

**Na temelju članka 36. Statuta Dječjeg vrtića Ražanac, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac na 17.sjednici održanoj dana 12.09.2018.g. usvaja:**

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA  
RADA**

**DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC**

**u pedagoškoj godini 2017. / 2018.**

**Podaci o ustanovi:**

**ŽUPANIJA : ZADARSKA**

**PREDŠKOLSKA USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC**

**ADRESA: ULICA X, Kbr.9, 23248 Ražanac**

**BROJ TELEFONA: 023 /323 221**

**E-MAIL: djecji.vrtic.razanac@gmail.com**

**Klasa: 601-02/18-08/08**

**Urbroj: 2198-10-04-18-3**

**Ražanac, 12.09.2018.g.**

## **SADRŽAJ:**

- 1. USTROJSTVO RADA VRTIČA**
- 2. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**
- 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
- 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- 8. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA**
- 9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA**

## 1. Ustrojstvo rada

Dječji vrtić Ražanac organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od tri godine do polaska u školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Pravo na predškolski odgoj imaju sva djeca predškolske dobi. Programi su prilagođeni potrebama te mogućnostima i sposobnostima djece. Program se provodio u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te se kontinuirano usklađivao s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U Dječjem vrtiću Ražanac u pedagoškoj godini 2017./2018. provodio se cjelodnevni 10-satni, poludnevni 5,5-satni program u razdoblju od 05.rujna 2017. godine do 31. kolovoza 2018. u sklopu radnog vremena od 06:30 do 16:30.

Također, provodio se i predškolski program odgoja, naobrazbe, njege i zaštite djece predškolske dobi. Program se provodio od 02.10.2017 u Dječjem vrtiću Ražanac svakim danom po 2 sata. Programom je bio obuhvaćeno 25 djece. Program predškole odvijao se u matičnom objektu svakim danom od 16.00 do 18.00 sati. Program rada s djecom u predškoli ostvarivala su jednako djeca u šestoj i sedmoj godini života koja borave u programu cjelodnevnog boravka u vrtiću, ali i ona djeca koja nisu obuhvaćena redovitim programom u dječjem vrtiću, a školski su obveznici za sljedeću školsku godinu.

U vrtiću su se formirale dvije odgojno-obrazovne skupine:

### SKUPINA

### BROJ DJECE

<b>Mlada mješovita skupina</b>	<b>23</b>	
<b>Starija mješovita skupina</b>	<b>24</b>	
<b>Predškolska skupina</b>	<b>25</b>	
<b>UKUPNO</b>	<b>72</b>	

## BROJ DJECE PREMA VRSTI PROGRAMA

<i>VRSTA PROGRAMA</i>	<i>BROJ KORISNIKA</i>
<i>Cjelodnevni program</i>	<b>34</b>
<i>Poludnevni program</i>	<b>13</b>
<i>Kraći program predškole</i>	<b>25</b>

- Mlađa vrtićka skupina ( 3-4. godine života) - vodile odgojiteljice Zrinka Stošić i Zlata Miočić-Stošić
- Starija vrtićka skupina (5-6. godine života) – vodila odgojiteljica Marija Vidić
- Čista predškolska skupina u skraćenom programu – vodila odgajateljica Barbara Rudić

Ove pedagoške godine u mlađu mješovitu skupinu bilo je uključeno i jedno dijete s teškoćama u razvoju. Dijete je pohađalo poludnevni program vrtića dok je u popodnevним satima pohađalo Individualni inkluzivni program u Dječjem vrtiću Latica Zadar.

## ORGANIZACIJA RADA:

U protekloj pedagoškoj godini u radu vrtića sudjelovalo je ukupno 8 djelatnika, četiri odgojiteljice, ravnateljica, pedagoginja i spremačica/servirka. Od 01.03 2018. zaposlena je i kuharica na pola radnog vremena.

