

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

**RADA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC ZA PEDAGOŠKU GODINU
2017./18.**

**Ražanac,
15.09.2017.g.**

Ravnateljica

Martina Bljaić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA

RAŽANAC

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./18.

Osnovni podaci o Dječjem vrtiću:

Županija: Zadarska

Predškolska ustanova: Dječji vrtić Ražanac

Adresa: X ulica, kbr.9 , 23248 Ražanac

Telefon/fax: 023/323-221

E-mail:djecji.vrtic.razanac@gmail.com

SADRŽAJ

1.	USTROJSTVO RADA VRTIĆA.....	4
1.1.	Organizacija rada vrtića.....	4
1.2.	Programi rada vrtića.....	4
1.3.	Program predškole.....	5
1.4.	Podatci o djelatnicima.....	7
1.5.	Broj djece po skupinama.....	12
2.	MATERIJALNI UVJETI RADA.....	13
2.1.	Financiranje programa.....	13
3.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	14
3.1.	Prehrana djece.....	15
3.2.	Provođenje preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece.....	15
3.3.	Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti.....	15
3.4.	Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja.....	16
4.	ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....	18
4.1.	Bitne zadaće.....	18
4.2.	Dnevna struktura rada.....	21
4.3.	Djeca s teškoćama u razvoju.....	22
4.4.	Pedagoška dokumentacija.....	23
4.5.	Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada.....	23
4.6.	Kalendar aktivnosti za pedagošku godinu.....	26
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	29
6.	SURADNJA S RODITELJIMA.....	31
6.1.	Oblici suradnje i planirani sadržaji.....	32
7.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	35
8.	SIGURNOSNO –ZAŠTITNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA.....	36
9.	PLAN I PROGRAM RAVNATELJA.....	37
10.	PLAN I PROGRAM PEDAGOGA.....	39
11.	FINANCIRANJE PROGRAMA.....	43

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Općenito

Dječji vrtić Ražanac je predškolska ustanova koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene treće godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu, čiji je osnivač Općina Ražanac.

Program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te će se kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH i u dokumentima za samovrednovanje.

U izradi ustrojstva programa vrtića primjenjena su načela vrtićkog kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

1.1. Organizacija rada vrtića

Nova pedagoška godina počinje 1. rujna 2017. godine i završava 31. kolovoza 2018.godine.

Organizacija rada temelji se na cjelodnevnom programu s početkom od 6³⁰ do 16³⁰ sati. Uredovno radno vrijeme za roditelje, skrbnike, građane i druge stranke je od 08⁰⁰ do 12⁰⁰ sati svakog radnog dana.

1.2. Programi rada dječjeg vrtića

Program i rad vrtića provodi se u skladu sa smjernicama o radu na primjeru humanističkog pristupa, odnosno vrtića bez prisile u kojem djeca spontano uče, te u kojem vlada povjerenje na relaciji dijete – odgojitelj - roditelj i obrnuto.

Polazište našeg rada su razvojne osobine i individualne potrebe svakog djeteta, kao i socijalne, emocionalne, spoznajne, kulturne, duhovne i druge potrebe djece, roditelja i svih zaposlenika, koje nastojimo zadovoljavati i njegovati u duhu tradicije našeg kraja.

Redoviti program

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršenih godinu dana djetetova života do njihova polaska u školu.

Programi u vrtiću mogu biti;

- poludnevni** u trajanju od 5 i pol sati
- cjelodnevni** 10-ipol satni program
- posebni besplatni program predškole**

Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Glavne zadaće programa su;

- Poticanje usvajanja znanja, vještina i navika**
- Razvijanje sigurnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi**
- Razvijanje osjećaja pripadnosti**
- Samostalnosti i samokontrole**
- Društvenosti , suosjećajnosti i empatije**

Odgojno-obrazovni rad provodi se u:

- Mlađa mješovita skupina (3. 4. godina starosti djeteta)
- Starija mješovita skupina (5. – 6. godina starosti djeteta)

- Vrtićki primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Petosatni program od 6,30 – do 12,00 sati

Odgojni djelatnici u okviru 40-satnog radnog tjedna ostvaruju u neposrednom radu s djecom 27.5 sati, a preostalih 12.5 sati ostvaruju kroz prateće poslove i to:

- Planiranje odgojno-obrazovnog rada
- Valorizacija odgojno-obrazovnog rada
- Oblikovanje i uređenje unutarnjih prostora
- Suradnja s roditeljima
- Provođenje i organiziranje raznih aktivnosti i sadržaja kao poticaja za kreiranje okruženja prilagođenog djeci i za djecu
- Vođenje dokumentacije (matične knjige, ljetopis, ankete i dr..)

Satnica se fleksibilno pomiče u dane održavanja odgojiteljskih vijeća, roditeljskih sastanaka, proslava i sl.

1.3. Program predškole

U dječjem vrtiću Ražanac program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu. Ustrojava se u dječjem vrtiću, a ustanova osigurava i uvjete potrebne za provedbu programa; što podrazumijeva: prostor i opremu, kadrove koji će provoditi program (odgojitelje djece predškolskog uzrasta) i plan odgojno-obrazovnog rada. Priprema djece, odnosno program provodi se u trajanju od 250 sati godišnje, a ovisi o organizacijskim mogućnostima ustanove, te broju polaznika predškole, koji je svake godine promjenjiv.

Cilj predškolskog odgoja i obrazovanja jest stvaranje i usklađivanje svih uvjeta za cjelovit razvoj djece predškolske dobi, intenziviranje suradnje s roditeljima, s kulturnim, gospodarskim i drugim subjektima u lokalnoj zajednici, poštujući zakonitosti razvoja djece te dobi, temeljna načela o pravima djeteta i potrebama djece predškolske dobi, te kriterije (standarde) optimalnih uvjeta za razvoj djece do polaska u osnovnu školu.

Osnovna priprema djeteta za polazak u školu predstavlja zbroj svih odgojnih utjecaja kojima je dijete izloženo od rođenja.

Program će trajati od **01. listopada 2017. godine do 31. svibnja 2018. godine**. Program će se održavati dva sata dnevno, u trajanju od 250 sati godišnje.

Program rada s djecom u predškoli ostvarivati će jednako djeca u šestoj i sedmoj godini života koja borave u programu cjelodnevnog boravka u vrtiću, ali i ona djeca koja nisu obuhvaćena redovitim programom u dječjem vrtiću, a školski su obveznici za sljedeću školsku godinu.

