako djeca u šestoj i sedmoj godini života koja borave u programu cjelodnevnog boravka u vrtiću, ali i ona djeca koja nisu obuhvaćena redovitim programom u dječjem vrtiću, a školski obveznici su za sljedeću školsku godinu.

1.3. Skupine i broj djece u skupinama

U Dječjem vrtiću Ražanac formirane su tri odgojno-obrazovne skupine:

Tablica 1. Broj djece po skupinama

SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI
Mlađa mješovita skupina	22
Starija mješovita skupina	25
Program predškole	8
UKUPNO:	55

Tablica 2. Broj djece prema vrsti programa

BROJ DJECE PREMA VRSTI PROGRAMA	
VRSTA PROGRAMA	BROJ KORISNIKA
Cjelodnevni program (10-satni program)	32
Poludnevni program (5,5-satni program)	15
Kraći program predškole (250-sati)	8

- Mlađa mješovita skupina (3.- 4.godine života): vodile odgojiteljice Marija Vidić, Barbara Rudić
- Starija mješovita skupina (5.- 6. godine života): vodile odgojiteljice Zlata Miočić-Stošić, Zrinka Stošić i Nina Šapina kao treći odgojitelj u skupini

Od ove godine u stariju mješovitu skupinu bilo je uključeno dvoje djece s teškoćama u razvoju. Djeca su pohađala poludnevni program vrtića dok su u popodnevni satima pohađali Individualni inkluzivni program u Dječjem vrtiću Latica u Zadru.

1.4. Djelatnici Dječjeg vrtića Ražanac

U protekloj pedagoškoj godini 2019./2020. u radu vrtića sudjelovalo je ukupno 9 djelatnika, 5 odgojiteljica, ravnateljica, stručni suradnik pedagog (nepuno radno vrijeme), kuharica (nepuno radno vrijeme), spremačica/servirka.

Tablica 3. Struktura kadra u Dječjem vrtiću Ražanac:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika koji obavljaju određenu dužnost	Neodređeno puno r.vrijeme	Određeno puno r.vrijeme	Neodređeno nepuno r.vrijeme	Određeno nepuno r.vrijeme	
1.	Ravnatelj/ica	1		1			
2.	Stručni suradnik pedagog	1			1		
3.	Odgojitelj/ica	5	4	1			
4.	Spremačica/servirka	1	1				
5.	Kuhar/ica	1			1		
UKUPNO:	9 DJELATNIKA						

Tablica 4. Stručna sprema/zvanje djelatnika

Redni broj	Djelatnici/e	Struka/Zvanje	Stručna sprema
1.	Martina Bljaić	Ravnateljica	VŠS
2.	Iva Marić	Stručni suradnik pedagog	VSS
3.	Zlata Miočić-Stošić	Odgojiteljica	VŠS
4.	Zrinka Stošić	Odgojiteljica	VŠS
5.	Marija Vidić	Odgojiteljica	VŠS
6.	Barbara Rudić	Odgojiteljica	VŠS
7.	Nina Šapina	Odgojiteljica	VŠS
8.	Blaženka Miletić	Kuharica	SSS
9.	Snježana Jakovinović	Spremačica/servirka	SSS

Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika

Radno vrijeme ravnateljice je od 07:00 do 15:00 sati, neposredno u području ustroja i praćenja odgojno-obrazovanog procesa i rada ustanove, ostvarivanja partnerstva i suradničkih odnosa s roditeljima, vanjskim ustanovama te obavljanja ostalih administrativnih poslova sukladno godišnjem planu i programu rada DV „Ražanac“.

Odgojno-obrazovni djelatnici DV „Ražanac“:

- Stručni suradnik pedagog: ponedjeljak i srijeda od 8:00-14:00h, petak od 7:30 do 13:00h
- Odgojiteljice: rad u dvije smjene: 06:30 do 14:30, 08:30 do 16:30 sati
- Treći odgojitelj kao pomoć u skupini: Svakim danom od 07:30-13:00 sati

Pomoćno-tehničko osoblje

- Kuharica: Svaki dan od 08:00 do 12:00h
- Spremačica/servirka: Svaki dan od 05:00 do 13:00h

Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati tjedno. Od toga, u neposrednom radu s djecom, odgojiteljice su provele 27,5 sati dok su preostale poslove poput: planiranja, programiranja, vrednovanja odgojno-obrazovnog rada, kao i prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstava za rad s djecom, vođenja dokumentacije o dječjem radu, ispunjavanja stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, suradnje s roditelja, stručnjacima i ostalih sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu na razini predškolskog sustava ostvarile 12,5 sati tjedno.

1.5 Upravno vijeće

U pedagoškoj godini 201./2020. održano je ukupno osam (8) sjednica Upravnog vijeća. Na sjednicama, Upravno vijeće je donijelo sljedeće:

1. Verificiranje mandata člana Upravnog vijeća
2. Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2018/2019
3. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ražanac za pedagošku godinu 2019./2020.
4. Kurikulum Dječjeg vrtića Ražanac
5. Pravilnik o korištenju sustavu videonadzora
6. Pravilnik o pravu na pristup informacijama
7. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka
8. Odluka o prihvaćanju izmjene financijskog plana za 2019.g.
9. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice
10. Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto pedagoga/i nje
11. Financijski plan Dječjeg vrtića Ražanac za 2020.g.
12. Odluka za izbor pedagoga/inje na neodređeno vrijeme
13. Odluka o poništenju natječaja za odgojitelja/icu na određeno vrijeme
14. Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja/icu na određeno vrijeme
15. Plan javne nabave za 2020.g.
16. Odluka o imenovanju komisije za upis djece u Dječji vrtić Ražanac
17. Odluka o izboru odgojitelja/ice na određeno vrijeme
18. Odluka o izvršenju financijskog plana za 2019.g.
19. Odluka o upisu djece u Dječji vrtić Ražanac za 2020./2021.g.
20. Odluka o prihvaćanju izmjene financijskog plana 2020.g.
21. Odluka o rezultatima upisa djece u vrtićke programe Dječjeg vrtića Ražanac za ped.godinu 2020./2021.

1. 6. Upisi, ispisi, prisutnost djece

Dječji vrtić Ražanac objavio je Odluku o upisu djece za prijem djece u Dječji vrtić temeljem koje je obavljen upis u razdoblju od 02. svibnja do 20. svibnja 2019. godine. U otvorenom upisnom roku zaprimljeno je ukupno 16 zahtjeva roditelja-staratelja za upis djece u predškolske programe Dječjeg vrtića Ražanac. Od toga 9 zahtjeva za upis u redovni vrtićki pet i po satni ili desetosatni program, a 7 zahtjeva za upis djeteta u kraći, 250-satni program predškole. Nakon provedenog upisnog postupka zahtjevi su bodovani temeljem Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ražanac. S obzirom na kapacitete Dječjeg vrtića Ražanac sva djeca iz točke 1. su primljena u redovni program Dječjeg vrtića Ražanac. Djeca iz točke 2. ne ispunjavaju uvjete upisa te će se upisati u toku pedagoške godine ukoliko bude slobodnih mjesta sukladno postojećim kriterijima. Nakon provedenih upisa Dječji vrtić Ražanac više nema slobodnih kapaciteta. Djeca u godini pred polazak u školu imaju pravo upisa kroz cijelu godinu.

Tablica 5. Broj novoupisane djece u Dječji vrtić Ražanac za pedagošku godinu 2019./2020.