Tablica strukture kadrova:

Redni broj	Radno mjesto	Ukupan broj djelatnika	Neodređeno Puno radno vrijeme	Određeno puno radno vrijeme	Neodređeno nepuno radno vrijeme	Određeno nepuno radno vrijeme
1	Ravnatelj/ica	1		1		
2	Stručni suradnik Pedagog/inja	1			1	
3	Odgojitelj/ica	4	3			1
4	Spremačica/s servirka	1	1			
5	Kuhar/ica	1			1	
UKUPNO	8 DJELATNIKA					

- odgojitelji su 27,5 tjedno provodili u neposrednom radu s djecom
- ostale poslove kao što su planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada, prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstava za rad s djecom, vođenje dokumentacije o dječjem radu te zadovoljavanje stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi izdvojili su 12,5 sati tjedno.

Božićnu predstavu, kreativne radionice, edukacijsko-iskustvene radionice i završnu svečanost upriličili smo u kasnijim popodnevnim satima, kako bi nam se mogao pridružiti što veći broj roditelja.

Svoju tjednu organizaciju rada Dječji vrtić Ražanac organizirao je na bazi petodnevnog radnog tjedna sukladno potrebama korisnika naših usluga. Radno vrijeme vrtića je od 06.30 sati do 16.30. sati.

Svi zaposlenici Dječjeg vrtića Ražanac ostvarili su 40 satni radni tjedan, osim pedagoginje i kuharice (20 sati tjedno).

## RADNO VRIJEME I STRUKTURA SATNICE DJELATNIKA:

Radno vrijeme ravnateljice je od 07:00 – 15:00 sati, neposredno u segmentima ustroja i praćenja procesa, rada sa roditeljima, suradnje sa vanjskim ustanovama i ostalim administrativnim poslovima.

*Stručni djelatnici:*

- ravnateljica 07:00- 15:00
- odgajateljice rad u dvije smjene 06:30 – 14:30 , 08:30 – 16:30
- pedagoginja 07:00 – 15:00 ponedjeljak, srijeda i petak, svaki drugi tjedan utorak i četvrtak

*Pomoćno-tehnički radnici:*

- spremačica/servirka 05:30 – 13:30
- kuharica 08:30 do 12:30

#### 2.4.Ispisi, prisutnost djece

Upisane djece na početku pedagoške godine bilo je četrdeset i sedam. Prisutnost djece u skupini tijekom godine bila je vrlo visoka, osim ljetnih mjeseci kada je prisutnost pala zbog godišnjih odmora. Nemamo djecu obitelji pripadnika nacionalne manjine i etničkih zajednica.

## 2. Materijalni uvjeti

Dječji vrtić Ražanac opremljen je odgovarajućom opremom i didaktičkim sredstvima za ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja.

Iz područja materijalnih troškova realizirali smo sljedeće postavljene zadatke:

- Opremili smo kuhinju za rad (pribor za jelo, posude i zdjele za kuhanje)
- Kontinuirano su se nabavljala i izrađivala sredstva i materijali za uređenje prostora vrtića
- Tijekom godine nadopunjavali su se po potrebi centri aktivnosti, didaktička sredstva i potrošni materijal.
- U suradnji i uz pomoć roditelja i prijatelja i dalje smo nabavljali veće količine pedagoški neoblikovanog prirodnog materijala koji se koristi za izradu igračaka, dekoraciju prostora, ali i u raznovrsnim projektima koje djeca provode tijekom godine.
- Sitni inventar potreban za rad u uredu
- Hortikulturalno uređenje dvorišta (sadnja stabala)
- Donacija lopti
- Sanacija parketa u sobi ravnatelja ( usluga popravka parketa, vađenje ovlaženog i podignutog parketa u uredu ravnateljice, čišćenje i impregniranje podloge, te lijepljenje novog parketa i postavljanje rubne letvice
- Sanacija terase (otucanje mrvljivih dijelova ploče spoja fasadnog zida, dobava i postava rubne trake na spoj fasade i poda te spoja okapnog lima te premazivanje cijele

površine ploče tekućom gumom na bazi polimera u dva sloja

Zgrada objekta izgrađena je sukladno i u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja. Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece. Vrtić ima prostrano dvorište sa uređenom vanjskom igraonicom i sadržajima za provođenje programa na otvorenom.

