

DJE JI VRTI RAŽANAC

Ražanac X, br.9, 23248 Ražanac

KLASA: 601-01/16-01/06

URBROJ: 2198-10-16-1

Ražanac 29. rujna 2016.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJE JEG VRTI A RAŽANAC

za 2016./2017. godinu

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01), te na temelju članaka 13. i 14. Statuta Dječjeg vrtića „Ražanac“, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 26.09.2016. godine, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 29.09.2016. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJE VRTIĆE RAŽANAC

za 2016./2017. godinu

ŽUPANIJA: ZADARSKA

OP INA : RAŽANAC

ADRESA: Ražanac X, kbr. 9, 23248 Ražanac

E-MAIL: djecji.vrtic.razanac@gmail.com

Telefon: 023/323-221

Faks: 023/323-221

OIB: 61892995449

OSNIVA : OP INA RAŽANAC

GODINA OSNIVANJA: 2016.

V.D. RAVNATELJICA: MARTINA BLJAI , odgojitelj predškolske
djece

Ustanova je upisana u Trgova ki sud u pod registarskim brojem (MBS)

110063248 dana 27.srpnja, 2016 .godine

SADRŽAJ:

UVOD

- I. USTROJSTVO RADA
- II. MATERIJALNI UVJETI RADA
- III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
- IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
- V. STRUČNO USAVRŠAVANJE
- VI. SURADNJA S RODITELJIMA
- VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM PARTNERICIMA
- VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA
- IX. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE
- X. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOGA

ZAKLJUČAK

UVOD:

Djeji vrti Ražanac je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Općine Ražanac te započinje s radom u pedagoškoj godini 2016./2017. Naš glavni cilj je udovoljiti potrebama razvoja djece koja polaze naš vrt. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu 2016./2017. izradili smo s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, psihomotornog, socio-emocionalnog i spoznajnog razvoja te razvojalnosti, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva) uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta te u skladu s time pedagoški utjecati u duhu humanističkih vrijednosti.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći ih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provoditi će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH i u dokumentima za samovrednovanje.

Zahvaljujući profesionalnosti, kreativnosti i prilagodljivosti svih djelatnika vrtića, kako onih koji su u direktnom kontaktu s djecom tako i onih koji nisu uključeni u rad s djecom, nastojat ćemo ostvariti ciljeve koji se odnose na društveni i kulturni život, odgoj i obrazovanje djece te njihovu pripremu za školu.

I. USTROJSTVO RADA

U Dje jem vrti u Ražanac u pedagoškoj godini 2016./2017. u planu je ostvarivati cjelodnevni 10-satni, poludnevni 5,5-satni program u razdoblju od 05.rujna 2016. godine do 31. kolovoza 2017. Tako er, u planu je ostvarivati predškolski program odgoja, naobrazbe, njege i zaštite djece predškolske dobi. Program predškole je obavezni program odgojno-obrazovnog rada za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhva ena redovitim programom predškolskog odgoja u dje jem vrti u. Po etak rada predškole pri Dje jem vrti u Ražanac planira se za pedagošku godinu 2016/2017. Njime bi bilo obuhva eno od 15 do 22 djece. Program bi se provodio kroz 34 tjedna, od mjeseca studenoga do kraja svibnja, tri puta tjedno po 2,5 sata i ukupno 7,5 sata tjedno što godišnje iznosi 250 sati.

Neposredan rad odgojitelja sa djecom u grupi je u okviru 5,5 sati. Ostatak radnog vremena odnosi se na pripreme za rad; planiranje (dnevno, tjedno i dvomjese no) te suradnju sa roditeljima (grupnu i individualnu), stru no usavršavanje i oblikovanje prostora.

U novoj pedagoškoj godini Ustanovu je zapo elo poha ati 45 djece raspore enih u dvije odgojne skupine. U Vrti u su zaposlene tri odgojiteljice na puno radno vrijeme, i jedna odgojiteljica na pola radnog vremena. Zbog pove anog interesa za poha anjem vrti a tijekom mjeseca srpnja i kolovoza vrti ne e koristiti kolektivni godišnji odmor svih djelatnika u tom periodu, ve e biti otvoren cijelo vrijeme.

ZADACI:

1. Organizirati rad i poslovanje vrti a
2. Osigurati maksimalnu sigurnost djece
3. Unositi promjene u cilju unapre ivanja kvalitete
4. Prezentirati rad Ustanove na raznim manifestacijama i kroz medije
5. Suradnja s kulturnim institucijama

SADRŽAJ RADA:

1. Raspored rada i zaduženja djelatnika
2. Provoditi sigurnosni program u Ustanovi
3. Pratiti suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikulumu – praćenje i uvođenje nove stručne literature, sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima
4. Promoviranje Ustanove sudjelovanjem na manifestacijama na nivou Općine, Grada i Županije
5. Pohađanje stručnih seminara u okviru cjeloživotnog učenja
6. Dopuna prostora tehnikom, didaktikom i stručnom literaturom
7. Suradnja sa drugim dječjim vrtićima,

NOSITELJI ZADATKA I SURADNICI:

Nositelji Zadataka planiranih za pedagošku godinu 2016./2017. su:

- ravnateljica
- odgojiteljice
- pedagoginja

STRUKTURA DJELATNIKA:

Stručni djelatnici:

- ravnateljica 1
- odgojiteljice 4
- pedagog 1 (20 sati tjedno)

Pomoćno tehničko osoblje:

- spremačica/servirka 1

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA:

Pedagoška godina u Dječjem vrtiću Ražanac započela je 5. rujna 2016. godine i traje do 31. kolovoza 2017. godine.