SKUPINA	BROJE DJECE
MLAĐA MJEŠOVITA	5
STARIJA MJEŠOVITA	1
PREDŠKOLA	7
UKUPNO	13

Tablica 6. Broj korisnika usluga za koju nije bilo potrebno predavati zahtjeve za upis

SKUPINA	BROJ DJECE
MLAĐA MJEŠOVITA	23
STARIJA MJEŠOVITA	18
UKUPNO:	41

Tablica 7. Ukupan broj upisane djece u Dječjem vrtiću Ražanac za pedagošku godinu 2019./2020.

SKUPINA	BROJ DJECE
REDOVAN VRTIĆI PROGRAM	47
PREDŠKOLA	8
UKUPNO:	55

Period adaptacije novoupisane djece prošao je bez većih problema. Djeca su brzo prihvatila odgojitelje i prostor koji ih okružuje. Vrlo brzo su se socijalizirala s drugom djecom u skupini, adaptirala na dnevni ritam boravka u vrtiću kao i samu organizaciju i raspored aktivnosti. Broj djece varirao je po mjesecima. Prisutnost djece u skupinama bila je visoka, Djeca su redovito pohađala vrtić, što se evidentiralo i na listama dolaznost. Iznimka su ljetni mjeseci kada je prisutnost pala zbog godišnjih odmora. Izostanci su bili isključivo zbog bolesti uglavnom vezane uz zimske mjesece i vrijeme viroza.

2. MATERIJALNI UVIJETI

Dječji vrtić Ražanac opremljen je odgovarajućom opremom i didaktičkim sredstvima za ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja.

Od rujna 2019. g. do kolovoza 2020. g realizirali smo sljedeće zadatke:

- Nabava i izrada sredstava i materijala za uređenje prostorno-materijalnog okruženja vrtića
- Nadopuna i opremanje centara aktivnosti s didaktičkim sredstvima s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djeteta kao i potrošnog materijala
- U suradnji i uz pomoć roditelja i suradnika te kako bismo djeci omogućili iskustveno učenje, nastojali smo nabaviti veće količine pedagoški neoblikovanog prirodnog materijala za izradu igračaka, dekoraciju prostora, ali i za provedbu projekata koje djeca zajedno s odgojiteljicama provode tijekom godine.
- Projektom „Igra za sve“ opremili smo centar za motoričke aktivnosti koji uključuju: senzorički zid, didaktičke lopte i sprave za poligon, sprava za održavanje ravnoteže, nogometne, košarkaške i rukometne lopte, ljestve za penjanje, tuneli, stručnjače;

Također, u sklopu projekta, nadopunili smo i opremili prostor vrtića s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom: TV, laptop, projektor, platno;

- Sitni inventar potreban za rad u uredu
- Izvršeno je farbanje cjelokupnog vrtića
- Potrošni materijal za obje skupine
- Donacija slikovnica za obje skupine

Zgrada Dječjeg vrtića Ražanac izgrađena je u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja te uvažavajući načela Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i obrazovanje. Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju i prilagođeni su potrebama i interesima djece s ciljem poticanja njihovog cjelokupnog razvoja kao i aktivnog učenja. Cilj djelovanja usmjeren je ka osiguravanju jednakih odgojno-obrazovnih šansi za svu djecu, uvažavajući različitosti svakog pojedinca koji pohađa naš Vrtić. Osim unutarnje infrastrukture koja je opremljena s brojnim didaktičkim materijala kako bi što više poticali proces aktivnog učenja, Dječji vrtić posjeduje i prostrano vanjsko dvorište s različitim didaktičkim spravama i sadržajima poput: tobogana, pješčanika, klackalica, penjalica i sl., s ciljem poticanja slobodne, sigurne i spontane igre u prirodnom okruženju i na svježem zraku.

2.1. Financiranje programa Dječjeg vrtića Ražanac

U Dječjem vrtiću Ražanac, predškolski odgoj i obrazovanja provodi se pomoću dvije vrste programa: cjelodnevni (10-satni) i poludnevni (5,5 satni) koji su u ovoj pedagoškoj godini 2019./2020. bili financirani iz sredstava koja su bila osigurana:

- Od uplate roditelja korisnika usluga
- Iz proračuna Općine Ražanac

Ostali izvori financijskih sredstava bili su:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja za program predškole i djecu s teškoćama u razvoju
- Donacije-sponzori

Participacija roditelja u cijeni vrtića je sljedeća:

CJELODNEVNI (10-satni) PROGRAM	600,00 kn
POLUDNEVNI (5,5-satni) PROGRAM	400,00 kn
OBVEZAN PROGRAM PREDŠKOLE	0,00 kn

Za djecu korisnike usluga koja nemaju prebivalište na području Općine Ražanac

CJELODNEVNI (10-satni) PROGRAM	900,00 kn
POLUDNEVNI (5,5 satni) PROGRAM	600,00 kn
OBVEZAN PROGRAM PREDŠKOLE	0,00 kn

Plaće djelatnika osigurao je Osnivač za svaki mjesec, dok su se od uplata roditelja pokrivali: troškovi prehrane djece, tekuće održavanje, materijalne troškove, troškovi električne energije, uredski materijal, zdravstveni pregled djelatnika, deratizacija i dezinfekcija, troškove analize obroka, komunalne usluge, premije osiguranja, didaktika, troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu), troškovi grijanja (peleti), stručno usavršavanje djelatnika te objavljivanje javnih natječaja i održavanje PC programa.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

Tijekom ove pedagoške godine 2019./2020. radili smo na provođenju i unapređivanju higijensko-zdravstvenih uvjeta za što bolji rast i razvoj djece s ciljem očuvanja djetetovog zdravlja kao i poticanja i osiguravanja kvalitete življenja. Prilikom upisa djece u vrtić, prikupili smo sve potrebne informacije o njihovom zdravstvenom i razvojnom statusu, a ostala djeca su obavila potrebne liječničke preglede kod pedijatra s ciljem utvrđivanja kompletnog zdravstvenog stanja.

Za vrijeme boravka djece u vrtiću, odgojiteljice su kontinuirano pratile njihov razvoj te u slučaju određenih odstupanja, u suradnji sa stručnim timom vrtića, pravovremeno savjetovali roditelja kod nadležnog djetetovog liječnika.

Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke ispričnice koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostajanja iz vrtića. U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Sukladno tome, prostorije sanitarnog čvora opremljene su: papirnatim ručnicima, tekućim sapunom, dezinficijensima za ruke (za djelatnike) te u prostoru kuhinje, dezinficijensima za posuđe kao i za namještaj i podove. Svi djelatnici na vrijeme obavljaju preglede te posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Što se tiče prehrane djece, tijekom cijele godine se neprestano radi na podizanju kvalitete prehrane i promicanja zdravog i pravilnog načina života. Za djecu koja ostaju do 16:30 sati, na raspolaganju su četiri obroka u vrtiću. Dnevni odmor se organizira za djecu iz mješovite skupine, kao i za ostalu djecu ako to bude potrebno.

Kompletna dnevna organizacija rada i igra je prilagođena potrebama djece i roditelja, a dnevne aktivnosti, kao i zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece bile su usklađene s potrebama djece. Kao ustanova koja promiče zdrave navike, slobodnu i spontanu igru, ovisno o vremenskim prilikama, nastojali smo što više organizirati šetnje u prirodi i boravak na zraku, kao i igre na otvorenom. U novoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo i dalje s intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece.

Sve zadaće i mjere vezane uz njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece koncipirane su i provedene u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao temeljnog zdravstvenog dokumenta u području predškolskog odgoja i obrazovanja.