Izvori financijskih sredstava bili su :

- sredstva iz proračuna
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Roditelji korisnici usluga
- Donacije-sponzori

### 3.Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj te zdravlje djece

Tijekom cijele godine djelovali smo na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece i to na sljedeći način;

- potvrdom o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u Vrtić te o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti,
- prikupljanjem podataka od roditelja putem inicijalnog razgovora radi snimanja početnog stanja u skupini,
- praćenjem i procjenjivanjem razvojnih i posebnih potreba djece te pravovremeno prepoznavanjem i zadovoljavanjem stvaranjem uvjeta (fleksibilna organizacija i primjereni programi),
- osiguravanjem potrebnih higijenskih uvjeta za život i aktivnosti djeteta,
- zadovoljavanjem specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim poteškoćama (prehrana, odmor, kretanje),
- praćenjem psihofizičkog razvoja djeteta,
- razvijanjem pozitivnih stavova prema djeci sa posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti te uključivanje u aktivnosti).
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasništva u cilju ranog otkrivanja ušiju
- prilagođavanjem dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora...) s posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece;
- bogaćenjem dječje spoznaje o navikama zdravog življenja;
- djelovanjem na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece kroz brigu o sebi, te navika zdravog života u cjelini;

- razvijanjem senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose (briga o drugima), te podržavanjem i ostvarivanjem prava djeteta;
- Edukacijom djece, roditelja i djelatnika posebice na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba
- Redovitom dezinfekcijom igračaka i prostora, svakodnevnim provjetravanjem, brigom o sigurnosti djece u vanjskom prostoru, brigom o ispravnosti igračaka u vidu sprečavanja mogućih povreda djece
- Praćenjem nalaza briseva u kuhinji

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

**Nositelji aktivnosti:** ravnateljica u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicama, roditeljima i stručnjacima i svim ostalim djelatnicima.

**Vrijeme ostvarenja:** tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano

### **Prehrana djece**

Od ove godine zaposlena je kuharica na posla radnog vremena koja svakodnevno priprema kuhana jela te djeluje na očuvanju zdravlja i očuvanju zdravog življenja putem odgovarajuće

- primjene normativa po obrocima
- obogaćivanjem jelovnika – zdrava prehrana
- poštivanjem individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
- razvoj kulturu prehrane i zbrinjavanje otpadaka

Djeci je uvijek dostupna voda za piće. U suradnji s laboratorijem Hamilton iz Zadra, te prema zakonu provode se mjere provjere energetske i prehrambene vrijednosti obroka, te mikrobiološke ispravnosti i higijenskih uvjeta u kuhinji. Dosadašnja analitička izvješća dokazuju ispravnost svih do sada uzetih uzoraka. Tijekom ove pedagoške godine u našem su se Vrtiću bolesti pojavljivale sporadično te nisu imale epidemijski karakter.

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora se provela dva puta tijekom godine u suradnji sa Ciklon d.o.o iz Zadra. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Također se dezinficiraju igračke i radne površine. Ruke se peru tekućim sapunom (pjenom) u svim skupinama i koriste se papirnati ručnici za brisanje ruku. Sanitarni pregled obavili su svi odgojno-obrazovni djelatnici. Tečaj higijenskog minimuma obavila je jedna djelatnica.



#### 4. Odgojno-obrazovni rad

Cilj odgojno obrazovnog rada bio je stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te radi unapređenja kvalitete života u cjelini. Ciljevi, zadaće i strategije rada usklađeni su s Nacionalnom strategijom odgojno - obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom.

Odgojno-obrazovni rad temeljio se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Konvenciji o pravima djeteta, Nacionalnom kurikulumu za rani i preškolski odgoj i Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece, te je prilagođen razvojnim potrebama djece .