U ovoj pedagoškoj godini u program predškole bit će uključena djeca rođena od 01. travnja 2011. do 31. ožujka 2012. godine. Program obuhvaća svu djecu koja se nalaze na području Općine Ražanac.

Tijekom programa predškole težit će se na poticanju optimalnog razvoja na svim područjima psiho-fizičkog razvoja djeteta i usvajanja onih znanja, vještina i navika koji će djetetu olakšati prijelaz u organizirani školski sustav.

1.4. Podaci o djelatnicima

Ovu pedagošku godinu započet ćemo sa sljedećom strukturom kadrova:

Redni Broj	Radno Mjesto	Broj djelatnika Ukupno	Od toga na neodređeno puno	Od toga Na određeno Puno	Od toga na neodređeno Nepuno	Od toga Na određeno nepuno
1.	Ravnatelj	1		1		
2.	Stručni suranik – Pedagog	1			Pola radnog vremena	
2.	Odgojitelji	4	3			Pola radnog vremena
3.	Spremačica/ Servirka	1	1			
UKUPNO					7	djelatnika

Struktura zaposlenika Vrtić

RB.	Djelatnici	Struka	Stručna sprema
1.	Martina Bljaić	Ravnateljica	VŠS
2.	Marina Grbić	Pedagoginja	VSS
3.	Marija Vidić	Odgojiteljica	VŠS
4.	Zrinka Stošić	Odgojiteljica	VŠS
5.	Zlata Stošić-Miočić	Odgojiteljica	VŠS
6.	Barbara Rudić	Odgojiteljica	VŠS
7.	Snježana Jakovinović	Spremačica/servirka	SSS

1.5. Broj djece po skupinama

Temeljem Odluke o upisu **KLASA: 601-01/17-01-104 Urbr:2198-10-17-2** od 27.lipnja 2017 godine broj djece po skupinama iznosi;

SKUPINA	BROJ DJECE
Mlađa mješovita skupina	23
Starija mješovita skupina	24
Predškolska skupina	23
UKUPNO	70

BROJ DJECE PREMA VRSTI PROGRAMA

<i>VRSTA PROGRAMA</i>	<i>BROJ KORISNIKA</i>
<i>Cjelodnevni program</i>	33
<i>Poludnevni program</i>	14
<i>Kraći program predškole</i>	23

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrada objekta izgrađena je sukladno i u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja .

Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece. Vrtić ima prostrano dvorište sa uređenom vanjskom igraonicom i sadržajima za provođenje programa na otvorenom.

- ❖ U prostoru dvorišta predviđaju se radovi:
 1. Uređenje dvorišta sadnjom biljaka i cvijeća
 2. Uređenje prostora dvorišta izravnavanjem prostora za igru

- ❖ Nabava osnovne opreme
 1. Nabava igračaka prema potrebi i mogućnostima

- ❖ Nabava didaktike i potrošnog materijala
 1. Potrošni likovni material te sredstva i oprema za rad
 2. Nabava didaktičkog materijala
 3. Slikovnice, enciklopedije, stručna literature

2.1. Financiranje programa

- sredstva iz proračuna
- Ministarstvo znanosti,obrazovanja i sporta
- Roditelji korisnici usluga
- Donacije-sponzori

Bitna zadaća:

-racionalno korištenje novčanih sredstava

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece;

- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u Vrtić te o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti,
- prikupljanje podataka od roditelja putem inicijalnog razgovora radi snimanja početnog stanja u skupini,
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg Vrtića zbog bolesti,
- praćenje i procjenjivanje razvojnih i posebnih potreba djece te pravovremeno prepoznavanje i zadovoljavanje stvaranjem uvjeta (fleksibilna organizacija i primjereni programi),
- osigurati potrebne higijenske uvjete za život i aktivnosti djeteta,
- zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim poteškoćama (prehrana, odmor, kretanje),
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta,
- izrada pisanih materijala, organiziranje i održavanje sastanaka, informiranje roditelja o uočenim razvojnim odstupanjima, te praćenje uočenog,
- razvijanje pozitivnih i prihvaćajući stavova prema djeci sa posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti te uključivanje u aktivnosti).
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasništva u cilju ranog otkrivanja ušiju
- prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora...) s posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece;
- djelovanje na fizičkoj i psihičkoj sigurnosti djece u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u rizičnim situacijama;
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja;
- djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece kroz brigu o sebi, te navika zdravog života u cjelini;
- razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose (briga o drugima), te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta;
- poticanje interesa i razvoj ekološke kulture kod djece (briga za okoliš);

- razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanje u aktivnosti)
- Edukacija djece, roditelja i djelatnika posebice na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba

Godišnjim, mjesečnim i tjednim planovima posebno su odabrani sadržaji i postupci za realizaciju zadaća koje proizlaze iz Programskog usmjerenja odgoja i naobrazbe predškolske djece.

3.1. Prehrana djece

Djelovanje na očuvanju zdravlja i očuvanju zdravog življenja putem odgovarajuće

- o primjena normativa po obrocima
- o obogaćivanje jelovnika – zdrava prehrana
- o poštivanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
- o razvoj kulturu prehrane i zbrinjavanje otpadaka

3.2. Provođenje preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece

Održavati i unapređivati sanitarno – higijenske uvjete (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, kontrola zdravlja)

- o primjena zakonskih akata o zaštiti na radu
- o vođenje brige o zdravstvenim pregledima djelatnica i tečajevima higijenskog minimuma
- o upućivanje djelatnica na tečajeve Prve pomoći
- o provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema planu ili ukazanoj potrebi (J.S Hamilton Croatia d.o.o. i Ciklon Zadar)
- o svakodnevna dezinfekcija sanitarnih čvorova, prema planu čišćenja, vođenje evidencije
- o redovito provjetravanje prostorija
- o redovito mijenjanje dječje posteljine
- o održavanje čistoće okoliša vrtića
- o provođenje dezinfekcije igračaka i rekvizita koje koriste djeca
- o upućivanje bolesne djece kod liječnika
 - kompletno održavanje čistoće u Ustanovi prema planu čišćenja, te vođenje evidencije čišćenja.