I u ovoj pedagoškoj godini ćemo nastojati uskladiti interese i potrebe korisnika naših usluga sa postojećim ljudskim, prostornim i materijalnim resursima.

TJEDNA ORGANIZACIJA RADA:

Svoju tjednu organizaciju rada Dječji vrtić Ražanac organizirao je na bazi petodnevnog radnog tjedna sukladno potrebama korisnika naših usluga. Radno vrijeme vrtića je od 06.30 sati do 16.30. sati.

Svi zaposlenici Dječjeg vrtića Ražanac ostvaruju 40 satni radni tjedan, osim pedagoginje (20 sati tjedno).

RADNO VRIJEME I STRUKTURA SATNICE DJELATNIKA:

Radno vrijeme ravnateljice je od 07:00 – 15:00 sati, neposredno u segmentima ustroja, praenja procesa, rada sa roditeljima, suradnje sa vanjskim ustanovama i ostalim administrativnim poslovima.

Stru ni djelatnici:

- ravnateljica 07:00- 15:00
- odgajateljice rad u dvije smjene 06:30 – 14:30 , 08:30 – 16:30
- pedagoginja 08:00 – 12:00

Pomo no-tehni ki radnici:

- sprema ica/serviserka 06:30 – 14:30

II. MATERIJALNI UVJETI

Dje ji vrti Ražanac opremljen je odgovaraju om opremom i didakti kim sredstvima za ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja. Kontinuirano se opskrbljujemo potrošnim materijalima za rad s djecom. Fond igra aka i didakti kih materijala redovito se obnavlja uzimaju i u obzir potrebe skupina. Źeljia osniva a, ravnatelja i djelatnika za stalnim napredovanjem vrti a izuzetno je velika i jaka što nas dodatno motivira u poboljšanju uvjeta života i rada vrti a u sljede oj pedagoškoj godini

U cilju poboljšanja uvjeta za rad i sigurnost djece za pedagošku godinu 2016./2017. planira se:

- nadopuniti namještaj
- nadopuniti kuhinjski inventar (tanjuri, šalice, pribor za jelo)
- Kupnja još jednog radio prijavnika
- Kupnja 2 televizora

ZADANJE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	stručni suradnici	ravnateljica odgojitelji	9., 10.
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	ravnateljica	ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici	9., 10.
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	stručni suradnici	ravnateljica odgojitelji	9., 10.
Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake odgojne skupine	odgojitelji	stručni suradnici, ravnateljica	9., 10.
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojitelji	stručni suradnici, ravnateljica	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	odgojitelji	stručni suradnici, ravnateljica	kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta, njegovu	odgojitelji	stručni suradnici, ravnateljica	kontinuirano

neovisnost, pravo i slobodu kretanja			
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	odgojitelji	stručni suradnici, ravnateljica	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, voditi brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru	odgojitelji	stručni suradnici, ravnateljica	kontinuirano
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	ravnateljica	stručni suradnici, odgojitelj	10.
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnateljica	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada	ravnateljica	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano

(istraživanje mogu nosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)			
Pra enje izdava ke produkcije, novih tehnologija, tržišta igra aka i materijala za rad s djecom	ravnateljica	stru ni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehni kih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine	odgojitelji	stru ni suradnici, ravnateljica	tromjese no

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

CILJ:

Rad na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta te skrb i osiguranje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

ZADACI:

U odnosu na dijete:

- individualni razgovori s roditeljima (prikupljanje potrebne dokumentacije prilikom upisa djeteta, utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta, te osnovne upute prilikom razdoblja adaptacije

- prikupiti podatke o djeci s poteškoćama u razvoju, te dogovor oko daljnjeg rada

- poduzimanje svih potrebnih mjera u svrhu zaštite i prevencije od zaraznih bolesti

- korištenje vanjskog prostora kad god je moguće, uvesti više šetnje i izleti u vidu što većeg boravka djece na zraku

- prilagoditi organizaciju rada ritmu djeteta koliko god je to moguće

- rad sa djecom na poduci o osobnoj higijeni

- rad na samoposluživanju i isticanju važnosti zdrave prehrane i sprečavanje pretilosti kod djece

U odnosu na odgojne djelatnike:

- prikupljanje i evidentiranje podataka o izostancima djece i njihovom uzroku
- sudjelovanje u zajedničkom planiranju (timski rad) tjednog plana i programa, projekata, svakodnevnog praćenja dječjih interesa
- rad na edukaciji odgojitelja (stručni seminari, radionice)
- redovita dezinfekcija igraćih i prostora, svakodnevno provjetravanje, briga o sigurnosti djece u vanjskom prostoru, briga o ispravnosti igraćih u vidu sprežavanja moguće povreda djece
- u suradnji s medicinskom sestrom pripremiti predavanje o pružanju prve pomoći za djecu
- pri proslavi rođendana uvoditi zdrave grickalice i voće umjesto slatkiša
- planiranje igara na svježem zraku i planiranje izleta
- rad na samoposluživanju i isticanju važnosti zdrave prehrane i sprežavanje pretilosti kod djece

Prema voditelju kuhinje:

- provedba HACCP plana
- kontrola planiranih obroka, te redovita opskrba potrebnim namirnicama
- nadzor i kontrola održavanja, dezinfekcija prostora, opreme i posuđa
- praćenje nalaza briseva u kuhinji
- upućivanje djelatnika na pregled za produženje sanitarne iskaznice