#### **Dobrobiti koje smo ostvarili u odnosu na djetetov razvoj:**

##### **Tjelesni i psihomotorni razvoj**

- o poštovanje i zadovoljavanje individualnih potreba djece provođenjem fleksibilnosti u odgojno-obrazovnom procesu – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani;
- o poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake,
- o usavršavanje fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane te usavršavanje samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane;
- o unaprjeđivanje i usavršavanje dječje motoričke sposobnosti (gruba i fina motorika, sportske aktivnosti);
- o jačanje imunološkog sustava i djelovanje na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje,..) ;
- o razvijanje samostalnosti djeteta pri održavanju osobne higijene, pranje zubiju, svlačenju i oblačenju, samoposluživanje u jelu
- o uvažavanje i zadovoljavanje potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama.

##### **Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti**

- o osiguravanje uvjeta za razvijanje istih
- o razvijanje samostalnosti i samopouzdanja
- o poticanje dječje radoznalosti, potrebe za istraživanjem i eksperimentiranjem
- o razvijanje komunikacijskih vještina na materinskom jeziku

- o poticanje svih oblika dječjeg likovnog izraza: crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, s naglaskom na kreativnom djelovanju;
- o omogućavanje dječjeg glazbenog izražavanja i stvaranja kroz pjevanje i stvaranje;
- o razvijanje dječjeg stvaralaštva u različitim područjima izražavanja;
- o samostalno izlaganje svojih radova.

Raznim aktivnostima poticati smo djecu na stvaralaštvo. Poticali smo ih na aktivno učenje i sudjelovanje po principu učenja čineći i principu „vlastitog iskustva“. Za vrijeme cijele pedagoške godine djeca su zajedno sa svojim odgajateljicama provodila projekt „Upoznajmo svoju općinu“. S obzirom na veliku raznolikost unutar prostora Općine Ražanac, a sukladno interesima djece za učenje pjesme i plesa, odlučili smo se na put upoznavanja svih mjesta. Za vrijeme provedbe projekta, djeca su se upoznala sa znamenitostima svakog mjesta, kako geografskim, kulturnim, povijesnim tako i s mnogim svakodnevnim zanimljivostima kao što su poznati stanovnici naše općine. Ugostili smo mnoge goste, te se ovim putem zahvaljujemo svima na sudjelovanju. Djeca su skupa sa svojim odgojiteljima izrađivali razne makete, likovne radove ali i učila tradicijske pjesme i plesove, legende i priče. Naš projekt prezentirali smo malom izložbom na završnoj svečanosti.

### **Spoznajni razvoj**

- o istraživački odnos prema okolini
- o razvijanjem spoznaje o okolini koja nas okružuje
- o obogaćivanjem materijalne sredine (opremanje prostora prema interesima i potrebama djece s promjenjivim kutićima za igru) u cjelokupnom vrtićkom prostoru;
- o obogaćivanjem odgojno-obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima.
- o razvijanjem tradicijskih kultura i narodnih običaja
- o njegovanjem projektnog rad s djecom
- o osmišljavanjem boravka na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički,)

### **Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo**

- o verbalnim poticajima u svakoj prilici
  - o omogućavanjem djeci da se izraze putem drugih oblika (likovni, glazbeni, scenski sadržaji) o razvijati i poticati zanimanje djece za uključivanjem u društveni život i zbivanja u našem mjestu i u gradu
- o poticanjem razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); razvojem različitih oblika izražavanja (govornog, likovnog, tjelesnog...); razvojem različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja
- o razumijevanjem funkcije pismene komunikacije i početnog ovladavanja pisanja kod naprednije djece;
- o razvijanjem komunikacijskih vještina na materinskom jeziku
- o poticanjem svih oblika dječjeg likovnog izraza: crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, s naglaskom na kreativnom djelovanju;

Kalendar važnih dana, obljetnica, proslava i svečanosti (svečanosti na razini objekta, vanjske manifestacije i izložbe dječjeg stvaralaštva) koje smo obilježili