3.3. Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zarazne bolesti

- Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora
- Edukacija putem stručnih predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike
- Projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja

3.4. Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja

Za djecu

- Osvješčivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
- Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje)
- Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama
- Prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba
- Osposobljavanje djeteta u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja (tjelesne aktivnosti, zdrava prehrana),
- Skrb o dnevnom ritmu djece
- Skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku
- Praćenje tjelesnog razvoja djece
- Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta

Za radnike

- Edukacija odgojitelja i drugih djelatnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja te osposobljavanje za pružanje prve pomoći
- Preventivno djelovanje na osiguravanju higijensko zdravstvenih uvjeta u Vrtiću
- Pravodobno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića

Za roditelje

- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja
- Prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Nositelji aktivnosti: ravnateljica u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicama, roditeljima i stručnjacima i svim ostalim djelatnicima.

Vrijeme ostvarenja: tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temeljiti će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Konvenciji o pravima djeteta, Nacionalnom kurikulumu za rani i preškolski odgoj i Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece, te će biti prilagođen razvojnim potrebama djece .

Sukladno godišnjem planu i programu ustanove, odgojitelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju i napredovanju kako bi svakodnevno pratili način i poticali psihofizički razvoj svakog pojedinog djeteta i skupine u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja pedagošku dokumentaciju sačinjavaju tjedni, dvomjesečni planovi i valorizacija rada.

Na razini ustanove organizirat će se edukativna predavanja od interesa za odgojitelje, interni oblici stručnog usavršavanja u vidu tematskih stručnih aktiva, tematski komunikacijski roditeljski sastanci i vrednovanja postignutog u mjesecu lipnju.

CILJ:

Stvaranje uvjeta za optimalan rast i razvoj djece i unapređivanje kvalitete njihova života

4.1. Bitne zadaće

Tjelesni rast i razvoj djece:

- o svakodnevno zadovoljavanje djetetove potreba
- o poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece provođenjem fleksibilnosti u odgojno-obrazovnom procesu – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani;
- o poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake,
- o usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane;
- o unaprijeđivati navike zdravog života;
- o djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti;
- o samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti, upoznavanje s pravilima ponašanja);

- o unaprjeđivati i usavršavati dječje motoričke sposobnosti (gruba i fina motorika, sportske aktivnosti);
- o jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje,..) ;
- o razvijati samostalnost djeteta pri održavanju osobne higijene, pranje zubiju, svlačenju i oblačenju, samoposluživanje u jelu
- o uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama.

Djetetovu prirodnu potrebu za kretanjem treba svakodnevno zadovoljiti, ali isto tako i znati rukovoditi njima. Osiguravanjem dovoljno pokretnih igara u zatvorenom prostoru, jutarnjeg vježbanja na otvorenom, što više boravka na otvorenom i što više šetnje. Sve su to čimbenici koje u našem vrtiću možemo ostvariti budući da smo smješteni u prostoru koji nam to omogućava.

Poticanje stvaralačkih

sposobnosti

- o osigurati uvjete za razvijanje istih
- o razvijati samostalnost i samopouzdanje
- o poticati dječju radoznalost, potrebu za istraživanjem i eksperimentiranjem
- o omogućiti djeci da razvijaju sposobnosti u kojima su najbolji
- o omogućiti djeci pristup raznim vrstama neoblikovanog prirodnog materijala
- o Poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); razvoj različitih oblika izražavanja (govornog, likovnog, tjelesnog...); razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja
- o razumijevanje funkcije pismene komunikacije i početnog ovladavanja pisanja kod naprednije djece;
- o razvijanje komunikacijskih vještina na materinskom jeziku
- o poticati sve oblike dječjeg likovnog izraza: crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, s naglaskom na kreativnom djelovanju;
- o omogućiti dječje glazbeno i izražavanje i stvaranje kroz pjevanje i stvaranje; o razvijati dječje stvaralaštvo u različitim područjima izražavanja;
- o samostalno izlaganje svojih radova.

Raznim aktivnostima poticati djecu na stvaralaštvo. Poticati ih na aktivno učenje i sudjelovanje po principu učenja čineći i principu „vlastitog iskustva“.

U odgoju uvijek uvažavati demokratska načela kako bi pomogli djeci da razumiju svijet, i kako bi sutra bila u poziciji da ga učine ljepšim i boljim.

□ **Socio-emocionalni i društveni razvoj**

- o Stvoriti veselo ozračje u skupini
- o Razvijati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi
- o Usvojiti osnovna načela uljudnog ponašanja
- o Sposobnost uvažavanja tuđih želja i potreba
- o pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u vrtiću
- o djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja unutarnjeg prostora (centri aktivnosti i interesa) i vanjskog prostora prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom interesantnih poticaja za aktivnosti djece;
- o utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini
- o djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način;
- o razvijati osjećaj i spoznaju kod djeteta o tome da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno u svojoj obitelji, u grupi, od odgajatelja, te da je vrijedno;
- o njegovanje kod djece temeljnih ljudskih vrijednosti: prijateljstvo, suosjećanje, solidarnost, pravednost, istinoljubivost, nenasilje;
- o podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti
- o živjeti i učiti prava djeteta
- o osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala
- o poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava
- o razvijati pozitivne osobine ličnosti: samostalnost, samopouzdanje (u odnosu na sebe, odrasle drugu djecu), samopoštovanje, samokontrolu, odgovornost, radoznalost;
- o razvijati svijest o pripadnosti zajednici;
- o razvijati osjećaj za dobro i zlo, prepoznati što je dobro, a što zlo, ugraditi u svakodnevne aktivnosti;

□ **Spoznajni razvoj**

- o istraživački odnos prema okolini
- o kauzalni odnosi među stvarima i pojavama
- o razvijanje osnovnih osjetila
- o savladavanje osnovnih operacija o matematička i logička znanja
- o razvijanje spoznaje o okolini koja nas okružuje
- o obogaćivanje materijalne sredine (opremanje prostora prema interesima i potrebama djece s promjenjivim kutićima za igru) u cjelokupnom vrtićkom prostoru;
- o omogućavanjem i neometanjem dječje spontane igre (funkcionalne, konstruktivne, simboličke, igre uloga i dr.) razvijati dječje spontane interese;
- o poticati djecu da promatranjem, zaključivanjem i praktičnim provjeravanjem uočavaju uzročno – posljedične veze i stječu osnovna znanja o svijetu koji ih okružuje;
- o omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu, o poticati kod djece stvaralački pristup problemima;
- o obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima.
- o razvijanje tradicijskih kultura i narodnih običaja o njegovati projektni rad s djecom
- o osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički,)