Prema roditeljima:

- inzistiranje na donošenju liječničkih isprava nakon izostanka djece zbog bolesti
- individualni razgovor s roditeljima o zdravstvenom stanju djeteta
- održavanje roditeljskih sastanaka s ciljem što bolje suradnje i zaštite zdravlja djece
- uključivanje roditelja u prikupljanje potrebnog materijala za dječji rad u vrtiću i redovito informiranje o djetetovom ponašanju, napredovanju, interesima
- prikupljanje podataka o djeci sa zdravstvenim teškoćama
- dogovor o prilagodi prehrane ukoliko se pokaže potreba

PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA

- Redovna dnevna, tjedna, mjesečna i godišnja održavanje prostora
- Provođenje higijensko-sanitarnih mjera zakonskih obaveza
- Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Zadar
- Redovni zdravstveni pregled djelatnika koji sudjeluju u pripremi hrane i podjeli hrane
- Edukacija osoblja o higijenskim mjerama

DNEVNE MJERE	TJEDNE MJERE	MJESE NE MJERE	GODIŠNJE MJERE
<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevna dezinfekcija posuđa i prostora za pripremu hrane - svakodnevna dezinfekcija sanitarija i stolova za jelo - preobuvanje osoblja i djece kod ulaska u sobu dnevnog boravka - mijenjanje radne obuće kuhara 	<ul style="list-style-type: none"> - dezinfekcija prostora dnevnog boravka (tepiha, igraćka, didaktike) 	<ul style="list-style-type: none"> - jednom mjesečno dezinfekcija sve opreme u dnevnom boravku - pranje tepiha i druge opreme 	<ul style="list-style-type: none"> - liječnički pregled osoblja - mikrobiološka analiza istoće - liječenje objekta

IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada na svim razinama na in je na koji ćemo nastaviti ostvarivati razvojnu viziju našeg vrtića u korist svakog djeteta, te kao stručna i poticajna nadopuna obiteljskog odgoja.

Ciljevi, zadaci i strategije rada također ćemo uskladiti s Nacionalnom strategijom odgojno-obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom.

Osobnim zalaganjem, osobnim primjerom pridonositi tijekom cijele godine pozitivnom ozračju u vrtiću i unapređivanju suradničkih odnosa u kolektivu. I dalje raditi na međusobnom poštovanju, uvažavanju mišljenja drugih, razvijaju i kvalitetnu komunikaciju. To naravno uključuje rad na sebi, povećanje tolerancije, koncentrirano i usmjereno slušanje i razmjenu

mišljenja uvažavaju i poštuju i svaku osobu uključuju u proces, šire i pri tom vedro i optimistično raspoloženje u vrtu.

Dosadašnje postignute pozitivne rezultate i iskustva nastojati ćemo usustaviti, ali i napraviti korak naprijed u kvaliteti pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog rada (razvijati, unaprijediti...)

Globalni ciljevi ove godine, čijom bi realizacijom postigli željene promjene bili bi:

1. Poticanje razvoja suradnje s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao partnera u brizi za psihofizički razvoj i odgoj djeteta
2. Provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s ciljem osiguranja kvalitete i samovrednovanja
3. Kvalitetno planiranje odgojno - obrazovnog rada
4. Osmišljavanje i strukturiranje svih mogućih ali sigurnih prostora za igru djece, u funkciji poticanja aktivnosti djece, samostalnosti u igri, međusobne komunikacije i kreativnosti
5. Izbor i provođenje malih tematskih projekata u skupinama u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojnog djelovanja i obogaćivanja sadržaja i mogućnosti rada s djecom

Tjelesni i psihomotorni razvoj

- poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece, posebno u periodu adaptacije
- uvažavati i zadovoljavati različite potrebe djece za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena za odmor;
- uvažavati različite potrebe kod djece pri konzumiranju vrsta i količina hrane te usavršavanju samoposluživanja, isto je, kultura prehrane;
- konstantno usavršavanje kulturno-higijenskih navika – briga o sebi;
- jačati imunološki sustav i djelovati na ojačavanje zdravlja djece (boravak i igra na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje, osiguravanje dovoljne količine tekućine tijekom dana);

- djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje djeje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne igre...);
- uvažavati i zadovoljiti potrebe različitosti djece s teškoćama u razvoju;
- njegovati humane odnose i komunikaciju

Socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti

- djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u adaptacijskom periodu), upoznavanje prostora i djece i odraslih s mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece;
- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoj humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – u enjeh potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizikantan način;
- zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti doživljajni svijet poticajnom sredinom i različitim sadržajima i aktivnostima

Spoznajni razvoj

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa;
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje;
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdravo;
- poticati konstruktivan način rješavanja problema;
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na kojima svojstven načinom;
- djelovati na senzibilizaciji djece na narodne običaje i kulturnu baštinu.

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- djelovati na usvajanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece raznovrsnošću u prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja te unapređenja međuljudskih odnosa;
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka na hrvatskom jeziku;
- poticati i njegovati lokalni dijalektalni govor, glazbu i usmenu narodnu predaju;
- razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece te poticati kreativno stvaralaštvo djece;
- djelovati na poticanje dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja;
- zadovoljavati dječji interes za pisanu komunikaciju.