- 01.10. – 30.10. – Dani kruha
- 01.11. Svi Sveti
- 17.11 Dan sjećanja na žrtve Škabrnje i Vukovara
- 06.12. Sv. Nikola
- 11.12 i 12.12 Božićna kreativna radionica za djecu i roditelje
- 13.12. Sv. Lucija
- 24.12. Badnjak
- 25.12. Božić
- 31.12. Stara godina
- 06.01. Tri kralja
- 01.02. Karnevalska povorka Vir
- 09.02 Tulum u maskama
- 13.02. Bal pod maskama Knjižnica Jurja Barakovića
- Ražanac

- 14.02 Valentinovo
- Poklade, Korizma
- 27.3.Uskrsna kreativna radionica za djecu i roditelje
- 19.03. Dan očeva
- 20.03. Posjet Kazalištu lutaka Zadar
- 31.03. Uskrs
- 02.04. Međunarodni dan dječje knjige
- 22.04. Dan planete Zemlje
- 2. nedjelja u svibnju – Dan majki
- 04.06. Završna svečanost
- 11.06 Izlet Buffalo Bill City Vrsi

## **5.Naobrazba i stručno usavršavanje djelatnika**

Stručno usavršavanje ostvarivalo se putem:

- Održavanja sjednica Odgajateljskog vijeća (5 puta kroz pedagošku godinu)
- Individualnog stručnog usavršavanja (stručna literatura, časopisi)
- Skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću (stručni aktivni):
  - a) Praćenje analiza i dokumentiranje razvoja djeteta, listopad 2017
  - b) Komunikacija odgojitelj-dijete, odgojitelj-odgojitelj, odgojitelj-roditelj, siječanj 2018
  - c) Rad s djecom s teškoćama u razvoju, ožujak 2018
- Skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi, znanstveno-stručni skupovi, seminari, radionice):
  - a) Županijski stručni skup za odgojitelje predškolske djece, Zadar, 01.02.2018
  - b) Edukacija: Potencijalno darovita djeca – primjeri iz prakse odgojitelja, Zadar, 25.11.2017

- c) Zimska škola 2018 – Najbolja hrvatska odgojno-obrazovna praksa, Split 11.01.2018
- d) Stručni skup za stručne suradnike pedagoge: (Samo)vrednovanjem do unaprjeđenja pedagojske teorije i pedagoške prakse, Split, 12.02.2018
- e) Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika za provedbu inkluzivnog pristupa prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolske dobi, SRC Sopot, Zagreb, rujan 2017-lipanj 2018.

## **6. Suradnja s roditeljima**

Uvažavajući roditeljsko pravo da bude primarni i glavni odgovoran djeteta omogućili smo roditelju boravak u skupini, sudjelovanje u izradi programa i njegovog kretanja te sudjelovanje u aktivnostima vrtića.

- Komunikacijski roditeljski sastanci – putem kojih smo nastojali senzibilizirati suradnike na razvojne potrebe djeteta. Sastanci su se održavali posebno za svaku skupinu:
  - Individualni roditeljski sastanci, na zahtjev roditelja, sa roditeljem, odgojiteljem i stručnim suradnikom (bilo je 10 zahtjeva roditelja)
  - Radionice:
    - Kreativne radionice za djecu i roditelje (Uskrsna i Božićna)
  - Stručni savjetodavni rad s roditeljima:
    - Savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o karakteristikama pojedinog razvojnog aspekta, o odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju te o (ne)primjerenosti pojedinih odgojnih metoda i postupaka, o procesu pripreme za školu – od strane stručnog suradnika pedagoga te odgovornika
  - Kutić za roditelje – pano informacija namijenjenih roditeljima sa kratkim, jasnim tekstovima
    - Informacije o dječjim bolestima, cijepljenju (kalendar cijepljenja), prehrani
    - Sugestije o događajima u gradu, sugestije na zajedničke aktivnosti
    - Izvještaj o planiranju i radu pojedine skupine
    - Pozivi roditeljima na besplatne edukacije u Zadarskoj Županiji (D.V. "Latica, Kabinet za ranu intervenciju, Društvo „Naša djeca“ Zadar)