□ **Komunikacija**

- o verbalni poticaji u svakoj prilici
 - o upoznati dijete sa umjetničkim tekstovima
- Omogućiti djeci da se izraze putem drugih oblika (likovni, glazbeni, scenski sadržaji) o razvijati i poticati zanimanje djece za uključivanjem u društveni život i zbivanja u našem mjestu i u gradu
- o Poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); razvoj različitih oblika izražavanja (govornog, likovnog, tjelesnog...); razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja
 - o razumijevanje funkcije pismene komunikacije i početnog ovladavanja pisanja kod naprednije djece;
 - o razvijanje komunikacijskih vještina na materinskom jeziku
 - o poticati sve oblike dječjeg likovnog izraza: crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, s naglaskom na kreativnom djelovanju;

- o omogućiti dječje glazbeno i izražavanje i stvaranje kroz pjevanje i stvaranje;
- o razvijati dječje stvaralaštvo u različitim područjima izražavanja;
- o samostalno izlaganje svojih radova.

Svi zadaci ostvarivat će se kroz sadržaje koji će biti odabirani prema dječjim spontanim interesima, društvenim događajima u najbližoj okolini, godišnjim dobima i dr. Sadržaji za rad prilagodit će se dječjem iskustvu, interesima i potrebama razvojne dobi.

Organizirati i provoditi:

- Aktivnosti koje će jačati kreativnost
- Obogaćivati programe izlascima, izletima, posjetima
- Gostovanja kazališta lutaka
- Aktivnosti sa sadržajima iz područja promicanja ljudskih prava djece i odraslih
- Aktivnosti vezane za ekološki odgoj, kulturnu i zavičajnu baštinu i zdravu prehranu
- Uvoditi nove inovativne centre aktivnosti
- Cijeli prostor vrtića staviti u funkciju dnevnog boravka
- Uključiti roditelje

4.3. Djeca sa teškoćama u razvoju

Zadaće:

- identifikacija djece s različitim teškoćama u razvoju, kao i darovita djeca na temelju inicijalnih razgovora s roditeljima i opservacije u skupini,
- s djecom u skupini, roditeljima djece s teškoćama u razvoju kao i roditeljima darovite djece te ostalim osobljem Vrtića raditi na formiranju pozitivne klime pozitivnih stavova prema djeci s posebnim potrebama,
- osvješćivati roditelje o postojanju posebne potrebe kod djeteta,
- edukativno-savjetodavni rad s roditeljima te upućivanje na vanjske institucije,
- zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i pedagoga za pomoć i napredovanje djeteta s posebnim potrebama,
- razvijati osjećaj sigurnosti, svladavanje teškoća, uzimati u obzir razvojne specifičnosti djeteta s posebnom potrebom,
- poticati širenje temeljnih znanja i razvijati verbalne sposobnosti,
- uvažavati specifične dječje interese,
- omogućiti djetetu samostalno učenje, korištenje vještina i znanja,

- organizirati složenije aktivnosti, zahtjevnije u pogledu korištenja apstraktnog mišljenja i viših razina misaonih procesa i kreativno mišljenje,
- omogućiti fleksibilniju izmjenu aktivnosti,
- postaviti viša očekivanja u pogledu neovisnosti i ustrajnosti u radu na postavljenim zadacima

Prema dosadašnjim iskustvima naš vrtić do sada su pohađala djeca s različitim teškoćama u razvoju. Ove godine prema upisu nemamo nijedno dijete s teškoćama u razvoju, ali i dalje će se sustavno raditi na edukaciji odgajatelja na temu inkluzije djece s teškoćama u razvoju kroz stručnu literaturu i druge oblike stručnog usavršavanja u vidu pružanja što kvalitetnijeg rada s djetetom.

4.4. Pedagoška dokumentacija

Vrtić će voditi pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

Na nivou odgojne skupine vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- imenik djece,
- evidencijske liste dolaznosti,
- dosje djeteta s posebnim potrebama,
- individualni plan i program usavršavanja,

Na razini Ustanove vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- popisi djece po odgojnim skupinama,
- matična knjiga djece,
- godišnji plan i program,
- godišnje izvješće,
- ljetopis Dječjeg vrtića,
- zapisnici o stručnim tijelima,
- plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju
- dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu
- financijski plan

4.5. Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada

Planovi na nivou odgojnih skupina obuhvaćaju sljedeće:

- Plan razdoblja adaptacije (jednomjesečni)
- Makro plan (dvomjesečni) sa sastavnicama: razvojne zadaće, materijalno-organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje
- Tjedni plan sa sastavnicama, planiranje aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaji, te poslovi nužni za ostvarenje plana
- Dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za usmjerene i spontane aktivnosti, te iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima, organizaciji o zajedničkim aktivnostima djece i odgojitelja, pripreve za roditeljske sastanke
- Valorizacija

PLANIRANJE	STRATEGIJA	METODE	NOSITELJI I VRIJEME
DVOMJESEČNO PLANIRANJE	Provođit će se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece.	radni aktivni, Individualne Konzultacije	odgajatelji, pedagog Rujan, Studeni, siječanj ožujak, svibanj
TJEDNO PLANIRANJE	Provedba uvidom u dvomjesečni plan, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu Tjedni planovi će se mijenjati s obzirom na interes i potrebe djece, pa će se tako isplanirane teme koje se obrađuju naknadno dodati u tromjesečne planove.	timsko dogovaranje kroz diskusiju i razgovor	odgajatelji, pedagog kao promatrač jednom tjedno - petak
DNEVNO	Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne	individualno	Odgajatelji Pola sata prije ili poslije

PLANIRANJE	Aktivnosti		neposrednog rada
DNEVNE ZABILJEŠKE	<p>Obuhvaća procjenu uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, ponašanje djece tijekom aktivnosti, nove prijedloge za igru i učenje, znakovito ponašanje pojedinog djeteta, učinkovitost vlastitog rada, eventualna odstupanja od plana i reakcije djece, konačno postignuće odgojne skupine i svakog pojedinog djeteta.</p>	individualno	Odgajatelji Pola sata prije ili poslije neposrednog rada