TROMJESEČNO PLANIRANJE ODOGJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece	radni aktivni, individualne konzultacije	rujan, prosinac, ožujak	odgajatelji, stručni suradnici

TROMJESE NA VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na tjednim zabilješkama o provedenim aktivnostima i sadržajima, reakcijama djece, procjeni promjena i potreba u psihofizi kom razvoju svakog djeteta	radni aktivni i individualne konzultacije	prosinac, ožujak, lipanj	odgajatelji, stru ni suradnici

TJEDNI PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na tromjese nom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifi nim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu	timsko dogovaranje	jednom tjedno	odgajatelji, stru ni suradnici kao pomaga i

TJEDNA ZAPAŽANJA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcijama djece	timsko dogovaranje	jednom tjedno	odgajatelji, stručni suradnici kao pomaga i

DNEVNO PLANIRANJE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti	Individualno	svakodnevno, pola sata prije ili poslije neposrednog rada	odgajatelji

DNEVNE ZABILJEŠKE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece	individualno	svakodnevno, prije ili nakon neposrednog rada s djecom	odgajatelji

POLUGODIŠNJA VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama od odgojne skupine do ciljeva u Godišnjem planu uz smjernice za daljnje djelovanje	procjene putem izrađenih instrumenata i metoda praćenja, upitnika s indikatorima, grupnih vrednovanja	veljača	odgajatelji, stručni suradnici

GODIŠNJA VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana	procjene putem upitnika s indikatorima, tromjesečnim valorizacijama	Početak srpnja ili kraj kolovoza	odgajatelji, stručni suradnici

B) ORGANIZACIJA I PRAĆENJE PRILAGODBE DJECE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Izrada rasporeda postepenog dolaska nove djece u skupine i organizacija rada odgajatelja	Raspored po danima i tjednima na početku godine ,nakon roditeljskog sastanka u skupini , u dogovoru s roditeljima.	kolovoz, rujan	Odgajatelji, stručni suradnici

Pra enje prilagodbe nove djece i stvaranje što boljih uvjeta za djecu	Neposredno sudjelovanje i pomo djeci, odgajateljima i roditeljima u prilagodbi te pra enje prilagodbe neposrednim uvidima u skupinama, korištenjem raznih instrumenata pra enja, konzultacijama, razmjenom informacija s roditeljima	Rujan, listopad i tijekom godine po potrebi	Odgajatelji, stru ni suradnici
Vrednovanje i analiza procesa prilagodbe djece	Razmjena informacija, neposredni uvid, analiza instrumenata pra enja, upitnika ...	Listopad, studeni	odgajatelji, stru ni suradnici

**C) PRA ENJE NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I
VREDNOVANJE**

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Pra enje neposrednog odgojno-obrazovnog rada prema područjima djelovanja	Neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja	Tijekom godine u kontinuitetu	Stru ni suradnici
Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	Neposrednim uvidima, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja, na stručnom timu, polugodišnje i godišnje vrednovanje	Tijekom godine kontinuirano, velja a, lipanj	Odgajatelji, stru ni suradnici
Izrada novih instrumenata pra enja i vrednovanja	Upitnici i ankete	Tijekom godine	Odgajatelji, stru ni tim

Pra enje rasta i razvoja svakog djeteta i ostvarivanja razvojnih zadataka kroz odgojno-obrazovni rad	Neposrednim uvidima u skupinama, analizom pedagoške dokumentacije, primjenom raznih instrumenata pra enja (upitnici, testovi, crteži...) i analizom rezultata, prikupljanjem informacija od roditelja,	Tijekom godine kontinuirano	Stru ni suradnici prema podru ju djelovanja
Identifikacija djeteta s posebnim potrebama i teško ama u razvoju	Tijekom inicijalnih intervjuja, neposrednim uvidom u ponašanje djece u skupinama, konzultacijama s odgajateljima, povremenim screeninzima,	Svibanj, lipanj, tijekom godine	Stru ni suradnici
Stvaranje uvjeta za boravak djeteta s posebnim potrebama i teško ama u razvoju u skupini i pra enje rasta i razvoja	Analiza lije ni ke dokumentacije, izrada individualiziranih programa, upute za odgajatelja, individualne konzultacije s odgajateljima, instruiranje pomaga a djeteta, neposredni uvidi u skupini, procjena ponašanja djeteta i korekcije u organizaciji ili odgojno-obrazovnom radu prema potrebi, intenzivnije konzultacije s roditeljima, savjetovalište, grupa podrške	Tijekom inicijalnih intervjuja, tijekom godine kontinuirano	Stru ni suradnici prema podru ju djelovanja, eventualno vanjski suradnici
Neposredni rad s djetetom s posebnim potrebama ili teško ama u razvoju	Individualni rad s djetetom ili u manjim skupinama prema individualiziranom programu,	Tijekom godine kontinuirano	stru ni suradnici

**D)STVARANJE PROSTORNIH I MATERIJALNIH UVJETA ZA BOGATIJU IGRU
DJECE**

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Snimanje svih mogućnosti koje pruža specifičan prostor svakog objekta	Obilaskom prostora, konzultacijama, timsko dogovaranje	Rujan, tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnici, ravnateljica
Stvaranje prostornih i materijalnih uvjeta za korištenje određenih prostora	Prenamjenom određenih prostora, pomicanjem namještaja, ličnjem, dogradnjom ili ograničavanjem, nabavom određene opreme ili namještaja	Tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnici, spremačice, domari, ravnateljica
Postavljanje i osmišljavanje pojedinih centara igre, novih sadržaja u prostoru i praćenje interesa i aktiviteta djece	Timsko dogovaranje, dogovaranje s djecom, konzultacije sa stručnim suradnicima, ravnateljem, izrada i prikupljanje dijela potrebnih sadržaja, povremena izmjena centara, praćenje ponašanja djece, razgovor s djecom i uvažavanje njihovih prijedloga, usklađivanje osmišljenih centara s tromjesečnim planom i aktualnim društvenim zbivanjima	Tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnici

E)IZBOR I PROVO ENJE MALIH TEMATSKIH PROJEKATA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Izrada prijedloga tema malih projekata po skupinama i izbor prema uzrastu skupine, preferencijama odgajatelja i interesu djece, izrada koncepta projekta	Dogovor na stručnom timu, dogovor s odgajateljima, dogovor s roditeljima, pomoć u izradi pisanog koncepta projekta putem individualnih konzultacija, prijedlog literature	Rujan	Stručni suradnici, odgajatelji
Stvaranje uvjeta (stručnih, materijalnih, prostornih, organizacionih) za provođenje projekta i dokumentiranje	Izbor didaktičkih sredstava iz kabineta, prikupljanje raznih pomoćnih sredstava za rad od roditelja, organizacija prostora i sredstava u odgojnoj skupini, izrada potrebnih sredstava, provođenje odgojno-obrazovnog rada izvan vrtića (posjete, izleti), fotografiranje i snimanje pojedinih aktivnosti, korištenje stručne literature i raznih pisanih materijala, uključivanje u stručne skupove izvan vrtića	Tijekom godine, prema mogućnostima	Odgajatelji, stručni suradnici
Provođenje projekta po skupinama, praćenje provođenja projekta po skupinama, prijedlozi i sugestije	Planiranje aktivnosti i sadržaja projekta prilikom izrade odgojno-obrazovnih planova rada (tromjesečno, tjedno, dnevno), vrednovanjem provedenih aktivnosti i sadržaja, uvidima u rad skupina, dogovorima kroz timski rad, individualnim konzultacijama	Tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnici, ravnateljica
Vrednovanje i prikaz tijeka i rezultata provođenja projekta	Povremene izložbe postignuća djece, povremeni prikazi aktivnosti putem fotografija, plakata..prikupljanje izjava	Tijekom godine prema dinamici	

	djece, prikupljanje foto-materijala, individualne konzultacije, izrada i primjena instrumenata vrednovanja, primjena i analiza instrumenata vrednovanja, na stručnim skupovima (u i izvan vrtića), na roditeljskom sastanku	provođenja, lipanj, po potrebi	Odgajatelji, stručni suradnici
--	---	--------------------------------	--------------------------------

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom pedagoške godine odgojnim radnicima omogućit će se profesionalni i osobni razvoj i usavršavanje na suvremen način kroz obrazovanje po osobnom interesu i izboru sadržaja edukacija. Izobrazba, odnosno investicija u ljudski potencijal doprinosi pozitivnim pomacima u kvaliteti i kvantiteti redovnog programa rada s djecom i uvođenju suvremenih spoznaja i metoda rada.

Bitne zadatke obrazovanja i stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika:

1. Podizanje kompetentnosti odgojnih djelatnika u primjeni stručnog znanja i inovativnih tehnika u radu s djecom te u suradnji s roditeljima
2. Povećanje razine motivacije odgajateljica za usvajanje i primjenu tromjesečnog napredka u praćenju razvoja djece prema normama razvoja po razvojnim područjima

Stručno usavršavanje djelatnika provodit će se putem sljedećih oblika:

- a) u okviru Vrtića:
 - Vijeće odgajatelja
 - Stručni aktiv
 - Individualno stručno usavršavanje

PRIKAZ SADRŽAJA ODGOJITELJSKIH VIJE A

SADRŽAJ	NOSITELJI	REALIZACIJA
- raspored rada odgajateljica	ravnateljica,	rujan 2016.
- planiranje odgojno-obrazovnog rada u razdoblju adaptacije i daljnje planiranje prema naputcima	odgajateljice, pedagog	
- razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada	ravnateljica, odgajateljice, pedagog	studeni 2016.
- razmatranje godišnjeg izvješ a za 2016./2017. godinu	ravnateljica	kolovoz 2017.

PRIKAZ SADRŽAJA STRU NIH AKTIVA

SADRŽAJ	NOSITELJI	REALIZACIJA
- Projektno planiranje i timski rad	ravnateljica pedagog	listopad 2016.
- priprema i organizacija sadržaja vezanih uz nacionalne, vjerske i tradicionalne blagdane	odgajateljice	tijekom godine

<p>- odabrane stručne teme prema ukazanim potrebama i interesima u okviru redovnog programa rada</p>	<p>ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>- teme vezane uz kvalitetniju suradnju s roditeljima prema priručniku u mapi „Pomozimo im rasti“</p>	<p>odgajateljice</p>	<p>tijekom godine</p>

b) izvan Vrtića :

- seminari organizirani od strane Pučkog vijeća općine ilišta „Korak po korak“, Sveučilišta u Zadru, Udruge odgojitelja Maršaške, Agencije za odgoj i obrazovanje, Društva „Naša djeca“ Zadar

Individualno stručno usavršavanje provodi se prema planiranim temama odgajateljica navedenim u obrascu individualno stručno usavršavanje i odvija se kroz slijedeće segmente:

- U odnosu prema roditeljima-komunikacijski roditeljski sastanci
- U odnosu na iskazane interese odgajateljica iz odabranog područja (glazbenog, tjelesnog, govornog i socio-emotivnog) vezanog za razvoj djeteta te u okvirima ekološkog i likovnog stvaralaštva
- U odnosu na provedbu Nacionalnog odgoja i obrazovanja za ljudska prava: Dječji vrtić mjesto gdje dijete uči i živi svoja prava

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Ukljuivanje roditelja, tj. razvoj suradnih odnosa s roditeljima osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Omoguiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog ukljuivanja u odgojno-obrazovni proces.