- Molbe roditeljima oko pomoći u prikupljanju različitih materijala
- Zajedničke aktivnosti roditelja i djece
  - Uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju adaptacije djeteta
  - Aktivno sudjelovanje roditelja pri obilježavanju blagdana, izleta, predstavljanja određenih zanimanja, pratnju mlađoj djeci od 4 godine i sl.
  - Sudjelovanje roditelja u zajedničkim radionicama
- Letci kao pomoć roditelju (o adaptaciji, kako pripremiti dijete za školu...)

### **7.Suradnja sa vanjskim ustanovama**

- Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire
  - Organizirani posjet stomatološkoj ordinaciji Ražanac
  - Organizirani posjet Knjižnici Jurja Barakovića Ražanac
  - Sudjelovanje na dječjem karnevalu na Viru
  - Sudjelovanje na maškaranom balu u Ražancu
- Suradnja sa drugim vrtićima
  - Znanstveno-stručni skupovi
- Suradnja sa osnovnim školama
  - Prijenos relevantnih podataka o djeci sa posebnim potrebama
  - Izvještaj o pojedinom djetetu pri upisu u školu (za dvoje djece zbog ranijeg upisa u školu)
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje
  - Planiranje, programiranje i valorizacija
  - Stručni i znanstveni skupovi
  - Informacije i inovacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa

- Komunikacijske radionice
- Suradnja sa drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete djelatnosti
  - Knjižnicom Jurja Barakovića Ražanac
  - Osnovnom školom Jurja Barakovića Ražanac
  - Sa Udrugom „Korak po korak“
  - Dječji vrtić „Smješko“ Vir
  - Sa Udrugom „Maraška“ (stručnog usavršavanja odgojitelja)
  - Kabinet za ranu intervenciju Caritasa Zadarske nadbiskupije
  - Dječji vrtić „Latica“ Zadar
  - Suradnja sa Župnim uredom
  - Suradnja sa ostalim vrtićima iz Zadarske županije
  - Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar

### **8. Godišnje izvješće o radu pedagoga**

Program rada pedagoga proizlazio je iz Programskog usmjerenja te se realizirao u interakciji sa sudionicima: **1. dijete, 2. odgojitelj, 3. roditelj, 4. ravnateljica; 5. društvo**

#### **1. DIJETE**

- 1.1 Kontinuirano sam pratila aktualne potrebe djece, pratila sam dječje ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom i odraslim sudionicima procesa
- 1.2 Ostvarivala sam neposredni kontakt s djecom s ciljem obogaćivanja programa rada
- 1.3 Pratila sam period adaptacije djece kroz mjesec rujan i listopad
- 1.4 Sudjelovala sam u radu Komisije za upis djece u sve programe
- 1.5 Sudjelovala sam u osiguravanju materijalnih uvjeta, tj. u opremanju vrtića didaktičkim i raznim materijalima za izražavanje i stvaranje
- 1.6 Vršila sam procjenu zrelosti djece za školu te pružao individualnu pomoć djeci i roditeljima na temelju dobivenih rezultata
- 1.7 Donosila sam pedagoški neoblikovan materijal u odgojne grupe
- 1.8 Sudjelovala sam u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno obrazovnih programa i manifestacija: Dani kruha, sv. Nikola, Božić, Uskrs, obilježavanja Dana planeta Zemlje...
- 1.9 Sudjelovala sam u radu odgojitelja u pripremi vrtićkih dramskih predstava, estetskog uređenja vrtića

- 1.10 Sudjelovala sam u otkrivanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz pronalaženje i predlaganje dodatnih sadržaja i aktivnosti na razini skupine i individualno

## **2. ODGOJITELJ**

- 2.1 Pružala sam podršku i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa
- 2.2 Pratila i informirala odgajatelja o stručnim usavršavanjima
- 2.3 Prezentirala novu stručnu literaturu odgajateljima
- 2.4 Vršila procjenu zrelosti djece za školu te u suradnji s odgojiteljima utvrđivala najdjelotvornije metode rada najprimjerenije svakom djetetu