PRAĆENJE I VREDNOVANJE	STRATEGIJA	METODE	NOSITELJI I VRIJEME
DNEVNO VREDNOVANJE	Neposrednim uvidima, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama, na stručnom timu	Tijekom godine kontinuirano	Odgajatelji, pedagog
PRAĆENJE	Neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom	samorefleksije i zajedničke	

<p>NEPOSREDN OG ODG.OBR. RADA</p>	<p>pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja; za praćenje djece prikupljanje informacije od Roditelja</p>	<p>refleksije odgojitelja</p>	
<p>TROMJESEČN O VREDNOVANJ E</p>	<p>Bazira se na tjednim zabilješkama o provedenim aktivnostima i sadržajima, reakcijama djece, procjeni promjena i potreba u psihofizičkom razvoju svakog</p>	<p>Radni aktivni i</p>	<p>Odgajatelji, pedagog</p>

	<p>djeteta.</p> <p>Procjenjuje se razdoblje adaptacije (obrada podataka iz listi za praćenje razdoblje prilagodbe), ostvareni uvjeti za provedbu postavljenih zadataka te planirane razvojne zadatke u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt.</p>	<p>individualne konzultacije</p>	<p>prosinac, ožujak, lipanj</p>
<p>POLUGODIŠNJE VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</p>	<p>Bazira se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama (od odgojne skupine do ciljeva u Godišnjem planu) uz smjernice za daljnje djelovanje .</p>	<p>procjene putem izrađenih instrumenata i metoda praćenja, upitnika s indikatorima, grupnih vrednovanja</p>	<p>odgajatelji, pedagog</p>
<p>GODIŠNJE VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</p>	<p>Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana</p>	<p>procjene putem upitnika, anketa s indikatorima, tromjesečnim valorizacijama izrada izvješća i prezentiranje</p>	<p>Odgajatelj, pedagog</p> <p>Krajem pedagoške godine</p>

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada temeljit će se na analizama rada i procjenama postignuća prethodne godine te na zajedničkim projekcijama bitnih zadataka u tekućoj pedagoškoj godini koje će doprinijeti unapređenju kvalitete odgojne prakse. U izradi godišnjeg plana i programa rada uvažavat će se i roditeljske ideje i inicijative.

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaćat će i svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima:

- bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa,*
- foto, audio i video-snimkama i analizama istih*
- dječjem stvaralaštvu*

U cilju uspješnije komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa u tekućoj godini planiramo ostvariti veću suradnju s roditeljima kao i sa stručnom službom.

Naša težnja je da se ova suradnja s roditeljima još više osnaži. U sljedećoj pedagoškoj godini pokušat ćemo napraviti niz edukativnih radionica za roditelje u suradnji sa ostalim stručnjacima raznih profila koji budu otvoreni za suradnju.

4.5. Kalendar aktivnosti kroz godinu

Kalendar aktivnosti vezan uz obilježavanje međunarodnih, nacionalnih datuma za pedagošku godinu 2017./2018.

Mjesec	Datum	Kalendar aktivnosti	Sadržaji
Rujan	22.09.	Obilježavanje svjetskog dana bez Automobila	Što su vozili naši stari
	23.09.	Prvi dan jeseni	Izleti i šetnje u prirodu
Listopad	03.10.	Svjetski dan djeteta	Prava Djeteta
		Od 10.10. do 30.10. – Dani kruha; Zahvalnica za plodove zemlje	Prikupljanje raznih žitarica, povrća i voća, istraživanje sjemenkama, izrada kruha, , blagovanje kruha; Vrste hrane
	20.10.	Dan jabuka	Aktivnosti s jabukama u vrtiću
Studeni	01.11.	Blagdan Svi sveti	polaganje cvijeća i paljenje lampiona ispred vrtića

	20.11.	Međunarodni dan prava djeteta	plakata s dječjim izjavama, crtežima, fotografijama
	24.11.	Dan grada Zadra, međunarodni dan Nekupovanja	Znamenitosti i zaštitnici grada
	30.11.	Početak uređivanja vrtića za advent	Sklop aktivnosti
Prosinac	06.12.	Sveti Nikola	Prigodan program za djecu i podjela darova
	10.12.	Dan ljudskih prava	Razgovor o različitosti i edukativna radionica

	13.12.	Sveta Lucija	Sijanje pšenice
	25.12.	Božić	Božićne radionice s roditeljima
Siječanj	06.01.	Sveta Tri Kralja	Odlazak na svečanu misu sa djecom
Veljača	14.02.	Valentinovo	Izrada prigodnih poklona i čestitki
	Poklade	Maškare	Karneval kroz mjesto
Ožujak	08.03.	Dan očeva (Sv. Josip)	Izrada prigodnih poklona za očeve
	19.03.	Svjetski dan voda	Aktivnosti sa vodom
	21.03.	Prvi dan proljeća i dan šuma	Šetnja prirodom
Travanj	Uskrs		Niz radosnih događaja povodom uskrsnjih blagdana
	07.04.	Svjetski dan zdravlja	Ljudsko tijelo i bolesti
	22.04.	Dan planete Zemlje	Zajedničke eko radionice roditelje i

	29.04.	Međunarodni dan plesa	djece, briga o okolišu vrtića, sadnja cvijeća, sadnja stabla pokret i glazba, poticanje kreativne plesne koreografije
Svibanj	11.05.	Majčin dan	Izrada prigodnih poklona, čestitki i portreta majke Igre i razgovori o obitelji: tko je čini, zajedničke aktivnosti
	15.05.	Dan obitelji	
Lipanj	08.06.	Dan oceana	Mora i oceani aktivnosti na temu
	21.06.	Prvi dan ljeta	Aktivnosti ususret ljetu

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića, djelatnici istog dužni su se kontinuirano stručno usavršavati. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodit će se u ustanovi i izvan ustanove.

CILJ:

Podizanje razine kompetentnosti stručno odgojnih djelatnika u primjeni stručnih znanja i tehnika u radu s djecom

ZADACI:

- Da se odgojitelji i stručni suradnik upoznaju sa novim sadržajima i dostignućima u području predškolskog odgoja
- Da se omogući odgojitelju stjecanje novog znanja u struci
- Da osposobi odgojitelja za stvaralačku primjenu stečenih znanja
- Da se razvija interes odgojitelja i osposobi ga za praćenje inovacija i suvremenih dostignuća

Za ostvarivanje programa stručnog usavršavanja potrebno je osigurati odgovarajuće uvjete:

- Stručnu literaturu
- Odlazak na stručne skupove i seminare
- Suradnja s odgojiteljima iz okolnih mjesta i iz Zadra

5.1. Individualno i grupno stručno usavršavanje

Podjela usavršavanja je izvršena *individualno i grupno*.