CILJ:

- Povećanje roditeljskih kompetencija
- Povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima
- Organizirati i osmisliti više situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije i informacije roditeljima i otvarati nove mogućnosti njihovog aktivnog ukljuivanja u odgojno-obrazovni proces. To znači podići kvalitetu standardnih oblika komunikacije i uvesti neke nove oblike i sadržaje

ZADANJE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">• Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi• Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim ukljuivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces• Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta• Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća

<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uklju ivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem • Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj - roditelj • Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrti a • Konstruktivni oblici uklju ivanja roditelja u program vrti a, a samim time i u op u kvalitetu življenja u vrti u kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju • Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignu a 	
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrti a, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata • Pomo i podrška roditelju u izboru programa • Uklju ivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem 	
<p>KORACI</p>	<p>VRIJEME TRAJANJA</p>	<p>PROVODI</p>
<p>Svakodnevna razmjena informacija</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>odgojitelji stru ni suradnici ravnateljica</p>
<p>Individualni razgovori s roditeljima</p>	<p>po potrebi, kontinuirano</p>	<p>odgojitelji i prema sadržaju zahtjeva roditelja</p>
<p>Individualni razgovori roditelja i stru nih suradnika prema uo enom problemu</p>	<p>kontinuirano, po potrebi</p>	<p>odgojitelj, te po potrebi stru ni suradnici, ravnateljica</p>
<p>Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa....</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>odgojitelji, stru ni suradnici</p>

Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama	kontinuirano	odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici
Radionice za roditelje	po prigodi	odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici
Kutije za roditelje	kontinuirano	odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici
Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	po iskazanoj želji i mogućnostima	roditelji različitih zanimanja
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	kontinuirano	uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedbi, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	kontinuirano	odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala	kontinuirano, po potrebi	odgojitelji, roditelji
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Upitnik i ankete za roditelje • Dokumentacije odgojitelja • Praćenje rada • Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje • Prikaz kreativnih ostvarenja djece • Video i foto zapisi • Izjave djece, roditelja 	

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM IMBENICIMA

CILJ:

- poticati suradnju s vanjskim imbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, sporta, stranog jezika i dr.

ZADANJE	SADRŽAJI RADA
<p>Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire</p>	<p>Organizirani posjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osnovna škola i srednja škola <ul style="list-style-type: none"> • Pošta • Pekara • Cvjećara • Trgovina • Park • Aerodrom i vojna baza Zemunik <ul style="list-style-type: none"> • Banka • Policija • Vatrogasci • Dom za starije i nemoćne osobe <ul style="list-style-type: none"> • Gradska knjižnica • Muzej stakla
<p>Suradnja s institucijama i ustanovama radi unapređenja odgojne prakse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta <ul style="list-style-type: none"> • Agencija za odgoj i obrazovanje <ul style="list-style-type: none"> • Sveučilište u Zadru • Udruga odgajatelja Maroške <ul style="list-style-type: none"> • Udruga Korak po korak

Suradnja s Gradskim uredom i jedinicama lokalne, regionalne samouprave	<ul style="list-style-type: none"> • Pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa • Suradnja s gradona elnikom, dogradona elnikom, pro elnicima, • Održavanje sastanaka – koordinacije – dogovori oko financiranja redovne djelatnosti vrti a • U estvovanje u projektima i prezentacijama
Suradnja s ustanovama radi zaštite i brige za djetetovo zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> • Higijensko –epidemiološkom službom • Zavodom za javno zdravstvo • Domom zdravlja i Op om bolnicom • Centrom za socijalnu skrb
Suradnja s ustanovama i institucijama na podru ju djelovanja vrti a	<ul style="list-style-type: none"> • sve anosti i manifestacije • suradnja s kulturno umjetni kim ustanovama
NOSITELJI:	odgojitelji, ravnateljica, stru ni suradnici, roditelji
VRIJEME OSTVARENJA:	tijekom cijele pedagoške godine

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogu uje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uklju enosti i dijaloga izme u svih sudionika u vrti u.

Dokumentiranje emo provoditi kroz razli ite oblike: *pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s razli itim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dje je likovne radove, grafi ke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole pra enja, ankete i dr.*

Dokumentiranje omogu uje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za u enje i kvalitete njegovih intervencija, omogu ava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponu enih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifi na

potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijekom aktivnosti, te promišljanje na ina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje i dokumentiranje i programa vršite se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
- b) oblikovanje kurikuluma
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, stručni suradnici, odgojiteljice

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

IX. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

Prikaz bitnih zadataka po pojedinim područjima rada

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI I SURADNICI	ROK IZVRŠENJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje inovacijskih sadržaja i programa istraživanja - financijski planovi i izvješća 	ravnateljica, Odgajateljsko vijeće, Upravno vijeće	U skladu sa zakonskim terminima
	<ul style="list-style-type: none"> - evidencija praćenja u odnosu na dijete, obitelj i odgajatelja, ostale djelatnike, društvene ustanove - kontinuirano praćenje, organizacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa 		