3.1. Prehrana djece

Osim odgojno- obrazovnog i neposrednog rada s djecom, svakodnevno se trudimo promicati zdrav način života kao i uravnoteženu prehrane kod djece. Sukladno tome, od 2. siječnja, 2019. u vrtić je implementiran HACCAP sustav zbog provjere ispravnosti i primjerenosti namirnica za pripremu jela.

Od 1. ožujka, 2018. godine, u vrtiću je zaposlena i kuharica na pola radnog vremena koja priprema zdrava i kuhana jela te brine o očuvanju zdravlja i kvalitete života djece i djelatnika Dječjeg vrtića Ražanac.

Svoju zadaću svakodnevno usmjerava ka:

- adekvatnoj primjeni normativa po obrocima
- obogaćivanju jelovnika - održavanje zdrave prehrane
- razvojem kulture prehrane i zbrinjavanjem otpadaka
- poštivanjem individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka

Kako bi se pratila i održavala ispravnost namirnica, redovito se vrši mikrobiološka analiza otisaka i obroka koji se pripremaju u vrtiću kao i kontrole nutritivnih vrijednosti obroka. Nadalje, kuharica i spremačica/servirka redovito vode svu propisanu evidenciju i obrasce HACCP-plana na mjesečnoj razini: evidencije prijema hrane, evidencije temperature u rashladnim uređajima, zamrzivačima, evidencije čišćenja, pranja i uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova dezinfekcije). Tjedni jelovnici su osmišljeni i pripremljeni sukladno preporučenim energetske i nutritivnim vrijednostima za dob djeteta. Kako bi se održala svježina namirnica i sezonskog voća i povrća, jelovnici se planiraju prema godišnjem dobu. Djeci je uvijek dostupna voda za piće, kao i voće.

Dječji vrtić osigurava prehranu djece prema mjerama Državnog pedagoškog standarda i u skladu je s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

3.2. Higijenski uvjeti

U Dječjem vrtiću Ražanac osigurani su svi potrebni higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece. Prije početka pedagoške godine sve igračke i didaktika su pregledani, dezinficirani, a samim time su uklonjene opasne i oštećene igračke kako ne bi došlo do ozljeda djece. Redovito se provodilo čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora i opreme, zaštita od insekata i glodavaca te pranje i dezinfekcija igračaka i didaktike. Sredstva za čišćenje i dezinfekciju su pod nadzorom, odnosno nisu na dohvata djece. Sanitarni čvor se svakodnevno dezinficirao. U sanitarijama su osigurani papirnati ručnici i tekući sapun. Vrtić se redovito dezinficirao Izosanom i drugim sredstvima za dezinficiranje sanitarnih prostorija.

U suradnji s laboratorijem „Hamilton“ iz Zadra te sukladno Zakonu, kontinuirano se provode mjere provjere energetske i prehrambene vrijednosti obroka, mikrobiološke ispravnosti kao i higijenskih uvjeta u kuhinji. Dosadašnja analitička izvješća dokazuju ispravnost svih do sada uzetih uzoraka. Tijekom ove pedagoške godine u našem su se vrtiću bolesti pojavljivale sporadično te nisu imale epidemijski karakter.

U suradnji s tvrtkom „Ciklon d.o.o“ iz Zadra, tijekom ove pedagoške godine (2x), obavljena je: dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Svi djelatnici Dječjeg vrtića Ražanac, obavili su sanitarni pregled, a tečaj higijenskog minimuma obavila su dva djelatnika.

S obzirom na novonastalu situaciju s virusom COVID-19, djelatnici su svakodnevno dezinficirali prostorije vrtića, prilikom dolaska i odlaska djece. Uklonjene su sve igračke iz skupina koje nisu glatkog materijala, zbog nemogućnosti dezinfekcije ili prijenosa klica. Kako bi održali i očuvali sigurnost djece, vrtić se redovito provjetravao, djecu su provodila više vremena na vanjskom igralištu, kvake su se nekoliko puta dnevno dezinficirale, a pod se redovito čistio. Kako bismo održali što manju cirkulaciju ljudi u prostoru, roditeljima je sukladno preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo savjetovano da djecu dovedu do ulaznih vrata vrtića, kako bi se održao razmak između roditelja i odgojitelja. Nadalje, na ulazu u vrtić, postavljeno je dezinfekcijsko sredstvo za ruke i noge, u slučaju da roditelj treba ući, ali i za sve djelatnike vrtića. Također, sva djeca i djelatnici vrtića, svakodnevno su mjerili temperaturu, vodili brigu o čistoj obući, održavanju prostora čistim, kako ne bi došlo do opasnosti od zaraze.

Dana **24. siječnja. 2020.** godine u našem vrtiću održana EKO-radionica na temu „Čudnovate zgodne gospodina Otpadića“ gdje su djeca kroz zabavnu priču učila o recikliranju te o pravilnom razvrstavanju otpada kako bi se očuvala ljepota prirode i vodila briga za okoliš koji nas okružuje.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je:

- Nacionalnim okvirnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2010)
- Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014)
- Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece
- Kurikulumom Dječjeg vrtića Ražanac
- Godišnjim planom i programom rada ustanove

Cilj odgojno-obrazovne ustanove bio je usmjeren ka stvaranju uvjera za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece u svrhu kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba. U radu naše Ustanove polazili smo od činjenice da je svako dijete individua za sebe, s različitim sposobnostima, interesima i znanjem te smo sukladno tome planirali naš odgojno-obrazovni rad. Također, slijedeći suvremenu koncepciju predškolskog odgoja i obrazovanja, svakodnevno smo poticali djecu na razvoj samostalnosti, kreativnosti te razvoj kritičkog mišljenja s ciljem stvaranja aktivnog sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Ciljevi, zadaće i strategije rada usklađeni su s Nacionalnom strategijom odgojno-obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom.

Cjelokupna je organizacija odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2019./2020. bila usmjerena ka osiguravanju uvjeta za cjeloviti razvoj djece kao i unapređivanju opće kvalitete života. Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja, zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

U planiranju i provedbi svoga rada, osim Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, odgojitelji su isplanirali te sukladno tome provodili tromjesečne i tjedne planove, a samim time su vrednovali odgojno-obrazovni rada. U neposrednom radu, svakodnevno su planirali sadržaje i materijale prilagođene djeci te bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi adekvatno uočili i evidentirali svoj rad s djecom, kao i njihov napredak. Sama kvaliteta odgojno-obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovom znanju, kompetencijama kao i o osobnom motivacijom i željom za rad. Tijekom pedagoške godine 2019./2020. svi uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno-obrazovnog rada su zadovoljeni, uvažavajući potrebe i interese roditelja i djece.

I ove pedagoške godine unaprijedili smo odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću organizirajući specijalizirane centre aktivnosti po odgojnim skupinama. Svi centri su osmišljeni, opremljeni i obogaćeni materijalima s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djeteta. U radu, kao i organizaciji poticajno prostorno-materijalnog okruženja, glavna nit vodilja bio je interes djece. Ove godine, Dječji vrtić Ražanac se prijavio na otvoreni natječaj Zaklade „Hrvatska za djecu“, s projektom „Igra za sve“ namijenjen djeci s teškoćama u razvoju s ciljem poticanja motoričkog razvoja. Sukladno tome, predvorje vrtića je prenamijenjeno u dvoranu za tjelesni odgoj sa svim didaktičkim spravama koje potiču socijalnu interakciju, komunikaciju, pravilan psihofizički razvoj kao i inkluziju djece s teškoćama u razvoju u skupini.

