

Dječji vrtić Ražanac

Ulica X, Kbr.9, 23248 Ražanac

KLASA: 400-01/18-01/03

URBROJ: 2198-10-01-18-1

Ražanac, 27.09.2018.g.

Na temelju članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 139/10) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br.78/11) ravnateljica Dječjeg vrtića Ražanac (dalje: Vrtić) **Martina Bljaić, ravnateljica** donosi:

PROCEDURA NAPLATE PRIHODA U DJEČJEM VRTIĆU RAŽANAC

Ovim aktom se utvrđuje obveza Dječjeg vrtića Ražanac, te se propisuje procedura, odnosno načini rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka vrtića.

Ustrojbene jedinice koje su obvezne pratiti naplatu prihoda i primitaka vrtića u dijelu koji se na njih odnosi jesu: Ravnateljica Martina Bljaić i voditelj računovodstva Danijela Mrkić.

Procedura se provodi po sljedećem postupku sukladno navedenom:

- S roditeljima djece korisnika usluga Vrtića potpisuju se ugovori o pružanju usluga vrtića

Vrste prihoda	Mjere koje će se poduzimati	Vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće mjera naplate	Slučajevi u kojima treba pribaviti instrumente osiguranja plaćanja	Praćenje naplate po poduzetim mjerama	Osobe koje će obavljati navedene poslove
Prihodi od usluga vrtića	Pismena opomena za neplaćene obveze iz Ugovora o pružanju usluga	Pismena opomena u roku 3 mjeseca od neizvršene obveze plaćanja	Nakon neizvršene obveze plaćanja po Opomeni pokreće se postupak prisilne naplate putem Fine	Danijela Mrkić, računovodstvo	Martina Bljaić, ravnateljica

Ova procedura stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči te web stranici Vrtića dana 27.09.2018.g.

RAVNATELJICA

Martina Bljaić