Individualno usavršavanje: u ovom slučaju odgojitelj procjenjuje svoje potrebe. U tom vidu odgojitelj ima slobodan izbor o temama koje su u okviru njegovog interesnog područja kao i o vremenskom trajanju istih uključujući i izbor mjesta usavršavanja. To uključuje seminare iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti obrazovanja i športa, kao i seminare u organizaciji drugih ustanova, dječjih vrtića, i različitih organizacija, te korištenje stručne literature.

Skupno usavršavanje provodi se u vrtiću i izvan vrtića, i to u okviru stručnih tijela (odgojiteljska vijeća, stručni aktivisti od strane pedagoga i seminari)

Prijedlog tema za predavanja i stručne aktivnosti u Dječjem vrtiću Ražanac za pedagošku godinu 2017./18. su:

Područje	Nositelj	Vrijeme	Planirano sati
Praćenje, analiza i dokumentiranje razvoja djeteta (Razvojne mape, grafičke mape i projektni rad)	Pedagog	Listopad 2017.	2 sata
Komunikacija odgojitelj-dijete, odgojitelj-odgojitelj, odgojitelj-roditelj	Pedagog	Siječanj 2018.	2 sata
Rad s djecom s teškoćama u razvoju	Pedagog	Ožujak 2018.	2 sata

Program stručnog usavršavanja, predavanja i radionica mogu voditi stručni suradnik pedagog, odgajatelji, ravnateljica, te gosti predavači.

Stručno usavršavanje izvan vrtića provodit će se prema katalogu stručnih skupova objavljenog od strane Agencije za odgoj i obrazovanje. Nova suradnja i iskustva sa tih skupova bit će prezentirana na sastancima odgojiteljskih vijeća.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja obitelji i vrtića vrlo je važan preduvjet kvalitetnog razvoja i odgoja djeteta. Profesionalna uloga odgojitelja i uloga roditelja uvelike su slične. Polaskom djeteta u jaslice/vrtić roditelji i odgojitelji postaju suradnici na zajedničkom zadatku skrbi, njege, odgoja i obrazovanja djeteta. Iako su roditelj i odgojitelj suradnici na istoj zadaci, rijetko su zajedno: niti odgojitelj izravno svjedoci roditeljstvu u obitelji niti je roditelj nazočan odgojiteljevu radu u vrtiću. Jedini izravni svjedok uloga odgojitelja i roditelja je dijete, a uspješnost suradnje možemo procjenjivati tek na osnovi posljedica vidljivih u djetetovu ponašanju, zadovoljstvu i općem razvoju. Zbog toga je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje, razmjenu informacija o djetetu, usklađivanje odgojnih utjecaja i zajedničko rješavanje problema u razvoju i odgoju djeteta.

CILJ:

Pomoć i potpora roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece kao i uključivanje u kreiranje i realizaciju rada vrtića

ZADACI:

- Uspostavljanje partnerskog odnosa sa roditeljima
- Zajednička suodgovornost za odgoj djeteta
- Stalna komunikacija sa roditeljima (individualni razgovori) u kojima roditelj dobiva uvid u sve ono što se odnosi na njegovo dijete, bolje upoznaje funkcioniranje vrtića i uvjete u kojima boravi njegovo dijete
- Pokušati uključiti roditelje djelatno u rad vrtića i odgojno-obrazovni proces

- Održavati kutić za roditelje - koji će davati sva potrebna izvješća o dostignućima, izvješća o životu i radu skupine, informirati roditelje putem letaka
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima,
- organizirati savjetodavni rad s roditeljima, individualne kontakte s roditeljima novoupisane djece u cilju prikupljanja značajnih podataka o razvoju djeteta,
- kroz stalnu komunikaciju i interakciju s roditeljima osvještivati njihovu ulogu da je odgoj djeteta naša zajednička briga, uspostavljanje partnerskog odnosa s roditeljima, stvaranje zajedničke odgovornosti za razvoj djece,
- upoznavanje sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom, Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama, s aktivnostima rada s djecom,
- organiziranje roditeljskih sastanaka čije teme će proizlaziti iz izravnog odgojno-obrazovnog procesa,
- surađivati s roditeljima radi osiguravanja i poboljšavanja uvjeta razvoja i odgoja
- podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj – roditelj,
- pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića,
- planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu.

6.1. Oblici suradnje i planirani sadržaji u pedagoškoj godini 2017./18.

Podupirati međusobnu suradnju roditelja ,te njihovo aktivno sudjelovanje na raznim vrtićkim događanjima tijekom pedagoške godine.

U vrtiću svaka soba dnevnog boravka u hodniku ima svoj „**centar za roditelje**“ na kojem se mogu naći razne korisne informacije vezane za naš rad i konkretno za njihovo dijete.

Roditelji mogu svojim sugestijama, komentarima i kritikama nadopunjavati i sami osmišljavati centar za roditelje, te tako odgojitelji mogu dobiti povratnu informaciju od njih.

Roditelji se mogu najaviti na individualne konzultacije i razgovore s odgajateljima ili stručnim suradnikom kad god osjete potrebu za tim.

Individualni razgovori s roditeljima

- inicijalni intervju pri upisu djeteta u vrtić (prikupiti podatke o razvoju djeteta te obiteljskim navikama i potrebama),
- svakodnevna razmjena informacija i ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja,
- individualni razgovori roditelja i pedagoga prema uočenom problemu,

- savjetovanje i educiranje roditelja o razvojnim karakteristikama djeteta (odstupanja, ponašanje, odgojni postupci i dr.),
- planiranje razgovora s pojedinim roditeljima,
- na informacijskim i konzultativnim razgovorima savjetovanja o procesu pripreme djece za polazak u školu.

