

Na temelju članka 36. Statuta Dječjeg vrtića Ražanac, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac na svojoj 24. sjednici održanoj dana 12.rujna. 2019.g. usvaja:

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE  
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA  
RADA**

**DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC**

**u pedagoškoj godini 2018. / 2019.**

**Podaci o ustanovi:**

**ŽUPANIJA : ZADARSKA**

**PREDŠKOLSKA USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC**

**ADRESA: ULICA X, Kbr 9**

**BROJ TELEFONA: 023 323 221**

**E-MAIL: djecji.vrtic.razanac@gmail.com**

**Klasa: 601-02/19-05/01**

**Urbroj: 2198-10-04-19-1**

**Ražanac, 12.09.2019.g.**

## **SADRŽAJ:**

- 1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA**
  - 1.1. Organizacija rada vrtića**
  - 1.2. Program predškole**
  - 1.3. Skupine i broj djece**
  - 1.4. Djelatnici Dječjeg vrtića Ražanac**
  - 1.5. Upravno vijeće**
  - 1.6. Upisi, ispisi i prisutnost djece**
- 2. MATERIJALNI UVJETI RADA**
  - 2.1. Financiranje programa**
- 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**
  - 3.1. Prehrana djece**
  - 3.2. Higijenski uvjeti**
- 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
- 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- 8. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- 9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA**
- 10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA**

## **1. USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić Ražanac je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene treće godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu. Dječji vrtić djeluje na području Općine Ražanac te je započeo s radom u pedagoškoj godini 2016./2017. Naš glavni cilj je udovoljiti potrebama razvoja djece koja polaze nas vrtić. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice. Dječji vrtić Ražanac organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od tri godine do polaska u školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Pravo na predškolski odgoj imaju sva djeca predškolske dobi. Programi su prilagođeni potrebama te mogućnostima i sposobnostima djece. Program se provodio u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te se kontinuirano usklađivao s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

### **1.1. Organizacija rada vrtića**

U Dječjem vrtiću Ražanac u pedagoškoj godini 2018./2019. provodio se cjelodnevni 10-satni, poludnevni 5,5-satni program u razdoblju od 03.rujna 2018. godine do 31. kolovoza 2019. u sklopu radnog vremena od 06:30 do 16:30. Rad preko ljeta organiziran je u skladu sa željama i potrebama roditelja.

### **1.2. Program predškole**

Program predškole koji je obavezan program odgojno -obrazovnog rada za svu djecu u godini prije škole. Program se provodio od **02.listopada .2018 do 31.svibnja.2019 .g.** u Dječjem vrtiću Ražanac svakim danom po 2 sata. Programom je bio obuhvaćeno 18 djece. Program predškole odvijao se u matičnom objektu svakim danom od 15.00 do 17.00 sati. Program rada s djecom u predškoli ostvarivala su jednako djeca u šestoj i sedmoj godini života koja borave u programu cjelodnevnog boravka u vrtiću, ali i ona djeca koja nisu obuhvaćena redovitim programom u dječjem vrtiću, a školski su obveznici za sljedeću školsku godinu.

### **1.3. Skupine i broj djece**

U vrtiću su se formirale dvije odgojno-obrazovne skupine:

**SKUPINA****BROJ DJECE**

<b>Mlađa mješovita skupina</b>	<b>24</b>	
<b>Starija mješovita skupina</b>	<b>29</b>	
<b>Predškolska skupina</b>	<b>18</b>	
<b>UKUPNO</b>	<b>71</b>	

**BROJ DJECE PREMA VRSTI PROGRAMA**

<b><i>VRSTA PROGRAMA</i></b>	<b><i>BROJ KORISNIKA</i></b>
<b><i>Cjelodnevni program</i></b>	<b>34</b>
<b><i>Poludnevni program</i></b>	<b>19</b>
<b><i>Kraći program predškole</i></b>	<b>18</b>

- Mlađa vrtićka skupina ( 3-4. godine života) - vodile odgojiteljice Zrinka Stošić Petra Dokoza do povratka djelatnice Marije Vidić s roditeljskog dopusta
- Starija vrtićka skupina (5-6. godine života) – vodile odgojiteljice Zlata Miočić-Stošić i Barbara Rudić te treći odgojitelj kao pomoć u skupini Nina Šapina
- Čista predškolska skupina u skraćenom programu – vodile odgajateljice Barbara Rudić i Zlata Miočić -Stošić

Ove pedagoške godine u stariju mješovitu skupinu bilo je uključeno i troje djece s teškoćama u razvoju. Djeca su pohađala poludnevni program vrtića dok su u popodnevrim satima pohađali Individualni inkluzivni program u Dječjem vrtiću Latica Zadar.

#### 1.4. Djelatnici dječjeg vrtića Ražanac

U protekloj pedagoškoj 2018./2019.g. u radu vrtića sudjelovalo je ukupno 9 djelatnika, pet odgojiteljica, ravnateljica, pedagoginja (na pola radnog vremena) , kuharica (na pola radnog vremena), spremačica/servirka.

Tablica strukture kadrova:

Redni broj	Radno mjesto	Ukupan broj djelatnika	Neodređeno Puno radno vrijeme	Određeno puno radno vrijeme	Neodređeno nepuno radno vrijeme	Određeno nepuno radno vrijeme
1	Ravnatelj/ica	1		1		
2	Stručni suradnik Pedagog/inja	1			1	
3	Odgojitelj/ica	5	4			1
4	Spremačica/servirka	1	1			
5	Kuhar/ica	1			1	
UKUPNO		9 DJELATNIKA				

Redni broj	Djelatnici	Struka	Stručna sprema
	Martina Bljaić	ravnateljica	VŠS
2.	Marina Grbić	pedagoginja	VSS
3.	Zlata Miočić- Stošić	odgojiteljica	VŠS
4.	Zrinka Stošić	odgojiteljica	VŠS
5.	Ivona Begović	odgojiteljica	VŠS
6.	Marija Vidić	odgojiteljica	VŠS
7.	Barbara Rudić	odgojiteljica	VŠS
8.	Blaženka Miletić	kuharica	SSS
9.	Sniježana Jakovinović	Spremačica/servirka	SSS

**Stručno osposobljavanje za rad** bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od godine dana tijekom ove pedagoške godine imala je

- Nina Šapina – započela je stručno osposobljavanje dana 23.04.2018.g. zaključno do 22.04.2019.g. Povjerenstvo za stažiranje čine: Zrinka Stošić, mentor, Martina Bljaić, ravnateljica i Marina Grbić, stručni suradnik pedagog.

**Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika**

Radno vrijeme ravnateljice je od 07:00 – 15:00 sati, neposredno u segmentima ustroja i praćenja procesa, rada sa roditeljima, suradnje sa vanjskim ustanovama i ostalim administrativnim poslovima.

*Stručni djelatnici:*

- ravnateljica 07:00 - 15:00
- odgajateljice rad u dvije smjene 06:30 – 14:30 , 08:30 – 16:30
- treća odgajateljica kao pomoć u skupini 08:00 – 11:00
- pedagoginja 07:00 – 15:00 utorak i četvrtak, svaki drugi petak

*Pomoćno-tehnički radnici:*

- spremačica/servirka 05:00 – 13:00
- kuharica 08:00 do 12:00

Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati. Od toga odgojitelji su u neposrednom radu s djecom provele 27,5 sati dok su preostale poslove kao što su planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada, prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstava za rad s djecom, vođenje dokumentacije o dječjem radu te zadovoljavanje stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi ostvarile 12,5 sati tjedno.

Svi zaposlenici Dječjeg vrtića Ražanac ostvarili su 40 sati radni tjedan, osim pedagoginje (pola radnog vremena), kuharice (pola radnog vremena) i odgojiteljice na određeno radno vrijeme (pola radnog vremena).

### ***1.5 Upravno vijeće***

U pedagoškoj godini 2018./2019.g. održano je ukupno sedam (7) sjednica Upravnog vijeća.

Na sjednicama Upravno vijeće je donijelo slijedeće:

- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za odgojiteljicu
- Godišnje izvješće Dječjeg vrtića Ražanac za pedagošku godinu 2017./2018.
- Odluka o izboru odgojitelja/ice
- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ražanac
- Kurikulum Dječjeg vrtića Ražanac
- Odluka o prihvaćanju izmjene financijskog plana za 2018.g.
- Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja/icu na neodređeno vrijeme
- Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja/icu na određeno vrijeme

- Financijski plan za 2019.g.
- Odluka o izboru odgojitelja/ice na neodređeno vrijeme
- Odluka o izboru odgojitelja/ice na određeno vrijeme
- Odluka o upisu u Dječji vrtić Ražanac za pedagošku godinu 2019./2020.g.
- Plan javne nabave za 2019.g.
- Odluka o izvršenju financijskog plana za 2018.g.
- Odluka o rezultatima upisa u vrtićke programe Dječjeg vrtića Ražanac za pedagošku godinu 2019./2020.g.

### ***1.6 Upisi, ispisi, prisutnost djece***

Dječji vrtić Ražanac objavio je Odluku o upisu djece za prijem djece u Dječji vrtić temeljem koje je obavljen upis u razdoblju od 14.svibnja do 31.svibnja 2018.godine. U otvorenom upisnom roku zaprimljeno je ukupno 37 zahtjeva roditelja-staratelja za upis djece u predškolske programe Dječjeg vrtića Ražanac. Od toga 23 zahtjeva za upis u redovni vrtićki pet i po satni ili desetosatni program, a 14 za upis djeteta u kraći, 250-satni program predškole.

Nakon provedenog upisnog postupka zahtjevi su bodovani temeljem Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ražanac te je prihvaćeno 33 zahtjeva a na listi čekanja je ostalo četvero djece koji nisu ispunjavali uvjete upisa (nedovoljan broj godina). Tijekom godine ispisalo se 3 djece čime se otvorila mogućnost za upis četvero djece s liste čekanja koji su se upisali tijekom godine s čime je konačan broj upisane djece u redovni program vrtića bio 53. Tijekom godine primili smo i još 4 zahtjeva za besplatan program predškole te je ukupan broj upisane djece u redovni program i u besplatni program predškole bio 71. Nemamo djecu obitelji pripadnika nacionalne manjine i etničkih zajednica.

Broj novoupisane djece u Dječji vrtić Ražanac za pedagošku godinu 2018./2019.

SKUPINA	BROJ DJECE
MLAĐA MJEŠOVITA	14
STARIJA MJEŠOVITA	5
PREDŠKOLA	14
UKUPNO	33

Broj već upisane djece za koju nije bilo potrebno predavati zahtjeve za upis

SKUPINA	BROJ DJECE
MLAĐA MJEŠOVITA	9
STARIJA MJEŠOVITA	10
UKUPNO	19

Broj ukupno upisane djece u Dječji vrtić Ražanac za pedagošku godinu 2018./2019.

PROGRAM	BROJ DJECE
REDOVAN VRTIČKI	52
PREDŠKOLA	14
UKUPNO	66

Adaptacijski period prošao je bez većih problema, s obzirom na mješovitost skupina iz kojih odlaze predškolci, a dolaze novoupisana djeca. Djeca su se međusobno vrlo brzo socijalizirala i privikla na dnevni ritam te organizaciju života u vrtiću

Broj djece varirao je po mjesecima. Prisutnost djece u skupinama bila je visoka, što znači da je polazak vrtića bio uglavnom redovit osim ljetnih mjeseci kada je prisutnost pala zbog godišnjih odmora. Izostanci su bili isključivo zbog bolesti uglavnom vezane uz zimske mjeseci i vrijeme viroze.