Kod sustav samovrednovanja koje su permanentno provodile odgojiteljice i pedagoginja vrtića, pratila se kvaliteta prostorno-materijalnog okruženja, kao i organizacija odgojno-obrazovnog rada. Odgojitelji su radili na projektima kroz cijelu pedagošku godinu, organizirali roditeljske sastanke kao i tematske radionice za djecu prema njihovim interesima i željama. Nadalje, odgojiteljice su redovno vodile dokumentaciju o djeci i odgojno-obrazovnom radu. Izuzetna pažnja se, kao i svake godine pridavala suradnji i izgradnji partnerstva s roditeljima djece koja pohađaju vrtić, kao i suradnji s vanjskim suradnicima, društvenom zajednicom i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju.

Kad je riječ o odgoju djece s teškoćama u razvoju, u suradnji sa stručnim timom vrtića, odgojiteljice su svakodnevno pratile razvoj pojedinog djeteta, napredovanje kao i način funkcioniranja u skupini. Sukladno potrebama djeteta, organizirale su se različite aktivnosti kako bi se inkluzija djece ostvarila u potpunosti. Stručni suradnik pedagog je u suradnji s Dječjim vrtićem „Latica“ pomagao odgojiteljima i roditeljima u: izradi individualiziranog odgojno-obrazovnoga programa za pojedino dijete, u individualnom radu s pojedinim djetetom, u vrednovanju, vođenju individualnih dosjea djeteta te u organizaciji i pripremi materijala za rad s djecom u skupini.

5. ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

Tijekom pedagoške godine 2019./2020. trudili smo se što više obogatiti odgojno-obrazovni program naše Ustanove kako bi djeci bilo zanimljivije, kako bismo obilježili prigodne dane u godini te kako bi promovirali razvoj partnerstva s roditeljima kao i lokalnom zajednicom u kojoj Dječji vrtić Ražanac djeluje.

RUJAN: Budući da mjesec rujan obilježava početak nove pedagoške godine, tematske aktivnosti i radionice organizirane su s obzirom na adaptaciju djece po skupinama (mlađa i starija mješovita skupina) te s obzirom na različite teme ovisno o interesima skupine kao što su: usvajanje higijenskih i prehrambenih navika kao preduvjeta zdravlja i samostalnosti te međusobnog upoznavanja djece kroz zajedničke aktivnosti. Nadalje, organizirane su aktivnosti s ciljem usvajanja pravila grupe i pravila ponašanja unutar skupine, razumijevanja i prihvaćanja drugih, uvažavanja različitosti te razvoja empatije i tolerancije. Sukladno tome organizirane su aktivnosti na temu: *Slika o sebi, Moj dan u vrtiću, Prijateljstvo, Osjećaji*. Organiziran je i posjet Kazalištu Lutaka Zadar gdje su djeca pogledala predstavu „Bio jednom jedan“, a kasnije zajedno s odgojiteljicama upoznali i ljepote grada Zadra.

LISTOPAD: U mjesecu listopadu organizirane su brojne aktivnosti na temu: *Dani kruha, Svjetski dan jabuka, Dječji tjedan*. U sklopu suradnje s knjižnicom Jurja Barakovića, koja se kontinuirano provodi tijekom cijele godine, djeca su i u mjesecu listopadu aktivno posjećivala knjižnicu, slušala priče i sudjelovali u brojnim radionicama. Nadalje, obilježili smo i početak rada kraćeg programa predškole. Tijekom listopada provedene su aktivnosti poput: *Kiša, Vjetar, Ptice, Ježeva kućica, Glazba i Osjećaji*. Sudjelovali smo i u građanskoj inicijativi pod nazivom „Zasadi drvo ne budi panj“ u suradnji s Dječjim vrtićem „Potočnica“

STUDENI: Obilježavanje **Dana sjećanja na žrtve Škabrnje i Vukovara**, ostvarena suradnja sa Studiom „Suncokret“ – predstava „*Koje je doba najljepše?*“. Organizirane su i aktivnosti na temu: *biljnog i životinjskog svijeta, glazbe, prijateljstva*.

PROSINAC: Posjet Svetog Nikole, Sveta Lucija, pripreme za Božić, posjet župnika. Organizirane su i kreativne radionice za roditelje i djecu u humanitarne svrhe na temu: „**Dobro se dobrim vraća!**“ u suradnji sa OŠ Jurja Barakovića u Ražanacu. Organizirane aktivnosti na temu: *Zima, Božić, Sveti Nikola, Sveta Lucija, Snijeg*.

SIJEČANJ: Posjet Studia „Suncokret“ - lutkarski mjuzikl „**Slon bon ton**“, eko-radionica „**Čudnovate zgrade i nezgode gospodina Otpadića**“, mjesečni posjet knjižnici Jurja Barakovića. Organizirane aktivnosti na temu: *Zima, Voda, Tjelovježba*.

VELJAČA: Maškare u dječjem vrtiću: kreativne radionice s roditeljima i djecom u svezi izrade kostima za maškare, posjet dječjem karnevalu i prigodna povorka na Viru, povorka maškara kroz Ražanac, sudjelovanje u natjecanju „**Najbolja maska**“ u predstavi u knjižnici Jurja Barakovića, obilježavanje **Dana ružičastih majica** (borba protiv vršnjačkog nasilja), posjet PU zadarska, radionica na temu „**Sigurnost u prometu**“. Organizirane aktivnosti na temu: *Valentinovo, Ljubav, Prijateljstvo, Maškare*.

OŽUJAK: Posjet Studia „Suncokreta“ – lutkarski mjuzikl „**Što ću biti kad narastem**“. Organizirane aktivnosti na temu: *Proljeće* (sadnja cvijeća), *Moj vrt, Brojevi*. Održan komunikacijski roditeljski sastanak „**Kako pripremiti dijete za školu**“.

- S obzirom na izvanrednu epidemiološku situaciju, vrtić je bio zatvoren, uz organizaciju dežurstava. S roditeljima je ostvarena (online) suradnja putem službene web stranice vrtića. Roditeljima su slani materijali sa stranica; Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.

TRAVANJ: Kreativne radionice za roditelje i djecu (održana virtualno): Uskršnja radionica, obilježavanje Dana planeta Zemlje, komunikacijski roditeljski (online sastanci): *Izazovi roditeljstva: Poticanje emocionalnog razvoja kod djece*; Stručni (online) aktiv: „**Zahtjevno dijete: Kako prevladati sukobe i pomoći djetetu da ostvari svoje potencijale?**“

- S obzirom na izvanrednu epidemiološku situaciju, vrtić je bio zatvoren uz organizaciju dežurstava. S roditeljima je ostvarena (online) suradnja putem službene web stranice vrtića. Roditeljima su slani materijali sa stranica u svezi provedbe radionica i aktivnosti za rad s djecom kod kuće.

SVIBANJ: Organizirane aktivnosti s ciljem poticanja predčitalačkih i predmatematičkih vještina, grafomotorike, samostalnosti i kreativnosti; Komunikacijski roditeljski (online) sastanak za djecu mlađe mješovite skupine „*Poticanje samostalnosti kod djece*“; Provedene aktivnosti na temu: majčin dan, *Proljeće, Trešnje, More*.

LIPANJ: Organizirane aktivnosti s ciljem poticanja predčitalačkih i predmatematičkih vještina, grafomotorike, samostalnosti i kreativnosti; Provedene aktivnosti na temu: *Ljeto, Život u moru*. Održana završna svečanost za djecu starije mješovite skupine i za djecu koja završavaju obvezan program predškole.