Roditeljski sastanci

- skupni roditeljski sastanci rujan-listopad (za roditelje novoupisane djece) i završna retrospektiva godišnjeg zbivanja u svibnju,
- informacijski roditeljski sastanci – kvartalno,
- roditeljski komunikacijski sastanci po odgojnim skupinama – 2 do 3 puta godišnje

Uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad

- predstavljanje roditelja skupini (zanimanje ili osobna vještina),
- boravak u skupini u vrijeme prilagodbe djeteta na vrtić,
- sudjelovanje u neposrednom radu kroz osobni izbor aktivnosti u kojoj se najbolje nalaze (čitanje priča, slaganje građevinskim materijalima, slikanje, pjevanje i sl.),
- posjet djece radnom mjestu roditelja,
- sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća,
- sudjelovanje roditelja na proslavi rođendana,
- sudjelovanje roditelja u izradi igara i didaktičkog materijala,
- sudjelovanje roditelja u projektima,
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog, neoblikovanog materijala, sponzorstva.
- pratnja djeci u posjetima i izletima,
- evaluacija postignuća (ogledne aktivnosti s djecom, prezentacija videosnimaka).

Zajedničke aktivnosti roditelja i djece

- zajedničke radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje (tematski vezane za događaje i blagdane, Dane kruha, Božić, Uskrs, završna...),
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa, radno ekološkim akcijama,
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora.

Kutić za roditelje

- upoznati roditelje s planom i programom rada odgojne skupine i oblicima suradnje s Vrtićem,
- izvještavati o dostignućima i osobitostima djece u skupini,
- prikaz stručnih tema iz područja odgoja
- obavijesti za sakupljanje određenih materijala (pedagoški neoblikovani...) za razne aktivnosti,

- informirati roditelje o tome što će se raditi, što se dešavalo – mišljenja, dosjetke djece te aktualnim sadržajima u Vrtiću – najave događanja,
- postaviti kućni red vrtića i dnevni raspored aktivnosti,
- korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije primjedbi za roditelje,
- postaviti mjesečnu listu za upisivanje roditelja za boravak u skupini,
- edukativni materijal postaviti u kutić za roditelje, mijenjati ga u skladu s aktualnostima u skupini (časopisi, informativni letci i dr.).
- postaviti izložbe za roditelje (izjave djece, dječje likovne radove, postere, plakate, fotografije s aktivnostima, izletima),
- izraditi upitnike i ankete u vezi ostvarenja programa za ispitivanje stavova, posebno vezanih uz sadržaje i kvalitetu rada
- pravovremeno stavljati obavijesti na vrtiću web stranicu

Sve vidove suradnje s roditeljima bilježiti u knjigu pedagoške dokumentacije, svakodnevno u dnevnik rada, te u rubrike zajednička druženja djece i odraslih i roditeljski sastanci

Indikatori uspješnosti:

- Upitnik i ankete za roditelje
- Dokumentacije odgojitelja
- Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje
- Prikaz kreativnih ostvarenja djece
- Video i foto zapisi
- Izjave djece, roditelja

Dužnosti roditelja – korisnika usluga prema vrtiću:

- Dovoditi dijete u primjereno vrijeme u vrtić – do 9 sati, poštivati radno vrijeme vrtića i ne kasniti po dijete
- Osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- Dijete osobno predati odgajatelju
- Ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete
- Obavezno obavijestiti vrtić o bolesti djeteta, te nakon bolesti dostaviti potvrdu od liječnika da je dijete zdravo
- Jednom mjesečno donositi papirnate ručnike
- Uvažavati upute odgojno-obrazovnog osoblja vezane za pravilan odgoj djeteta (provoditi individualne razgovore sa odgojnim osobljem i pedagogom)
- Odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta

- dogovorite s odgojiteljima pravila o donošenju kućnih igračaka i filmova (igračke koje potiču agresivne igre i koje mogu ozlijediti djecu nije dozvoljeno donositi u vrtić)
- Sudjelovati u radionicama i predavanjima
- Redovito plaćati račune
- Prije ispisivanja djeteta iz vrtića obavezno podnijeti zahtjev 15 dana ranije

Prava roditelja – korisnika usluga:

- o Za vrijeme odsutnosti djeteta zbog bolesti iz vrtića od 10 radnih dana i više, korisnik usluga plaća 75% od ukupne mjesečne cijene vrtića uz predočenje liječničke potvrde o razlozima izostanka djeteta
- o Prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- o U svakom trenutku tražiti informaciju o napredovanju njegovog djeteta

Dužnosti Dječjeg vrtića:

- Vrtić se obvezuje pružati usluge njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djeteta u skladu sa Državnim pedagoškim standardom za vrijeme boravka djeteta u predškolskoj ustanovi

7. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA

Zadaća suradnje vrtića sa vanjskim ustanovama pridonosi bogaćenju spoznaje i života djeteta, te poticanju i razvoja specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića, te potiče i organizira razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije. Dječji vrtić ostvaruje;

- Suradnja sa Osnovnom školom Ražanac
- Suradnja sa Župnim uredom
- Suradnja s Općinom Ražanac
- Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Ražanac
- Suradnja sa Stomatološkom ordinacijom
- Suradnja sa Kazalištem lutaka Zadar
- Suradnja sa gradskom knjižnicom u Zadru
- Muzeji u Zadru
- Suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu kulturu i šport
- Suradnja sa Ministarstvom prosvjete i športa

- Suradnja s Kabinetom za ranu intervenciju Caritasa Zadarske nadbiskupije
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- Ordinacija opće prakse
- Suradnja sa ostalim vrtićima iz Zadarske županije
- Javna vatrogasna postrojba grada Zadra
- Policijska postaja grada Zadra
- Suradnja sa različitim medijskim kućama
- Suradnja sa Ciklon poduzećem za deratizaciju i dezinsekciju
- Suradnja sa sanitarnom
- Suradnja s dječjim vrtićem Latica

8. SIGURNOSNO –ZAŠTITNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA

Ovaj program sadržava razrađene protokole postupanja u kriznim situacijama, te je on kao zaseban dokument izvješten na oglasnim pločama vrtića. Djelovat će se na dječju fizičku i psihičku sigurnost a u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama.

Protokolom je između ostalog regulirano:

primopredaja djeteta u vrtić i odlazak djeteta iz Vrtića, bijeg djeteta iz vrtića, boravak djece na vanjskom prostoru, postupci i metode djelovanja pri boravku djece u prostorijama dječjeg vrtića, prva pomoć u Vrtiću, mjere i nadzor kretanja osoba u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja u obitelji, postupanje kod roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta, postupanje pri odlasku na izlet i organiziran prijevoz i dr.