## 11. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić Ražanac opremljen je odgovarajućom opremom i didaktičkim sredstvima za ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja.

U vremenu od rujna 2018.g. do kolovoza 2019.g. iz područja materijalnih troškova realizirali smo sljedeće postavljene zadatke:

- Opremili smo kuhinju za rad ( zdjele za kuhanje)
- Kontinuirano su se nabavljala i izrađivala sredstva i materijali za uređenje prostora vrtića
- Tijekom godine nadopunjavali su se po potrebi centri aktivnosti, didaktička sredstva i potrošni materijal.
- U suradnji i uz pomoć roditelja i prijatelja i dalje smo nabavljali veće količine pedagoški neoblikovanog prirodnog materijala koji se koristi za izradu igračaka, dekoraciju prostora, ali i u raznovrsnim projektima koje djeca provode tijekom godine.
- Sitni inventar potreban za rad u uredu



- Izvršeno je farbanje zidova soba u kojem djeca borave
- Nabavka usisavača
- Potrošni materijal za obadvije skupine
- Donacija slikovnica za obadvije skupine

Zgrada objekta izgrađena je sukladno i u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja. Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece. Vrtić ima prostrano dvorište sa uređenom vanjskom igraonicom i sadržajima za provođenje programa na otvorenom.

## 2.1. Financiranje programa

Programi cjelodnevni ( 10-satni) i poludnevni ( 5,5 satni) u ovoj pedagoškoj godini bili su financirani iz sredstava koja su bila osigurana:

- Od uplate roditelja korisnika usluga
- Iz proračuna Općine Ražanac

Ostali izvori financijskih sredstava bili su :

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja za program predškole i djecu s teškoćama u razvoju
- Donacije-sponzori

Participacija roditelja u cijeni vrtića je slijedeća:

DESETOSATNI ( Cjelodnevni program)	600 kn
PETIPOSATNI (poludnevni program)	400 kn
Program predškole	0,00 kn

Za djecu korisnike usluga koja nemaju prebivalište na području Općine Ražanac

DESETOSATNI ( cjelodnevni program)	900,00 kn
PETIPOSATNI ( poludnevni program)	600,00 kn
Program predškole	0,00 kn

Plaće djelatnika osigurao je Osnivač za svaki mjesec, dok su se od uplata roditelja pokrivali troškovi prehrane djece, tekuće održavanje, materijalne troškove, troškovi električne energije, uredski materijal, zdravstveni pregled djelatnika, deratizacija i dezinfekcija, troškove analize obroka, komunalne usluge, premije osiguranja, didaktika, troškovi za osposobljavanje radnika

na siguran način ( zaštita na radu), troškovi grijanja (peleti), službena putovanja, stručno osposobljavanje djelatnika, objavljivanje javnih natječaja i održavanje PC programa.

### **3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE**

Tijekom ove pedagoške godine radili smo na provođenju i unapređivanju higijensko-zdravstvenih uvjeta za što bolji rast i razvoj djece s ciljem očuvanja dječjeg zdravlja i kvalitetnijeg življenja. Prilikom upisa nove djece, prikupili smo potrebne informacije o njihovom zdravstvenom i razvojnom statusu, a ostala djeca su također obavila potrebne pregleda radi utvrđivanja kompletnog zdravstvenog stanja sve djece u vrtiću. Tijekom boravka djeca u vrtiću kontinuirano su praćena od strane odgojiteljica te su prema potrebi upućivana kod nadležnog liječnika. Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke ispričnice koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostanka. U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Koriste se papirnati ručnici, tekući sapun, dezinficijens za ruke za djelatnike, dezinficijens za posuđe kao i za namještaj i podove. Svi djelatnici posjeduju uredne sanitarne knjižice. Što se tiče prehrane djece tijekom godine se neprestano radi na podizanju kvalitete prehrane. Za djecu koja ostaju do 16,30 sati na raspolaganju je 4. obrok-užina. Dnevni odmor se organizira za djecu iz mlađe mješovite skupine, kao i za ostalu djecu koja za to imaju potrebu. Kompletna dnevna organizacija rada i igre je bila prilagođena potrebama djece i roditelja, a dnevne aktivnosti kao i zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece bile su usklađene s dobi i potrebama djece. Ovisno o vremenskim prilikama, bile su organizirane šetnje u prirodu, boravak na zraku, igre na otvorenom itd. Zbog blizine mora djeca su gotovo svakodnevno odlazila u šetnju. U novoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo sa intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece.

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

#### **3.1 Prehrana djece**

U vrtić je implementiran HACCAP sustav od 02.01.2018.g. Od 01.03.2018.g. zaposlena je kuharica na pola radnog vremena koja svakodnevno priprema kuhana jela te djeluje na očuvanju zdravlja i očuvanju zdravog življenja putem:

- odgovarajuće primjene normativa po obrocima
- obogaćivanjem jelovnika – zdrava prehrana
- razvoj kulture prehrane i zbrinjavanje otpadaka
- poštivanjem individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka

Redovno se vrši mikrobiološka analiza otisaka i obroka koji se spremaju u vrtiću kao i kontrole nutritivnih vrijednosti obroka. Isto tako kuharice i spremačice vode svu propisanu evidenciju i obrasce HACCP-plana na mjesečnoj razini (evidencije prijema hrane, evidencije temperature u rashladnim uređajima, zamrzivačima, evidencije čišćenja, pranja i uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova dezinfekcije). Tjedni jelovnici su definirani preporučenim energetske i nutritivnim vrijednostima za dob djeteta i planiraju se prema godišnjem dobu (uvrštavanjem sezonskih namirnica).