SRPANJ I KOLOVOZ: Organizirane aktivnosti na temu: *More, Život u moru, Praznici, Priroda*.

6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I VREDNOVANJE

Jedna od središnjih zadata predškolske ustanove, odnosno njezinih djelatnika koji sudjeluju u neposrednom radu s djecom je adekvatno vođenje pedagoške dokumentacije. Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, pedagoška dokumentacija podrazumijeva: matičnu knjigu djece, knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece, ljetopis dječjeg vrtića, godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, program stručnog usavršavanja, dosje djeteta s posebnim potrebama te knjigu zapisnika. Odgojiteljice koje su u neposrednom radu s djecom te na nivou odgojne skupine u kojoj djeluju, vodile su sljedeću dokumentaciju: imenik djece, evidencijske liste dolaznosti, knjigu pedagoške dokumentacije te individualni plan i program usavršavanja.

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija: - popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, godišnji plan i program, godišnje izvješće, ljetopis Dječjeg vrtića, zapisnici o stručnim tijelima, plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju. Pored tromjesečnog planiranja, provedeno je i mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Usprkos tromjesečnim planovima, tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno, s mogućnošću promjene s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su implementirane u tromjesečne planove. Odgojitelji su putem samoevaluacije i procjene vrednovali svoj rad, bilježili određene nedostatke i prepreke s kojim su se susretali u svome radu, a samim time pratili napredak, odnosno cjelokupan razvoj djece. Svakodnevno su održavali redovite kontakte s roditeljima s ciljem jačanja partnerstva i suradnje, evidentirajući kontinuirano sve aktivnosti u odgovarajuću pedagošku dokumentaciju.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Kako bismo mogli odgovoriti na izazove u poslu, a samim time i implementirati i provoditi inovacije u našem radu, cilj našeg djelovanja ne bi bio moguć bez kontinuiranog stručnog usavršavanja kako unutar tako i van ustanove.

Sukladno tome, **stručno usavršavanje** ostvarivalo se putem:

1. Sjednica Odgajateljskog vijeća
2. Stručnih aktiva (skupno stručno usavršavanja):
 - „Razvojne mape u finkciji praćenja djetetovog razvoja“ (listopad, 2019.);
 - *Zahtjevno dijete: Kako pomoći djetetu prevladati prepreke i ostvariti potencijale?* (travanj, 2020.),
 - *Kako unaprijediti komunikaciju i odnos s roditeljima, odgojiteljima i djecom?* (travanj, 2020.),
 - *Poticanje emocionalnog razvoja kod djece predškolske dobi* (svibanj, 2020.)
3. Individualnog stručnog usavršavanja: kontinuirano praćenje stručne literature, izmjena i dopuna u zakonskoj regulativi u području predškolskog odgoja i obrazovanja
4. Skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi, znanstveno-stručni skupovi, seminari, radionice):

7.1. Individualna stručna usavršavanja

S obzirom na izvanrednu i neočekivanu situaciju, stručna se usavršavanja nisu održavala od ožujka, 2020. do kraja pedagoške godine (stručni skupovi i seminari). Sukladno tome, u tom se periodu, nastojalo provoditi usavršavanje unutar ustanove pomoću „online“ stručnih aktiva, pripreme i slanja materijala te praćenja stručne pedagoške literature.

MARTINA BLJAIĆ, RAVNATELJICA USTANOVE:

25. rujna. 2019. g. Dječji vrtić Radost Zadar – predstavljanje projekta „*On the money trail*“

29. veljače. 2020. Udruga „Feralić“ *Edukacija: Podrška uključivanju djece s poremećajem iz spektra autizima u redovne programe predškolskog odgoja*

IVA MARIĆ, STRUČNI SURADNIK PEDAGOG:

29. veljače. 2020. Udruga „Feralić“ *Edukacija: Podrška uključivanju djece s poremećajem iz spektra autizima u redovne programe predškolskog odgoja*

13. srpnja 2020. godine: MURID: Međimurksa udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu, edukacija: *Virtualna rana intervencija* (4 modula: *Uvod u virtualnu podršku, Tehnologija u virtualnoj podršci, Metode podučavanja i podržavanja u virtualnoj podršci, Koraci provedbe virtualne podrške*)

ODGOJITELJI:

29. veljače. 2020. Udruga „Feralić“, Edukacija: *Podrška uključivanju djece s poremećajem iz spektra autizima u redovne programe predškolskog odgoja*- Zrinka Stošić, Nina Šapina, Barbara Rudić, Marija Vidić

25. rujna. 2019. g. Dječji vrtić Radost Zadar – predstavljanje projekta „*On the money trail*“ – Zrinka Stošić

Rujan, 2019. Edukacija „*Zahtjevno dijete u vrtiću*“ (8 modula): *Zahtjevno dijete, Hiperaktivno dijete, Djeca iz autističnog spektra, Autizam- susret sa drugom kulturom, Prkos i agresivno ponašanje kod djeteta, itd.* – Zrinka Stošić

7. SURADNJA S RODITELJIMA

S ciljem jačanja suradnje i ostvarivanja partnerskih odnosa te uvažavajući roditeljsko pravo da bude primarni i glavni odgojitelj djeteta, pružili smo roditelju mogućnost boravka u skupini, sudjelovanje u izradi programa te sudjelovanje u aktivnostima vrtića.

Suradnja s roditeljima se provodila putem: informativnih i komunikacijskih roditeljskih sastanka, oglasne ploče vrtića, Kutuća za roditelje, individualnih razgovora te savjetodavnog rada.

Sukladno tome, organizirani su i provedeni su:

1. Informativni roditeljski sastanci na temu:

- Kućni red Ustanove
- Prava i dužnosti roditelja
- Ugovori i suglasnosti za djecu
- Osiguranje djece

2. **Komunikacijski roditeljski sastanci** (S ciljem poboljšanja suradnje i partnerstva između roditelja i predškolske ustanove. Sastanci su se pretežno održavali posebno za svaku skupinu. Osim komunikacijskog roditeljskog sastanka na temu emocionalnog razvoja, budući da je ta tema relevantna za cjelokupan razvoj djeteta);

Komunikacijski sastanci tijekom pedagoške godine 2019./2020.

- *Prilagodba djeteta na vrtić* (rujan, 2019.)
- *Izabrane teme prema interesima skupine* (listopad i studeni, 2019.)
- *Priprema djeteta za školu: starija mješovita skupina i obvezan program predškole* (ožujak, 2020.)
- *Izazovi roditeljstva: poticanje emocionalnog razvoja kod djece od 3.-6.godina* (travanj, 2020.)
- *Poticanje samostalnosti kod djece* (mlađa mješovita skupina): svibanj, 2020.
- *Retrospektiva protekle pedagoške godine, pregled aktivnosti i rada Ustanove* (lipanj, 2020.)
- Individualni roditeljski sastanci, na zahtjev roditelja, s roditeljem, odgojiteljem i stručnim suradnikom (5 zahtjeva roditelja)
- Provedene radionice:
 - a) Radionice za Uskrs i Božić
 - b) Kreativne radionice na temu „Karnevalić“: izrada kostima za maškare i karnevalu na Viru

Savjetodavni rad s roditeljima podrazumijeva: savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o cjelokupnom djetetovom razvoju, pojedinom razvojnom aspektu te potencijalnim odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju. Također, s roditeljima je obavljen i savjetodavni rad u svezi dosljednosti i primjerenosti odgojnih metoda i postupaka, o procesu adaptacije prilikom polaska u vrtić kao i procesu pripreme djeteta za polazak u školu. Savjetodavni rad su provodili odgojitelji, kao i stručni suradnik pedagog sukladno svom području djelovanja.