## **3. RODITELJ**

- 3.1 Pružala podršku u odgovornom roditeljstvu, pomoć u pitanjima odgoja
- 3.2 Savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike
- 3.3 Planirala tematske roditeljske sastanke i edukativne radionice za roditelje
- 3.4 Poticala i stvarala uvjete za sudjelovanje roditelja u odgojno- obrazovnom procesu (Božićne radionice, Uskrsnje radionice....)
- 3.5 Sudjelovala u kreativnim radionicama za roditelje
- 3.6 Pripremala edukativne materijale za roditelje
- 3.7 Savjetodavni rad s roditeljima s ciljem pomoći pri razvoju i odrastanju njihove djece

## **4. DRUŠTVO**

- 4.1 Suradnja s Osnivačem- Općinom Ražanac koja nam omogućuje daljnje unapređenje materijalnih uvjeta rada
- 4.2 Suradnja s OŠ Jurja Barakovića- izdavanje potvrda o završenom pohađanju obaveznog Programa predškole;
- 4.3 Suradnja s MZOS i AZOO- stručni i znanstveni skupovi, informacije i inovacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
- 4.4 Suradnja s Dječjim vrtićem Latica i Kabinetom za ranu intervenciju Caritasa Zadarske nadbiskupije vezano za uočene teškoće kod djece
- 4.5 Suradnja s drugim vrtićima u svezi različitih dogovora, posjeta ili razmjena iskustava (Dv. Zvončić, Dv. Cvrčak i Dv. Bubamara)

## **5. RAVNATELJICA**

- 5.1 Zajedničko planiranje rada odgojiteljskog vijeća
- 5.2 Zajednička izrada plana i programa ustanove
- 5.3 Suradnja na poslovima vezanim uz upise, rasporede djece po grupama i aktualna zbivanja u vrtiću
- 5.4 Rad na izradi i provedbi Kurikuluma vrtića
- 5.5 Informiranje o spoznajama sa stručnih skupova
- 5.6 Suradnja u organizaciji internih stručnih aktiva, odgajateljskih vijeća, roditeljskih sastanaka
- 5.7 Osiguravali uvjete za optimalan rad odgojne skupine
- 5.8 Odabirali stručnu literaturu i organizirali usavršavanja
- 5.9 Kontinuirano radili na osiguravanju uvjeta za zadovoljavanje potreba svih sudionika te na opremanju potrebnim didaktičkim materijalima za raznovrsnije aktivnosti djece u vrtiću
- 5.10 Zajednički izrađivali godišnje izvješće odgojno obrazovnog rada



U svrhu unapređivanja, planiranja i vrednovanja programa rada kao stručni suradnik pedagog razmišljala sam o:

- Usmjerenosti na odgojitelja i interakciju među njima
- Na razvoj samostalnosti i stvaralaštva odgojitelja,
- Na otvoreno-dinamično planiranje odgojnog rada
- Na praktičnu kompetenciju stručnih suradnika
- Na institucijski kontekst
- Na ulogu roditelja

## **6. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Osobno sam se usavršavala putem seminara, radionica i stručne literature.

Prisustvovala sam na Odgojiteljskim vijećima i Sastancima Upravnog vijeća.