Dječji vrtić osigurava prehranu djece prema mjerama Državnog pedagoškog standarda i u skladu je s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima. Djeci je uvijek dostupna voda za piće.

### **3.2. Higijenski uvjeti**

U vrtiću su osigurani svi potrebni higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece. Prije početka pedagoške godine sve igračke i didaktika su pregledani, dezinficirani i eliminirane su opasne i oštećene igračke. Redovito se provodilo čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora i opreme, zaštita od insekata i glodavaca te pranje i dezinfekcija igračkica i didaktike. Sredstva za čišćenje i dezinfekciju su pod nadzorom, nisu na dohvat djece. Sanitarni čvor se svakodnevno dezinficirao. U sanitarijama su osigurani papirnati ručnici i tekući sapun. Vrtić se redovito dezinficirao izosanom i drugim sredstvima za dezinficiranje sanitarnih prostorija.

U suradnji s laboratorijem Hamilton iz Zadra, te prema zakonu provode se mjere provjere energetske i prehrambene vrijednosti obroka, te mikrobiološke ispravnosti i higijenskih uvjeta u kuhinji. Dosadašnja analitička izvješća dokazuju ispravnost svih do sada uzetih uzoraka. Tijekom ove pedagoške godine u našem su se Vrtiću bolesti pojavljivale sporadično te nisu imale epidemijski karakter.

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora se provela dva puta tijekom godine u suradnji sa Ciklon d.o.o iz Zadra. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Sanitarni pregled obavili su svi odgojno-obrazovni djelatnici. Tečaj higijenskog minimuma obavila su dva djelatnika.

Dana **19.02.2019.** godine u našem vrtiću održano je predavanje za djecu na temu recikliranja i brige o okolišu te se u vrtiću redovito razvrstava otpad.

## **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je "Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece", Nacionalnim okvirnim kurikulumom, vrtićkim kurikulumom i Planom i programom rada. Cilj odgojno obrazovnog rada bio je stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te radi unapređenja kvalitete života u cjelini. Ciljevi, zadaće i strategije rada usklađeni su s Nacionalnom strategijom odgojno - obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim

dokumentom.

Cjelokupna organizacija odgojno obrazovnog rada u pedagoškoj 2018./19. godini bila je koncipirana tako da se djeci rane i predškolske dobi osiguraju uvjeti za cjeloviti razvoj i unaprjeđenje opće kvalitete života. Odgojno obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove. U planiranju i provođenju svoga rada, osim Godišnjeg plana rada ustanove, odgajatelji su se koristili dvomjesečnim i tjednim planovima i valorizacijama odgojno-obrazovnog rada, te su dnevno planirali sadržaje i materijale ponuđene djeci i bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta. Sama kvaliteta odgojno obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim profesionalnim znanjima i odgojiteljevom osobnom motiviranošću. Tijekom pedagoške 2018./2019. godine zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno obrazovnog rada u cilju zadovoljavanja potreba i interesa roditelja i djece.

I ove pedagoške godine unaprijedili smo odgojno obrazovni rad u našem vrtiću osnivajući po odgojnim skupinama specijalizirane centre. Svi centri su osmišljeni tako da potiču cjelokupni razvoj djeteta. Glavni poticaj za mijenjanje ili stvaranje novog centra bio je interes djece. Ove godine uređen je i kutić osame u prostoru hodnika vrtića. Kvaliteta okruženja redovito se pratila i analizirala od strane odgojitelja i pedagoginje. Odgojitelji su radili na projektima kroz cijelu pedagošku godinu, te su primjenjivali radionice za djecu prema njihovim interesima i željama. Nadalje, odgojiteljice su redovno vodile dokumentaciju o djeci i radu (pedagoška dokumentacija). Izuzetna pažnja pridavala se suradnji s roditeljima, suradnji sa stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u našoj sredini. Vodeći se programskim usmjerenjem dječji vrtić u svojim programima osigurava okruženje koje daje sigurnost i skrb te unaprjeđuje tjelesni, socijalni, emocionalni i spoznajni razvoj, a istodobno odgovara i potrebama roditelja.

Praćenje integracije- inkluzije djece s teškoćama u razvoju i njihova napredovanja i razvoja vrši se tijekom cijele godine uz stalnu valorizaciju i dogovaranje o daljnjim zadaćama i ciljevima. Stručni suradnik pedagog u suradnji s Dječjim vrtićem „Latica“ je timski i pojedinačno pomagao odgojiteljima i roditeljima u : izradi individualnog odgojno-obrazovnog plana, u individualnom radu s djecom, valorizaciji, vođenju individualnih dosjea djeteta te u organizaciji i vođenju edukacija.

## **AKTIVNOSTI TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2018/2019**

**RUJAN :** Prilagodba djece po skupinama u vrtićima i sklopovi aktivnosti na različite teme ovisno o interesima skupine, usvajanje higijenskih i prehrambenih navika kao preduvjeta zdravlja i samostalnosti, međusobno upoznavanje djece kroz aktivnosti slike o sebi te postavljanje i usvajanje pravila grupe, razumijevanje i prihvatanje drugih i njihovih različitosti, Sklopovi aktivnosti na teme : Slika o sebi, Moj dan u vrtiću, Prijateljstvo, Osjećaji

**LISTOPAD:** Obilježavanje dana kruha, Početak rada kraćeg programa predškole, Obilježavanje tjedna jabuka, Obilježavanje dječjeg tjedna , Mjesečni posjeti Knjižnici Jurja Barakovića Ražanac, Sklopovi aktivnosti na teme : Kiša, Vjetar, Ptice, Ježeva kućica, Glazba, Osjećaji

**STUDENI:** Posjet Kazalištu lutaka Zadar – Juha od bundeve, Sklopovi aktivnosti na teme : Ptice, Kazalište, Glazba, Svi sveti