<p style="text-align: center;">OSTVARENJE I PRA ENJE OSTVARIVANJA PROGRAMA RADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kadrovska problematika u odnosu na zamjene i planirana proširenja - suradnja s vanjskim suradnicima za predviđene programske sadržaje - organizacija i praćenje procesa u ljetnom razdoblju - sudjelovanje i praćenje rada Povjerenstva za stažiranje u skladu s prihvaćenim Programom - individualni rad s pedagoginjom -praćenje i valorizacija u odnosu na potrebe procesa prema smjernicama programa: inovacijskim pristupima i potrebama pripravnice - planiranje i praćenje strukture satnice stručnih djelatnika - osobna evidencija i praćenje vođenja propisane pedagoške dokumentacije - praćenje i unapređivanje materijalnih uvjeta rada u skladu s mogućnostima - sudjelovanje i praćenje inicijative roditelja u pojedinim segmentima rada - nositelj planiranja i realizacije suradnje s društvenim ustanovama prema Godišnjem planu i programu 	<p>Odgajateljice, dijete i roditelj te ostali</p>	<p>tijekom godine</p>
---	--	---	---------------------------

OSTALI POSLOVI:

- administrativno-financijski
- investicijsko održavanje u skladu s mogućnostima
- kontrola upisa i ispisa djece, vođenje matične knjige djece
- ugovorni odnosi s dobavljačima, suradnja sa službama kontrole procesa i ostalim društvenim ustanovama
- kontinuirano praćenje sigurnosno-materijalnih uvjeta rada i rad na poboljšanju istog
- prijedlozi, izvješća, programi, zapisnici i ostali materijali za rad Upravnog vijeća

X. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOGA

Uloga pedagoga određena je humanističko-razvojnou koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelji se na suvremenim znanstvenim spoznajama i stručnim dostignućima.

Pedagog kao profil pedagoškog stručnjaka prisutan je u vrtiću kao nezaobilazni temeljni faktor kvalitetnog ostvarenja osnovne zadaće - ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- promicanje i istraživanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća,
- unaprjeđivanje kvalitete rada s djecom i roditeljima, te stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgajatelja i ostalih sudionika u procesu
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, odnosno humanog i materijalno organizacijskog okruženja u kojima se programi provode.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: *u odnosu na dijete, roditelje, odgajatelje te društveno okruženje*, što taj posao čini izuzetno složenim.

PROGRAMSKE ZADATKE U ODNOSU NA:	VRIJEME REALIZACIJE
<p>DIJETE</p> <ul style="list-style-type: none"> • podizanje dnevne kvalitete života u vrti u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama • osiguravanje primjerene i poticajne okoline u kojoj će dijete biti aktivni sudionik, inicijator i kreator prostora u kojem boravi, • prikupljanje bitnih informacija o djetetu (razvoju, navikama, ponašanju) kroz inicijalne razgovore s roditeljima pri upisu • sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina u skladu s djetetovim potrebama • praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece, te pomoć u prevladavanju poteškoća u prilagodbi • praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama • poticanje i podupiranje promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba • praćenje interakcije i komunikacije djeteta s drugom djecom, odgojiteljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, te pronalaženje rješenja da se poboljšaju uvjeti komunikacije • ostvarivanje neposrednog kontakta s djecom s ciljem obogaćivanja programa rada • sudjelovanje u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u vrti u • sudjelovanje u radu odgojitelja u pripremi vrtićkih dramskih predstava, estetskog uređenja vrtića • poticanje predškolaca na razvoj predmetičkih i predmatematičkih vještina • sudjelovanje u otkrivanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz pronalaženje i predlaganje dodatnih sadržaja i aktivnosti na razini skupine i individualno 	<p>kontinuirano</p> <p>svibanj rujan/listopad</p> <p>kontinuirano</p> <p>prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p>

ODGOJITELJICE

- podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa
- usmjeravanje odgajatelja u osobnom i profesionalnom rastu
- praćenje i informiranje odgajatelja o stručnim usavršavanjima
- prezentiranje nove stručne literature odgajateljima
- pomoć u osmišljavanju i strukturiranju centara aktivnosti
- poticanje na uvođenje novih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovni rad
- poticanje odgojitelja na samorefleksivnu spoznaju nakon aktivnosti
- poticanje odgojitelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima (kvalitetniji roditeljski sastanci, individualne informacije, kvalitetnije informacije na oglasnim pločama za roditelje)
- poticanje na bolje korištenje oglasnih pločama za roditelje (stavljanje korisnih informacija, dječjih radova s opisima, ešiče mijenjanje, stavljanje pjesmica koje pjevaju u vrtiću da si roditelji mogu uzeti i po želji doma pjevati s djecom)
- suradnja u pronalasku primjerenog modela za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece
- pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uobičajenim potrebama djeteta
- pomoć u radu na odabranim projektima skupina i projektima na razini vrtića
- osnaživanje odgojitelja na praćenje, evidentiranje i analiziranje aktivnosti i igre djece
- pomoć u radu na pripremi djece za polazak u školu
- osvježavanje odgojitelja o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta, potvrde njihove razine
- vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima: upitnici, ankete, protokoli, foto i video dokumentacija, zapisnici s radnih dogovora, sastanaka, planiranja, stručnih aktivnosti, bilješke o individualnom konzultativnom ili savjetodavnom radu