### **Stručna literatura:**

1. Daniels E. R; Staord K. (2003.): Kurikulum za inkluziju – razvojno-primjereni program za rad s djecom s posebnim potrebama. Zagreb. Pučko otvoreno učilište Korak po korak
2. Ljubetić, M. (2006) **Biti kompetentan roditelj**. Zagreb. Mali profesor
3. Miljak, A., Vujičić, L. (ur.) (2002) **Vrtić u skladu s dječjom prirodom „Dječja kuća“**. **Rovinj**. Dječji vrtić Rovinj
4. Miljak, A. (2009) **Življenje djece u vrtiću**. Zagreb. SM Naklada d.o.o.
5. Morin, E. (2002) **Odgoj za budućnost**. Zagreb. Educa
6. Petrović-Sočo, B. (2007) **Kontekst ustanove za rani odgoj i obrzovanje - holistički pristup**. **Zagreb**. Mali profesor
7. Petrović-Sočo, B. (2009) **Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića**. Zagreb. Mali profesor
8. Slunjski, E. (2006) **Stvaranje predškolskog kurikuluma u vrtiću organizaciji koja uči**. Zagreb. Mali profesor, Čakovec. Visoka učiteljska škola u Čakovcu
9. Slunjski, E. (2008) **Dječji vrtić, zajednica koja uči**. Zagreb. Spektar media
10. Šagud, M. (2006) **Odgajatelj kao reflektivni praktičar**. Petrinja. Visoka učiteljska škola u Petrinji

Stručna suradnica-pedagoginja: Marina Grbić

---

## 9. Godišnje izvješće o radu ravnatelja

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih te motivaciji djelatnika. Kontinuirano je praćena evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija prisutnosti djece, evidencija uplate korisnika Dječjeg vrtića te vođenje pedagoške dokumentacije.

Osim gore navedenog ravnateljica je:

- Predlagala opće akte koje donosi Upravno vijeće
- Izradila financijski plan vrtića
- Pripremala sjednice Upravnog vijeća i sudjelovati u njima bez prava odlučivanja
- Predstavljala i zastupala vrtić
- Organizirala i vodila sjednice odgojiteljskih vijeća
- Izvještavala upravno vijeće i osnivača o poslovanju vrtića
- Sklapati pravne poslove u ime i za račun vrtića
- Sudjelovala u organizaciji izleta i svečanosti, posjeta
- Izrađivala Plan godišnjih odmora i uručuje rješenja
- Sudjelovala na stručnim skupovima ravnatelja
- Planirala program predškole
- Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Općini Ražanac te Uredu državne uprave dostavljena su tražena izvješća
- Potpisani Ugovori s dobavljačima
- Suradnja s ravnateljicom OŠ Jurja Barakovića u Ražancu
- Izrada upisne dokumentacije, pedagoška dokumentacija – ažuriranje podataka
- Nabava materijala za čišćenje prostora vrtića
  - Plaćanje računa i arhiviranje, suradnja s računovodstvom iz Općine Ražanac
- Organizacija zamjena
- Praćenje ispisa i prihvata nove djece tijekom godine
- Poslovi organizacije financijsko pravne i stručno pedagoške naravi
- Sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja

**BITNI ZADACI :**

**U odnosu na dijete:**

- Djelovala na promociji i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu
- Osigurala primjeren didaktički materijal u skupini

**U odnosu na roditelje:**

- Educirala roditelje kroz roditeljske sastanke, radionice o promjenama u ustanovi

- Omogućila roditeljima aktivno uključivanje u rad ustanove
- Upoznala roditelje sa njihovim pravima i obavezama
- Uključila roditelje u obogaćivanje centara aktivnosti u grupama

**U odnosu na odgojitelje:**

- Razvijala i poticala pozitivnu atmosferu u ustanovi
- Dogovarala se o svim aktivnostima u vrtiću
- Osiguravala materijalne uvjete rada
- Omogućila edukaciju i sudjelovanje na usavršavanjima
- Poticala timski rada i zajedničko planiranje
- Nagrađivala za uspjeh ,postignute rezultate i kreativnost

**U odnosu na stručnog suradnika:**

- Permanentno radila na usklađivanju s novim zakonskim okvirima
- Suradnja u kreiranju pozitivne poticajne radne atmosfere

**U odnosu na društvenu sredinu:**

- Sudjelovala u organizaciji i ostvarenju akcija u lokalnoj zajednici
- Unaprjeđivala kvalitetu boravka u vrtiću kroz neposredan rad i suradnju sa lokalnom zajednicom

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC

Predsjednica Upravnog vijeća

Anita Krpina, struč.spec.admin.publ