**PROSINAC:** Sveti Nikola, Sveta Lucija, Kreativne radionice za roditelje i djecu, Sklopovi aktivnosti na teme: Zima, Božić, Sveta Lucija, Snijeg

**SIJEČANJ :** Projekt Svemir, Sklopovi aktivnosti na teme : Zima, Voda, Ljudsko tijelo i zdravlje, Tjelovježba

**VELJAČA:** Sklopovi aktivnosti na teme : Valentinovo, Ljubav, Recikliranje, Maškare u dječjem vrtiću Ražanac, Posjet dječjem karnevalu na Viru

**OŽUJAK:** Posjet kazalištu - „Strašna priča“ i posjet izložbi u Kneževoj palači, Obilježavanje dana Down sindroma, Gostovanje udruge „Put“ s predstavom Ružno pače, Obilježavanje dana očeva, Sklopovi aktivnosti na teme: Kukci, Proljeće, Proljetno cvijeće, Vrt, Brojevi

**TRAVANJ :** Kreativna uskršnja radionica za roditelje i djecu, Sklopovi aktivnosti na temu : Uskrs, Životinje i njihovi mladunci, Kukci, Biljke, Proljetno cvijeće, Planet Zemlja

**SVIBANJ :** Izlet u Nin, Sklopovi aktivnosti na temu : Majčin dan, Proljeće, Trešnje, Klaun Čupko sa predstavom „Što ću biti kad odrastem!“, Završna svečanost za predškolce, Komunikacijski sastanci za roditelje

**LIPANJ :** Sklopovi aktivnosti na temu : Život u moru, Ljeto

**SRPANJ, KOLOVOZ :** Sklopovi aktivnosti na temu : Ljeto, Život u moru

### **Pedagoška dokumentacija i vrednovanje**

Na nivou odgojne skupine odgojiteljice su vodile sljedeću dokumentaciju: - imenik djece, evidencijske liste dolaznosti, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, individualni plan i program usavršavanja

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija: - popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, godišnji plan i program, godišnje izvješće, ljetopis Dječjeg vrtića, zapisnici o stručnim tijelima, plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju

Pored tromjesečnog planiranja, vršeno je mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Usprkos tromjesečnim planovima tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su mijenjani s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se

dodavale u tromjesečne planove. Aktivnosti koje su nuđene djeci planirale su se i pripremale s obzirom na interes djece i temeljem pažljivog promatranja djece. U izvješću odgojitelja na pitanje na koje su sve načine odgojitelji u svojoj praksi promišljali, procjenjivali, evaluirali i tražili povratnu informaciju o kvaliteti vlastite pedagoške prakse, odgojitelji su naveli: samovrednovanjem, samoprocjenom vlastitog ponašanja, napredovanjem i zadovoljstvom djece boravkom u vrtiću, uključenošću roditelja, iz dokumentacije, video snimki, kroz primjere iz drugih vrtića, razgovori s roditeljima, te timskim radom.

## **5.NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Stručno usavršavanje ostvarivalo se putem:

- Održavanja sjednica Odgajateljskog vijeća (5 puta kroz pedagošku godinu)
- Individualnog stručnog usavršavanja (stručna literatura, časopisi)
- Skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću (stručni aktivni):
  - a) „Praćenje, analiza i dokumentiranje razvoja djeteta (Razvojne mape, grafičke mape i projektni rad )“održanog 11. listopada 2018.)
  - b) „Važnost prostorno materijalnog okruženja u vrtiću“ održanog 30.Siječnja 2019.
  - c) Rad s djecom s teškoćama u razvoju, ožujak 2019
  - d) „Dramske aktivnosti u vrtići“, „Projektno planiranje“ i „Putevima i stramputicama razvoja kurikuluma" 17. travnja 2019.godine

Skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi, znanstveno-stručni skupovi, seminari, radionice):

**RAVNATELJICA MARTINA BLJAIĆ:**

- Trodnevni državni skup namjenjen ravnateljima predškolskih ustanova RH, Primošten, 27. – 29.03.2019
- Dan otvorenih vrata Zadra-Nove, Zadar, 08.05.2019

- Državna smotra projekata: Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo, AZZO, svibanj 2019

#### STRUČNI SURADNIK PEDAGOG MARINA GRBIĆ:

- Znanstveno – stručni skup : Treći kongres pedagoga: Pedagogija u vremenu promjene , HPD,13.09.2018
- Edukacija : Inkluzivni pristup prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolske dobi, DV Sopot, studeni 2018, lipanj 2019
- Seminar : Putevi i stramputice razvoja kurikuluma, Udruga Maraške Zadar, 02.03.2019
- Stručni skup : Uloga stručnih suradnika u kontinuiranom unaprjeđenju odgojno-obrazovne prakse u dječjem vrtiću, AZZO, 15.03.2019
- Peti simpozij o ranoj intervenciji, HURID, travanj 2019
- Državna smotra projekata: Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo, AZZO, svibanj 2019
- 13. Regionalni susreti pedagoga : Profesija pedagoga u zakonskim aktima i aktualnoj praksi, HPD, 21.05.2019

#### ODGOJITELJI:

- Radionica : Poticanje jezično-govornog razvoja kod djeteta, Udruga Koračić,10.11.2018, Zadar – Barbara Rudić, Zrinka Stošić
- Radionica : Stvaranje dramske igraonice s predškolskom djecom, Udruga odgajatelja Maraške- Barbara Rudić, Zrinka Stošić
- Stručni seminar : Projektno planiranje, AZZO, Zadar- Barbara Rudić, Zlata Miočić-Stošić, Petra Dokoza
- Državni višednevni stručni skup za odgojitelje predškolske djece, AZZO, 15-17.04.2019 – Zrinka Stošić

### **6.SURADNJA S RODITELJIMA**

Uvažavajući roditeljsko pravo da bude primarni i glavni odgajatelj djeteta omogućili smo roditelju boravak u skupini, sudjelovanje u izradi programa i njegovog kretanja te sudjelovanje u aktivnostima vrtića.