- **Kutić za roditelje:** namijenjen kako bi se roditelji svakodnevno bili informirani u svezi određenih zbivanja u Ustanovi;
- **Kutić sadrži:**

- a) Informacije o dječjim bolestima, cijepljenju (kalendar cijepljenja), zdravoj prehrani
- b) Prijedloge o događajima u gradu, prijedloge za zajedničke aktivnosti
- c) Izvještaj o planiranju i radu pojedine skupine
- d) Pozive roditeljima na besplatne edukacije u Zadarskoj Županiji (DV „Latica“, Društvo „Naša djeca“, Zadar)
- e) Obavijesti o radu, promjenama ili pak novostima u odgojno-obrazovno mradu vrtića
- f) Molbe u svezi pomoći nabave/donacije različitih materijala za djecu
- g) Brošure/ Letci na temu: *Adaptacija djece, Priprema za školu, Razvoj govora;*

ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI S RODITELJIMA

- a) Uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju adaptacije djeteta
- b) Sudjelovanje pri obilježavanju blagdana, izleta, predstavljanja određenih zanimanja, pratnju djece mlađa od 4 godine i djece s teškoćama u razvoju, i sl.
- c) Sudjelovanje u zajedničkim radionicama

9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- **Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire :**
 - a) Organizirani mjesečni posjeti Knjižnici Jurja Barakovića Ražanac
 - b) Sudjelovanje na dječjem karnevalu na Viru
 - c) Sudjelovanje na maškarama u Knjižnici Jurja Barakovića u Ražancu
- **Suradnja sa drugim vrtićima**
 - a) Znanstveno-stručni skupovi
 - b) Posjete: Dječji vrtić „Potočnica“, građanska inicijativa „Zasadi drvo, ne budi panj“
- **Suradnja sa osnovnim školama**
 - a) Prijenos relevantnih podataka o djeci sa posebnim potrebama
 - b) Izvještaj o pojedinom djetetu pri upisu u školu
- **Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje**
 - a) Planiranje, programiranje i valorizacija
 - b) Stručni i znanstveni skupovi

- c) Informacije i inovacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
- d) Komunikacijske radionice
- **Suradnja sa drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete djelatnosti**
 - a) Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac
 - b) OŠ Jurja Barakovića Ražanac
 - c) Udruga „Korak po korak“
 - d) Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik
 - e) Dječji vrtić „Cvrčak“ Posedarje
 - f) Dječji vrtić Biograd
 - g) Dječji vrtić „Smješko“ Vir
 - h) Udruga „Maraška“ (stručnog usavršavanja odgojitelja
 - i) Dječji vrtić „Latica“ Zadar
 - j) Suradnja sa Župnim uredom Ražanac
 - k) Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Ražanac
 - l) Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar
 - m) Suradnja s Kneževom palačom Zadar

10. VREDNOVANJE RADA (PROGRAMA) DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC

Kvaliteta odgojno-obrazovne prakse dječjeg vrtića Ražanac osiguravala se kroz: - kontinuirana praćenja procesa, evaluacije, diskusije, timska planiranja, kurikulumske grupe, refleksije - korištenje anketa za odgojitelje i roditelje u redovitim, integriranim i kraćim programima.

Odgojitelji, kao i stručni suradnik pedagog provodili su vrednovanje i dokumentiranja programa koji se provode u vrtiću, a svoj dio u tom procesu imala su djeca i roditelji kao korisnici usluga. Za što bolju uspješnost u svom pedagoškom radu, odgojitelji su upoznali svako dijete u skupini, svoju odgojnu skupinu te su kao refleksivni praktičari kontinuirano kreirali optimalne uvjete za razvoj djeteta. Vrednovanje i dokumentiranje programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom. Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarivanju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etape zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja.

Prethodno spomenuta analiza kvalitete odgojno-obrazovne prakse se temelji na: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i videosnimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama kao upitnicima za roditelje. Pored dvomjesečnog planiranja, vršeno je mikro-planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Nadalje, svakodnevno se provodila dnevna valorizacija realiziranih aktivnosti na oglasnim pločama ispred svake skupine.

Budući da je timski rad jedna od relevantnih sastavnica odgojno-obrazovnog rada, naglasak je bio na dogovoru i razmjeni informacija u svezi odgojno-obrazovnog rada i to jednom tjedno. Usprkos tromjesečnim planovima, tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno. Planirane su teme, kao i aktivnosti osmišljene i prilagođene potrebama djece, te naknadno implementirane u tromjesečne planove. Aktivnosti koje su nuđene djeci planirale su se i pripremale s obzirom na interes djece i temeljem pažljivog promatranja djece. Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja. U suradnji s roditeljima i tijekom individualnih razgovora, roditelje smo svakodnevno obavještavali o djetetovom razvoju pomoću prikupljenih bilješki, dokumentacije i zapažanja odgojitelja. Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina.

Osim navedenog, pedagoška dokumentacija nam je, ovisno o području djelovanja, služila kao svojevrsan temelj za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, pružala smjernice za nastavak rada, olakšavala praćenje interesa i napredak djece kao i bolje individualno planiranje. Kvaliteta rada u vrtiću također ovisi o organizaciji aktivnosti i okruženja u kojem djeca borave, postupcima odgojitelja tijekom osmišljenih aktivnosti, ali i slobodnih i spontanih aktivnosti. Slijedeći pedagošku dokumentaciju, evidentno je kako odgojiteljice kombiniraju različite oblike rada po čemu se može zaključiti kako potiču slobodne aktivnosti, samoinicijativnost, samostalnost i kreativnost djece. Kad je riječ o organizaciji prostorno-materijalnog okruženja, nastojali smo prilagoditi i omogućiti djeci slobodno kretanje u sobama dnevnog boravka, odnosno da što više budu nalik na obiteljski dom. Sukladno tome, osmislili smo centre aktivnosti prema dječjim interesima i željama, koje smo opremili s didaktičkim i prirodnim materijalima s ciljem poticanja cjelokupnog djetetovog razvoja.

Budući da je pozitivno i poticajno prostorno-materijalno okruženje, osim socijalnih odnosa i suradnje jedno od važnih područja rada predškolske ustanove, kontinuirano težimo stvaranju okruženja koje će stimulirajuće djelovati na djecu, potičući interakciju s vršnjacima kao i odraslim koji sudjeluju u procesu odgoja i obrazovanja.

S obzirom na izvanrednu situaciju (pojava COVID-19) te s ciljem očuvanja zdravlja i sigurnosti djece, vrtić je bio zatvoren, odnosno organizirana su dežurstva u slučaju potrebe prihvata djece. Kako bismo djeci održali kontinuitet radnih navika, odgojiteljice su svakodnevno u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom planirale i slale roditeljima aktivnosti i materijale kako bi mogli raditi s djecom. Također, u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom, osmišljeni su komunikacijski „online“ roditeljski sastanci kao i materijali koje smo prosljedili roditeljima te prijedloge aktivnosti za rad s djetetom u obiteljskom domu. Kroz planirane sadržaje koje se u neposrednom radu kao i „online“ slalo roditeljima, nastojalo se potaknuti cjelokupan razvoj djeteta.

Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja, uvažavajući razvojne potrebe djece u organizaciji, metodama i oblicima ostvarivanja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove. Tijekom pedagoške godine 2019./2020. godine, zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno-obrazovnog rada. Planiranje odgojno-obrazovnog rada ostvarilo se sukladno svakoj odgojno-obrazovnoj skupini u suradnji odgojitelja i stručnog suradnika pedagoga. U planiranju se posebna pažnja posvetila organizacijskim i materijalnim uvjetima, interesima i potrebama djece i roditelja te zapažanjima i osvrtima kao polazištem za daljnje planiranje odgojno-obrazovnog rada.

Središte našeg rada i nit vodilja je bilo uvažavanje individualnih različitosti kod djece. Dijete se percipiralo kao pojedinca s različitim interesima, sposobnostima i mogućnostima. Također, permanentno se težilo unapređivanju odgojno-obrazovne prakse, radu na projektima s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove kao i na suradnji s roditeljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

Stručni suradnik pedagog u Dječjem vrtiću Ražanac je zaposlen na neodređeno nepuno radno vrijeme. Središte svog rada temelji na planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja. Nadalje, stručni suradnik pedagog planira i provodi program stručnog usavršavanja unutar ustanove u odnosu na odgojno-obrazovni proces te permanentno prati inovacije i promjene u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja. Tijekom ove pedagoške godine 2019./2020. stručni suradnik pedagog je obavljao poslove i zadaće propisane Godišnjim planom i programom rada dječjeg vrtića koje sukladno tome spadaju u opis posla stručnog tima vrtića.

Realizirane zadaće i aktivnosti u odnosu na djecu

- Praćenje procesa prilagodbe djeteta na vrtić tijekom rujna i listopada 2019. godine
- Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta
- Opservacija i praćenje za djecu sa teškoćama u razvoju
- Pomoć u organizaciji različitih aktivnosti za djecu
- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (stvaranje poticajnog okruženje, komunikacija dijete-dijete, odgojitelj-dijete, interakcija među djecom)
- Individualni rad i pisanje mišljenja stručnog tima predškolske ustanove o utvrđenom psihofizičkom stanju djeteta u svezi prijevremenog upisa u 1. razred osnovne škole
- Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa

Realizirane poslovi i zadaće u odnosu na odgojitelja

- Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba
- Pomoć i suradnja s odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija) te pri individualnom stručnom usavršavanju (putem seminara, radionica, aktiva, odgojiteljskih vijeća, praćenja stručne literature..)
- Timski rad s odgojiteljima u akcijskom istraživanju odgojno obrazovne prakse
- Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, roditeljski sastanci i radionice)
- Pomoć u izradi individualnog plana praćenja djeteta u razvojnim područjima

- Pomoć odgojiteljima u radu i opservaciji djece s teškoćama u razvoju u suradnji sa rehabilitatoricom iz DV „Latica“ koja je tri puta tijekom ove pedagoške godine posjetila vrtić
- Pomoć u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka
- Pomoć u osmišljavanju prostora i aktivnostima unutar i van ustanove
- Konzultacije s odgajateljima i planiranje procesa (aktivnosti i sadržaji uz kalendar događanja kroz godinu)
- Izrada i obrada godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (lipanj 2020. godine)
- Održavanje stručnih aktiva za odgojitelje prema Planu i programu ustanove. Ostvarene teme stručnog aktiva bile su: *„Praćenje, analiza i dokumentiranje razvoja djeteta“* (Razvojne mape, grafičke mape i projektni rad), *Zahtjevno dijete: Kako prevladati sukobe i pomoći djetetu da ostvari svoje potencijale?* *„Kako unaprijediti komunikaciju s roditeljima, djecom?“*, *„Poticanje emocionalnog razvoja kod djece“*, *„Poticanje samostalnosti kod djece“*

Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na roditelje

- Planiranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- Individualni razgovori na zahtjev roditelja
- Informativni i edukativni tekstovi za roditelje u kutiću za roditelje (brošura/letci)
- Priprema „online“ materijala za roditelja

Realizirani poslovi i zadaće s obzirom na stručno usavršavanje

- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.
- Provedeno individualno stručno usavršavanje putem edukacija i stručnih seminara
- Obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja
- Redovito praćenje suvremene pedagoške literature s ciljem uvođenja inovacija u odgojno-obrazovnom procesu

Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na ravnatelja:

- Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću
- Timski rad na pripremama plana i programa vrtića, kao i na vrednovanju rezultata rada
- Suradnja u svezi organizacije i provedbe upisa u vrtić te formiranja odgojnih skupina
- Planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature
- Priprema i pisanje projekta s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada u ustanovi

Realizirani poslovi i zadaće u području neposrednog rada s djecom i roditeljima

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2019./2020. godinu
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskih vijeća
- Pisanje zapisnika odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine
- Evaluacijska postignuća u odgoju humanih vrijednosti u našem vrtiću

- Suradnja sa širom društvenom zajednicom:

- a) Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac
- b) OŠ Jurja Barakovića Ražanac
- c) Udruga „Korak po korak
- d) Dječji vrtić „Zvončić“, Poličnik
- e) Dječji vrtić „Cvrčak“, Posedarje
- f) Dječji vrtić Biograd
- g) Dječji vrtić „Smješko“, Vir
- h) Udruga „Maraška“ (stručno usavršavanje odgojitelja)
- i) Dječji vrtić „Latica“ Zadar
- j) Suradnja sa Župnim uredom Ražanac
- k) Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Ražanac
- l) Suradnja s PU Zadarska
- m) Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar;

Stručni suradnik pedagog:

Iva Marić, mag. pedagogije

12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih te motivaciji djelatnika. U području djelovanja, sve aktivnosti kao i suradnja svih djelatnika ustanove provedene su ciljem zadovoljavanja potreba djece i roditelja. Samim time, kako bi se procijenila njihova efikasnost, aktivnosti i zadaće su kontinuirano praćene i vrednovane. Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano se provodila valorizacija s ciljem uvida u uspješnost realizacije i provedbe svih postavljenih zadataka iz godišnjeg plana i programa koje su proizašle iz temeljnih vrijednosti i načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj. Kako bismo ostvarili uspješnu suradnju u našoj ustanovi, nastojali smo stvoriti motivirajuće okruženje s ciljem poticanja učenja kroz igru i razvoja djetetovih potencijala. Roditelje smo percipirali kao ravnopravne sudionike u odgoju i obrazovanju, a samim time kroz pozitivno ozračje naše ustanove gradili smo partnerstvo kako s njima, tako i s Osnivačem, stručnjacima te društvenom zajednicom.

Tijekom cijele pedagoške godine, provodio se upis djece prema potrebama i interesima roditeljima, u skladu sa slobodnim kapacitetima vrtića i Državni pedagoškim standardom za predškolski odgoj i obrazovanje. Nadalje, redovito je praćena evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija prisutnosti djece, evidencija uplate korisnika Dječjeg vrtića kao i kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije.

U suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom pedagogom, izrađen je i Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ražanac za sljedeću pedagošku godinu 2020./2021.

Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na odgojitelje:

- Poticanje i ostvarivanje pozitivne i radne atmosfere u vrtiću
- Kontinuiran rad s odgojiteljima te rad na motivaciji s ciljem poboljšanja rada Ustanove
- Pravovremeno obavješćavanje o stručnim skupovima, planiranim zadaćama i Odlukama
- Osiguravanje edukacija te sudjelovanje na stručnim usavršavanjima

- Poticanje timskog rada, suradnje i zajedničkog planiranja s ciljem razvoja partnerstva
- Pripremanje i organizacija Odgojiteljskih vijeća
- Osiguravanje materijalnih uvjeta za rad Ustanove
- Pronalaženje odgovarajuće i stručne zamjene za odgojitelje

Realizirani poslovi zadaće u odnosu na dijete:

- Djelovanje na promociji, zalaganju i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu propisanih Konvencijom o pravima djeteta
- Suradnja s OŠ Jurja Baraković u svezi upisa djece u 1. razred: konzultacije u svezi djece, školskih obveznika za sljedeću školsku godinu
- Provedeno osiguranje djece u Uniqa osiguranje od strane roditelja korisnika usluga predškolskog odgoja i obrazovanja
- Obavještanje roditelja u svezi tijeka odgojno-obrazovnog rada tijekom cijele pedagoške godine
- Organizacija posjeta, predstava, priredbi i izleta
- Nabava radnih materijala za odgojitelje i za djecu: radni listovi, didaktički materijali za rad s djecom
- Provedba upisnog postupnja za pedagošku godinu 2020./2021.

Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na roditelje:

- Sudjelovanje na informativnom roditeljskom sastanku na početku pedagoške godine
- Edukacija roditelja u svezi aktualnih promjena u radu Ustanove kroz tematske radionice i roditeljske sastanke
- Upoznavanje roditelja s pravima i obvezama i s Kućnim redom Ustanove
- Poticanje aktivnog uključivanja roditelja u rad Ustanove
- Uključivanje roditelja u obogaćivanje centara aktivnostima u sobama dnevnog boravka (skupinama)

Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na stručnog suradnika pedagoga:

- Suradnja s ciljem kreiranja pozitivne poticajne atmosfere
- Suradnja pri izradi:
 - a) Godišnjeg plana i programa rada Ustanove
 - b) Kurikuluma vrtića
 - c) Godišnjeg završnog izvješća o radu tijekom pedagoške godine 2019./2020.
 - d) Obavijesti i izvješća
- Usklađivanje pravnih dokumenata s novim zakonskim okvirima
- Rad na pripremi i provedbi projekata
- Sudjelovanje i vođenje upisnog postupka za pedagošku godinu 2020./2021.

Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na društvenu sredinu u kojoj vrtić djeluje:

- Unapređivanje kvalitete boravka djece u vrtiću kroz neposredan rad i suradnju s lokalnom zajednicom
- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji aktivnosti u lokalnoj zajednici
- Suradnja s:
 - a) OŠ Jurja Barakovića u Ražancu
 - b) Općinom Ražanac
 - c) Turističkom zajednicom Općine Ražanac
 - d) Knjižnicom Jurja Barakovića u Ražancu
 - e) Dječjim vrtićima na području Zadarske županije: D.V. „Zvončić“, „Cvrčak“, „Latica“ i „Sunce“
 - f) Udrugom odgojitelja „Maraška“
 - g) Kazalište lutaka, Zadar
 - h) Agencijom za razvoj Zadarske županije „Zadra Nova“
 - i) Uredom državne uprave
 - j) Ministarstvom znanosti i obrazovanja
 - k) Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - l) Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
 - m) Epidemiološkom službom „Hamilton Croatia“
 - n) Ciklonom sanitarna zaštita

Realizirani poslovi i zadaće u svezi stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje:

- Organiziranje i vođenje sjednice Odgojiteljskih vijeća
- Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima izvan vrtića
- Sudjelovanje na stručnim aktivima unutar vrtića
- Nabava stručne pedagoške literature i sredstava s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa

Realizirani poslovi i zadaće vezani uz poslovanje Dječjeg vrtića:

- Predlaganje općih akata koje donosi Upravno vijeće
- U suradnji s računovodstvom realizirano financijsko planiranje sredstava te sistematizirano njihovo korištenje ovisno o potrebama rada Ustanove: plan nabave, prijedlog financijskog plana vrtića, kontrola računa i narudžbenica
- Pripremanje sjednica i sudjelovanje bez prava odlučivanja
- Predstavljanje i zastupanje rada vrtića
- Organizacija i vođenje sjednica odgojiteljskih vijeća
- Obavješćavanje Upravnog vijeća i Osnivača o radu vrtića
- Sklapanje pravnih poslova u ime i za račun vrtića
- Sudjelovanje u organizaciji izleta, svečanosti i posjeta
- Izrada plana godišnjih odmora i dodjeljivanje rješenja djelatnicima
- Sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja
- Planiranje programa predškole
- Isporuka traženih izvješća o radu ustanove: Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje (AZOO), Općini Ražanac te Ured državne uprave
- Potpisivanje ugovora o pružanju usluga Dječjeg vrtića Ražanac s roditeljima korisnika usluga
- Zaprimanje računa i arhiviranje pravnih dokumenata
- Potpisivanje i pohrana ugovora s dobavljačima
- Vođenje evidencije uplata roditelja
- Realizacija izvješća o fiskalnoj odgovornosti
- Izrada upisne dokumentacije
- Ažuriranje podataka u svezi pedagoške dokumentacije, nabava nove pedagoške dokumentacije za sljedeću pedagošku godinu
- Nabava materijala za čišćenje prostora vrtića

- Plaćanje računa i arhiviranje, suradnja s računovodstvom iz Općine Ražanac
- Organizacija stručnih zamjena
- Praćenje ispisa i prihvata nove djece tijekom godine
- Poslovi organizacije financijsko pravne i stručno pedagoške naravi
- Sudjelovanje u povjerenstvu za stažiranje pripravnika
- Sklopljen ugovor s odgojiteljicom na određeno vrijeme povodom objavljenog natječaja
- Pripremanje materijala za web (službenu stranicu Dječjeg vrtića Ražanac)

13. PRIJAVA NA PROJEKTE I IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROJEKTA

Dječji vrtić Ražanac je u suradnji s Razvojnomo agencijom „Zadra Nova“ pristupio izradi projekta „**Igra za sve**“ za natječaj, a samim time i dobio sredstva, odnosno didaktičke materijale i sprave koje potiču cjelokupan rast i razvoj djece s teškoćama u razvoju. Projekt je usmjeren ka poticanju pravilnog motoričkog razvoja te senzorne integracije pomoću materijala poput: senzomotoričkog osjetilnog zida, didaktičkih sprava za provlačenje, održavanje ravnoteže, ali i potaknuli inkluziju djece i suradničku igru među njima.

Kako bismo nadopunili i obogatili našu knjižnicu s prigodnim slikovnicama i enciklopedijama za djecu te stručnom literaturom za odgojitelje, prijavili smo se na javni natječaj Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije s projektom „**Pričam ti priču**“. Cilj projekta je bio osvijestiti važnost književne građe, odnosno slikovnica koje pozitivno utječu i podupiru cjelokupan razvoj djeteta.

Dječji vrtić se u svibnju, 2020. godine prijavio na javni natječaj Zaklade „Novo sutra“ s projektom „**Mali istraživači u sigurnom okruženju**“. Cilj projekta bi bio osigurati vanjski betonski zid kako bi dječja igra bi sigurna i nesmetana te kreirati i obogatiti vanjski istraživački centar kako bismo kod djece potaknuli razvoj kritičkog mišljenja, razvoj samostalnosti, kreativnosti, ali prije svega suradnje. Rezultati projekta još nisu objavljeni.

Dječji vrtić je u lipnju 2020. u suradnji s razvojnom agencijom „Zadra Nova“ pristupio izradi prijedloga projekta za natječaj Ministarstva demografije za smjenski rad vrtića te je prikupljena sva potrebna dokumentacija ukoliko se natječaj otvori.

Ravnateljica:

Martina Bljaić:

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac

Predsjednik Upravnog vijeća:

Hrvoje Benić, mag. iur.