tijekom godine

tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • pomoć u kvalitetnom vođenju pedagoške dokumentacije • poticanje korištenja različitih prostora u vrtiću i van njega • osnaživanje odgajatelja za korištenje tehnologije u radu (foto aparat, video kamera, korištenje e-maila, uređivanje fotografija, izrada kratkih filmova, izrada ppt prezentacija za roditeljske skupove i ostala javna izlaganja) • dogovaranje oko kazališnih i kino predstava s odgajateljima 	
<p>RODITELJI</p> <ul style="list-style-type: none"> • podrška u odgovornom roditeljstvu, pomoć u pitanjima odgoja • jačanje partnerskih odnosa djeteg vrta i obitelji • provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić • priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić • savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike • planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje • poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu (Božićne radionice, projekti) • upoznavanje specifične roditeljske i obiteljske potrebe koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih uvažavati u kreiranju kurikuluma • intenzivnije uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim specifičnim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću 	<p>tijekom godine</p> <p>svibanj rujan/listopad</p> <p>tijekom godine</p>
<p>RAVNATELJICA I ODGOJITELJSKO VIJEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja na poslovima vezanim uz upise, rasporede djece po grupama i aktualna zbivanja u vrtiću • rad na izradi i provedbi Kurikuluma vrta • informiranje o spoznajama sa stručnih skupova • suradnja u organizaciji internih stručnih aktivna, odgajateljskih vijeća, roditeljskih sastanaka • suradnja na usklađivanju plana rada 	<p>svibanj/lipanj, rujan/listopad, tijekom godine</p> <p>rujan</p>

<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u planu nabave opreme, didaktike te potrošnog didaktičkog materijala • stručna podrška u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića u mikro i makro cjelini • provođenje akcijskih pedagoških istraživanja s ciljem istraživanja i unapređivanja pedagoške prakse • doprinosi izgradnji kurikuluma vrtića i utvrđivanju kriterija kvalitete • zalaganje za uvažavanje i poštivanje ljudskih prava i demokratske odnose • savjetovanje o prijevremenom ili odgođenom upisu u OŠ 	<p>prema potrebama</p> <p>tijekom godine</p> <p>ožujak/travanj</p>
<p>VANJSKI ODNOSI</p> <ul style="list-style-type: none"> • jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja, te promidžba djelatnosti • povezivanje s društvenim partnerima iz neposrednog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećih programa u vrtiću • suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama radi razmjene znanja i iskustva i obogaćivanja rada • suradnja unutar društvenog okruženja kako bi se osvijestilo na potrebu i važnost poštivanja prava djeteta i njegove obitelji unutar institucionalnog odgoja i obrazovanja i šireg društvenog okruženja • suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred • suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke • suradnja u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje) • suradnja s vanjskim suradnicima, ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći i programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici 	<p>tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • organizacija manifestacija kao što je Maskenbal • suradnja s kazalištem, udrugama oko kazališnih i kino predstava 	
<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • vođenje pedagoške dokumentacije, piše odgovarajuće izvještaje i evidencije • rad na izradi, provedbi i izvješivanju Godišnjeg plana i programa vrtića u suradnji sa ravnateljicom i odgajateljicama • predlaganje inovacija, suvremene metode i oblike rada koji će pridonijeti maksimalnom razvoju djetjih sposobnosti • doprinos razvoju timskog rada, javno prezentira rezultate unapređivanje odgojno-obrazovne prakse • izrada ljetopisa vrtića • sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivima predškolskih pedagoga Individualno stručno usavršavanje (čitavanje stručne literature i časopisa) • planiranje i vođenje stručnog usavršavanja odgajateljica • suradivanje s drugim ustanovama, u svrhu obogaćivanja sadržaja, te osmišljavanje i ostvarivanje aktivnosti u pripremi djeteta za polazak u školu • obavljanje i svih drugih poslova po nalogu ravnateljice 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

Za kvalitetno obavljanje širokog raspona navedenih poslova od neprocjenjive je važnosti kontinuirana edukacija pedagoga, o čemu postoji visoka svijest.

Međusobna profesionalna podrška i pomoć, kao i razmjena iskustva iz prakse, ostvaruje se putem aktivnog pedagoga i aktivne razvojno-pedagoške djelatnosti. Bitne zadatke rada pedagoga definiraju se godišnjim planovima i programima rada za svaku pedagošku godinu, a vezane su uz određeni segment djelatnosti koji se želi unaprijediti. Pedagog je, kao član stručnog tima vrtića, usmjeren na nezaobilazni preduvjet zajedničkog uspješnog djelovanja, a to su timski rad i interdisciplinarni pristup.

ZAKLJUČAK

Promišljaju i misiju i viziju Dječjeg vrtića kreiraju sigurno okruženje koje će pridonijeti i poticati cjeloviti razvoj djeteta u skladu sa suvremenim koncepcijama ranog i predškolskog odgoja.

Odgojno-obrazovnu praksu nastojat će unaprijediti permanentnim podizanjem kvalitete rada svih radnika, omogućiti im usavršavanje u stručne razvoj kompetencija, vještina i sposobnosti.

Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Ražanac za pedagošku godinu 2016./2017. donijelo je Upravno vijeće na sjednici održanoj 29.09.2016. godine., a uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 26.09.2016. godine.

Predsjednik/ca Upravnog vijeća:

Anita Krpina Sikirić,
struč. spec. admin. publ.

V.D. Ravnateljica:

Martina Bljai, odgojitelj pred.djece

KLASA: 601-01/16-01/06

URBROJ: 2198-10-16-1

Ražanac 29. rujna 2016.