- Informativni roditeljski sastanci- Teme: Izbor predstavnika roditelja u Upravnom vijeću, Kućni red ustanove, Pravila i dužnosti roditelja, Ugovori, Osiguranje djece
- Komunikacijski roditeljski sastanci – putem kojih smo nastojali senzibilizirati suradnike na razvojne potrebe djeteta. Sastanci su se održavali posebno za svaku skupinu:
  - a) Mlađa mješovita skupina : 01.02.2019 – Dijete i igra  
21.05.2019. - Samostalnost kod djece
  - b) Starija mješovita skupina : 05.02.2019 – Upis djeteta u školu,  
16.05.2019 - Pažnja kod djeteta  
17.05.2019 - Odgojne granice
- Individualni roditeljski sastanci, na zahtjev roditelja, sa roditeljem, odgojiteljem i stručnim suradnikom (bilo je 6 zahtjeva roditelja)
- Radionice:
  - Kreativne radionice za djecu i roditelje (Uskrsna i Božićna)
- Stručni savjetodavni rad s roditeljima:
  - Savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o karakteristikama pojedinog razvojnog aspekta, o odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju te o (ne)primjerenosti pojedinih odgojnih metoda i postupaka, o procesu pripreme za školu – od strane stručnog suradnika pedagoga te odgajatelja
- Kutić za roditelje – pano informacija namijenjenih roditeljima sa kratkim, jasnim tekstovima
  - Informacije o dječjim bolestima, cijepljenju (kalendar cijepljenja), prehrani
  - Sugestije o događajima u gradu, sugestije na zajedničke aktivnosti



- Izvještaj o planiranju i radu pojedine skupine
  - Pozivi roditeljima na besplatne edukacije u Zadarskoj Županiji (D.V. "Latica, Kabinet za ranu intervenciju, Društvo „Naša djeca“ Zadar)
  - Molbe roditeljima oko pomoći u prikupljanju različitih materijala
- Zajedničke aktivnosti roditelja i djece
- Uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju adaptacije djeteta
  - Aktivno sudjelovanje roditelja pri obilježavanju blagdana, izleta, predstavljanja određenih zanimanja, pratnju mlađoj djeci od 4 godine i sl.
  - Sudjelovanje roditelja u zajedničkim radionicama
- Letci kao pomoć roditelju (o adaptaciji, kako pripremiti dijete za školu...)

## **7.SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA**

- Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire
- Organizirani mjesečni posjeti Knjižnici Jurja Barakovića Ražanac
  - Sudjelovanje na dječjem karnevalu na Viru
  - Sudjelovanje na maškarama u Knjižnici Jurja Barakovića u Ražancu
- Suradnja sa drugim vrtićima
- Znanstveno-stručni skupovi
  - Posjete
- Suradnja sa osnovnim školama
- Prijenos relevantnih podataka o djeci sa posebnim potrebama
  - Izvještaj o pojedinom djetetu pri upisu u školu
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Planiranje, programiranje i valorizacija

- Stručni i znanstveni skupovi
  - Informacije i inovacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
  - Komunikacijske radionice
- Suradnja sa drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete djelatnosti
- Knjižnicom Jurja Barakovića Ražanac
  - Osnovnom školom Jurja Barakovića Ražanac
  - Sa Udrugom „Korak po korak“
  - Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik
  - Dječji vrtić „Cvrčak“ Posedarje
  - Dječji vrtić Biograd
  - Dječji vrtić „Smješko“ Vir
  - Sa Udrugom „Maraška“ (stručnog usavršavanja odgojitelja)
  - Kabinet za ranu intervenciju Caritasa Zadarske nadbiskupije
  - Dječji vrtić „Latica“ Zadar
  - Suradnja sa Župnim uredom Ražanac
  - Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Ražanac
  - Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar
  - Suradnja sa Solanom Nin
  - Suradnja s Kneževom palačom Zadar

## **8. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Kvaliteta odgojno obrazovne prakse dječjeg vrtića Ražanac osiguravala se kroz:

- kontinuirana praćenja procesa, evaluacije, diskusije, timska planiranja, kurikulumske grupe, refleksije
- korištenje anketa za odgojitelje, roditelje u redovitim, integriranim i kraćim programima

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodili su odgojitelji koji provode program, stručni suradnik pedagog, djeca, roditelji. Vrednovanje i dokumentiranje programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom. Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje.

Pored dvomjesečnog planiranja, vršeno je mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada, te je vođena dnevna valorizacija ostvarenih aktivnosti na oglasnim pločama koje se od ove godine nalaze u svim hodnicima ispred svake sobe dnevnog boravka u vrtićima. Timsko dogovaranje je provedeno kontinuirano jednom tjedno. Usprkos tromjesečnim planovima tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su mijenjani s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dodavale u tromjesečne planove. Aktivnosti koje su nuđene djeci planirale su se i pripremale s obzirom na interes djece i temeljem pažljivog promatranja djece.

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja. Dokumentacija je redovito prezentirana roditeljima na individualnim razgovorima kao i putem plakata u međuprostoru. Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina. Osim navedenog, prikupljena dokumentacija služila nam je za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, davala je smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece te bolje individualno planiranje.

## **9.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA**

Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada pedagoga postavlja se kroz ostvrene zadaće u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno obrazovni proces. Tijekom ove pedagoške godine, poslovi i zadaće koje je obavljala pedagoginja obuhvaćeni su okvirno prema Planu i programu rada dječjeg vrtića.

### **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na dijete**

- Praćenje procesa prilagodbe djeteta na vrtić tijekom rujna i listopada 2018. godine.
- Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta.

- Opservacija i praćenje za djecu sa teškoćama u razvoju.
- Pomoć u organizaciji različitih aktivnosti za djecu.
- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (stvaranje poticajnog okruženje, komunikacija dijete-dijete, odgojitelj-dijete, interakcija među djecom)
- Pisanje Mišljenja stručnog tima predškolske ustanove o utvrđenom psihofizičkom stanju djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole
- Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa

### **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojitelja**

- Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba.
- Pomoć i suradnja s odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija) te pri individualnom stručnom usavršavanju (putem seminara, radionica, aktiva,odgojiteljskih vijeća, praćenja stručne literature..) -Timski rad s odgojiteljima u akcijskom istraživanju odgojno obrazovne prakse -Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, roditeljski sastanci i radionice) - Uvođenje u rad odgojitelja pripravnika (edukacija, praćenje, pomaganje i procjenjivanje uspješnosti i samostalnosti u obavljanju profesionalnih zadaća)
- Pomoć u izradi individualnog plana praćenja djeteta u razvojnim područjima.
- Pomoć odgojiteljima u radu i opservaciji djece s teškoćama u razvoju u suradnji sa rehabilitatoricom iz d.v. „Latica“ koja je boravila u četiri navrata tijekom ove pedagoške godine.
- Pomoć u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka.
- Pomoć u osmišljavanju prostora i aktivnostima unutar i van ustanove.
- Konzultacije s odgajateljima i planiranje procesa (aktivnosti i sadržaji uz kalendar događanja kroz godinu).
- Izrada i obrada godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (lipanj 2019. godine).
- Održavanje stručnih aktiva za odgojitelje prema Planu i programu ustanove. Ostvarene teme stručnog aktiva bile su: Praćenje, analiza i dokumentiranje razvoja djeteta (Razvojne mape, grafičke mape i projektni rad ), „Važnost prostorno materijalnog okruženja u vrtiću”, „Rad s djecom s teškoćama u razvoju”, „Dramske aktivnosti u vrtići“, „Projektno planiranje“ i „Putevima i stramputicama razvoja kurikuluma"

### **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na roditelje**

- Provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djece u Vrtić.
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima;
- Individualni razgovori na zahtjev roditelja.
- Informativni i edukativni tekstovi za roditelje u kutiću za roditelje

### **Poslovi i zadaće koji su ostvareni s obzirom na stručno usavršavanje**

- Obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja

- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.

- Provedeno individualno stručno usavršavanje na sljedećim seminarima:

- a) Znanstveno – stručni skup : Treći kongres pedagoga: Pedagogija u vremenu promjene
- b) Edukacija : Inkluzivni pristup prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolske dobi
- c) Seminar : Putevi i stramputice razvoja kurikuluma, Udruga Maraške Zadar
- d) Stručni skup : Uloga stručnih suradnika u kontinuiranom unaprjeđenju odgojno-obrazovne prakse u dječjem vrtiću
- e) Peti simpozij o ranoj intervenciji, HURID
- f) Državna smotra projekata: Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo, AZZO
- g) 13. Regionalni susreti pedagoga : Profesija pedagoga u zakonskim aktima i aktualnoj praksi, HPD

### **U odnosu na ravnatelja:**

-suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima

- pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja, te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću -timski rad na pripremanju plana i programa vrtića, kao i na vrednovanju rezultata rada

-timski rad pri organiziranju upisa u vrtić i formiranju odgojnih skupina -pomoć i konzultacija pri praćenju odgojitelja-pripravnika

– (prisustvovanje aktivnostima, uvid u rad, zadaće Povjerenstva za stažiranje)

-planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature.

### **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojno-obrazovni rad**

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2018./19. godinu
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića
- sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskih vijeća
- pisanje zapisnika odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine
- evaluacijska postignuća u odgoju humanih vrijednosti u našem vrtiću

### **Suradnja sa širom društvenom zajednicom**

- Knjižnicom Jurja Barakovića Ražanac
- Osnovnom školom Jurja Barakovića Ražanac
- Sa Udrugom „Korak po korak“

- Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik
- Dječji vrtić „Cvrčak“ Posedarje
- Dječji vrtić Biograd
- Dječji vrtić „Smješko“ Vir
- Sa Udrugom „Maraška“ (stručnog usavršavanja odgojitelja)
- Kabinet za ranu intervenciju Caritasa Zadarske nadbiskupije
- Dječji vrtić „Latica“ Zadar
- Suradnja sa Župnim uredom Ražanac
- Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Ražanac
- Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar
- Suradnja sa Solanom Nin
- Suradnja s Kneževom palačom Zadar

Stručni suradnik pedagog:  
Marina Grbić, mag pedagogije

---

## 10.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

### *Organizacija i ustrojstvo rada vrtića*

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih te motivaciji djelatnika. Sve aktivnosti ljudski resursi inicirani su za zadovoljenje potreba djece i roditelja te su kontinuirano praćeni. Redovito se vršio uvid u uspješnost realizacija svih postavljenih zadaća iz godišnjeg plana i programa koji je pisanu skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj. Stvarano je motivirajuće okruženje u kojem se prepoznavao proces učenja. Kroz pozitivno ozračje vrtića gradili su se partnerski odnosi s roditeljima, Osnivačem, sustručnjacima i širom društvenom zajednicom.

Kontinuirano tijekom godine provodio se upis djece prema potrebama roditelja i slobodnim kapacitetima vrtića, praćena je evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija prisutnosti djece, evidencija uplate korisnika Dječjeg vrtića te vođenje pedagoške dokumentacije.

Sa odgojiteljima i stručnim suradnikom izradio se Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku 2018./2019.g.

### **BITNI ZADACI :**

#### ***U odnosu na odgojitelje***

- Razvijala i poticala pozitivnu atmosferu u vrtiću i rad na motivaciji odgojitelja
- Djelatnici su pravovremeno obaviješteni o svim stručnim skupovima i planiranim zadaćama i Odlukama
- Omogućila edukacije i sudjelovanje na usavršavanjima
- Poticala timski rad i zajedničko planiranje
- Priprema i organizacija Odgojiteljskih vijeća
- Osigurani materijalni uvjeti rada
- Pronalaženje odgovarajuće i stručne zamjene za odgojitelje radi nesmetanog rada u skupini s djecom

#### ***U odnosu na dijete***

- Djelovala na promociji i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu
- U suradnji sa osnovnom školom Jurja Barakovića dostavljen im je popis djece koji su školski obveznici za slijedeću školsku godinu
- Provedeno je osiguranje djece u Uniqa osiguranju od strane roditelja korisnika usluga predškolskog odgoja i obrazovanja
- Poduzete su sve radnje , obaviješteni roditelji vezano za odgojno obrazovni rad tijekom godine
- Organizacija posjeta, priredbi i izleta
- Nabavljeni su radni listovi, didaktika, i materijali za rad s djecom tijekom godine
- Upisni postupak djece u dječji vrtić za 2019./2020.g.

#### ***U odnosu na roditelje***

- Sudjelovanje na roditeljskom sastanku na početku pedagoške godine

- Educirala roditelje kroz radionice, roditeljske sastanke o promjenama u ustanovi
- Upoznala roditelje s njihovim pravima i obvezama
- Omogućila roditeljima aktivno uključivanje u rad ustanove
- Uključila roditelje u obogaćivanje centara aktivnosti u grupama

#### ***U odnosu na stručnog suradnika***

- Suradnja u kreiranju pozitivne poticajne atmosfere
- U suradnji sa stručnim suradnikom radila na usklađenju s novim zakonskim okvirima

#### ***U odnosu na društvenu sredinu***

- Unaprijeđivala kvalitetu boravka u vrtiću kroz neposredan rad i suradnju s lokalnom zajednicom
- Sudjelovala u organizaciji i ostvarenju akcija u lokalnoj zajednici
- Suradnja sa Osnovnom školom Jurja Barakovića u Ražancu
- Suradnja s Općinom Ražanac
- Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Ražanac
- Suradnja s knjižnicom Jurja Barakovića u Ražancu
- Suradnja s drugim Dječjim vrtićima ( d.v. Zvončić, d.v. Cvrčak, d.v. Latica i d.v. Sunce)
- Suradnja s udrugom odgojitelja „Maraške“
- Kabinet za ranu intervenciju Caritasu Zadarske nadbiskupije
- Suradnja s kazalištem lutaka Zadar
- Suradnja s agencijom za razvoj Zadarske županije Zadra Nova
- Suradnja s uredom državne uprave, Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje.
- Suradnja s epidemiološkom službom Hamilton Croatia i Ciklonom sanitarna zaštita

#### ***U odnosu na stručno usavršavanje u ustanovi i izvan nje***



- Organizirane i vođene sjednice Odgojiteljskog vijeća
- Sudjelovanje na seminarima izvan vrtića
- Sudjelovanje na stručnim aktivima u organizaciji vrtića
- Nabavka stručne literature i sredstava

### ***U odnosu na poslovanje Dječjeg vrtića***

- Predlagala opće akte koje donosi Upravno vijeće
- U suradnji s računovodstvom izvršeno je financijsko planiranje sredstava i raspoređeno je njihovo korištenje ( plan nabave, prijedlog financijskog plana vrtića, kontrola računa i narudžbenica)
- Pripremala sjednice Upravnog vijeća i sudjelovala u njima bez prava odlučivanja
- Predstavljala i zastupala vrtić
- Organizirala i vodila sjednice odgojiteljskih vijeća
- Izvještavala upravno vijeće i osnivača o poslovanju vrtića
- Sklapala pravne poslove u ime i za račun vrtića
- Sudjelovala u organizaciji izleta i svečanosti, posjeta
- Izrađivala Plan godišnjih odmora i uručila rješenja
- Sudjelovala na stručnim skupovima ravnatelja
- Planirala program predškole
- Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Općini Ražanac te Uredu državne uprave dostavljena su tražena izvješća
- potpisani su ugovori o pružanju usluga Vrtića s roditeljima
- zaprimanje računa i arhiviranje
- potpisani su ugovori s dobavljačima
- vođena je evidencija uplate roditelja
- izvješće o fiskalnoj odgovornosti
- Izrada upisne dokumentacije, pedagoška dokumentacija – ažuriranje podataka
- Nabava materijala za čišćenje prostora vrtića
- Plaćanje računa i arhiviranje, suradnja s računovodstvom iz Općine Ražanac
- Organizacija zamjena
- Praćenje ispisa i prihvata nove djece tijekom godine
- Poslovi organizacije financijsko pravne i stručno pedagoške naravi
- Sudjelovanje u povjerenstvu za stažiranje pripravnika
- Sklopljen ugovor s odgojiteljicom na neodređeno vrijeme povodom objavljenog natječaja
- Pripremanje materijala za web

Dječji vrtić je u suradnji s Razvojnoum agencijom Zadra nova pristupio izradi projekta za natječaj Ministarstva demografije za smjenski rad vrtića koji je obustavljen s datumom 31. ožujka 2019.g., te će se po otvaranju istog izvršiti prijava.

U suradnji s Razvojnomo agencijom Zadra nova Dječji vrtić Ražanac samostalno je pristupio izradi projekta za natječaj za sufinanciranje programa i projekta od strane Zaklade „Hrvatska za djecu“ za kojeg će rezultati biti objavljeni u mjesecu rujnu 2019.g.

Ravnateljica

Martina Bljaić

---

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac

Predsjednik Upravnog vijeća

Hrvoje Benić, mag.iur.

---