Cilj programa:

Dugoročni: Osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću.

Kratkoročni: Razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumijevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika u njihovom otklanjanju.

Ciljna grupa: Sva djeca uključena u Dječji vrtić Ražanac Roditelji – korisnici usluga

Mjesto provedbe programa

- svi prostori unutar objekta
- svi prostori van objekta
- ciljani prostori izvan vrtića (posjete, izleti, ljetovanja, zimovanja)

Sadržaji programa:

- prezentacija programa u cilju povećanja sigurnosti
- informiranje o načinima preventivnog djelovanja
- naglašavanje važnosti samosvijesti djece i roditelja u mjerama sigurnosti
- nadzor osoba koje ulaze u vrtić
- nadzor djece u vanjskim i unutrašnjim prostorima vrtića
 - upute djeci o poželjnom ponašanju na igralištu i u prostorima vrtića
- utvrđivanje pravila skupine
- dodatne mjere opreza kod organiziranog boravka djece izvan vrtića (šetnje, izleti i slično)

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ZA 2017./18. GODINU

Glavni zadatak ravnateljice je realizacija Plana i programa rada ustanove, njegovo pravovremeno izvršavanje i rad na unapređenju struke .

Vrtić je zajednica u kojoj se uči, usvajanju stavovi i znanja. Uspješnost programa određene ustanove ovisna je o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgojitelja koji su glavni pokretači procesa.

Usmjerenost na dijete i njegove potrebe glavna je vodilja koja bez obzira na financijsku i sve popratne situacije koje nas u stvari udaljuju od onog zašto smo zapravo tu, biti će mi vodilja u radu.

Planiranje i programiranje njege i odgojno obrazovnog rada, te organizacija i praćenje istog postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja, stručne suradnike, stručno usavršavanje, te u odnosu na sam odgojno - obrazovni proces.

Timski rad u ustanovi trebao bi doprinijeti uspješnom provođenju planiranih zadaća i postizanju ciljeva koji proizlaze iz tih zadaća.

Ravnateljica će sudjelovati u izradi:

- Godišnji plan i program rada ustanove
- Godišnjeg izvješća ustanove
- Kurikuluma ustanove

Osim gore navedenog ravnateljica će:

- predlagati opće akte koje donosi Upravno vijeće
- izraditi financijski plan vrtića
- Pripremati sjednice Upravnog vijeća i sudjelovati u njima bez prava odlučivanja
- Predstavljati i zastupati vrtić
- Organizirati i voditi sjednice odgojiteljskih vijeća

- Izvještavati upravno vijeće i osnivača o poslovanju vrtića
- Sklapati pravne poslove u ime i za račun vrtića
- Sudjeluje u organizaciji izleta i svečanosti, posjeta
- Izrađuje Plan godišnjih odmora i uručuje rješenja
- Sudjeluje na stručnim skupovima ravnatelja
- Planira program predškole
- Individualno stručno usavršavanje
Raspored odgojitelja po odgojnim skupinama
- Organizacija zamjena
- Praćenje ispisa i prihvata nove djece tijekom godine
- Poslovi organizacije finansijsko pravne i stručno pedagoške naravi
- Sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja

BITNI ZADACI :

U odnosu na dijete:

- Djelovati na promociji i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu
- Prepoznavati dječje individualne potrebe , te omogućiti zadovoljavanje istih u dnevnom ritmu skupine
- Stvoriti okruženje u kojem dijete može učiti
- Osigurati primjeren didaktički materijal u skupini

U odnosu na roditelje:

- Educirati roditelje kroz roditeljske sastanke, radionice o promjenama u ustanovi
- Omogućiti roditeljima aktivno uključivanje u rad ustanove
- Upoznati roditelje sa njihovim pravima i obavezama
- Uključiti roditelje u obogaćivanje centara aktivnosti u grupama

U odnosu na odgojitelje:

- Razvijati i poticati pozitivnu atmosferu u ustanovi
- Dogovarati se o svim aktivnostima u vrtiću
- Osigurati materijalne uvjete rada
- Omogućiti edukaciju i sudjelovanje na usavršavanjima
- Poticati timski rad i zajedničko planiranje
- Uvažavati različitosti
- Nagrađivati za uspjeh, postignute rezultate i kreativnost

U odnosu na stručnog suradnika:

- Suradnja u izvršavanju Plana i programa rada, ostvarenju i procjeni bitnih zadaća iz programa
- Permanentno raditi na usklađivanju s novim zakonskim okvirima
- Suradnja u kreiranju pozitivne poticajne radne atmosfere

U odnosu na društvenu sredinu:

- Sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju akcija u lokalnoj zajednici
- Unaprjeđivati kvalitetu boravka u vrtiću kroz neposredan rad i suradnju sa lokalnom zajednicom
- Dogovaranje oko investicijskog ulaganja
- Uvažavanje , povjerenje i podjela odgovornosti
- Podizati kvalitetu življenja djece

Kako bi ustanova funkcionirala kvalitetno i opušteno i dalje ćemo raditi na demokratskim načelima, međusobnom poštovanju i uvažavanju i to ravnomjernom distribucijom moći. Svi smo jednako važni i jedni bez drugih ne možemo.

Distribuirano vođenje ustanove daje važnost svim čimbenicima u odgojno–obrazovnom procesu u kojem svi imaju mogućnost doprinosa ostvarivanju cilja i dosezanja više razine rada u ustanovi.

Rad u ustanovi temeljit će se na humanim vrijednostima i uvjerenjima i na etičkim načelima i specifičnostima područja u kojem djelujemo.

U stalnom je porastu broj djece s teškoćama u razvoju. Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju, Hrvatskom pedagoškom standardu i Pravima djece s teškoćama u razvoju upisi u redovite vrtiće takve djece su naša obveza .

Cilj u sljedećoj pedagoškoj godini nam je dodatna edukacija odgojitelja, stručnog suradnika i ravnatelja .

Potrebno je osnažiti kompetencije odgojitelja i stručnog suradnika na edukacijama vođenim od strane stručnjaka za pojedine teme.

10. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Uloga pedagoga u vrtiću određena je humanističko razvojnom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja. Profil stručnog suradnika pedagoga nezaobilazan je čimbenik ostvarivanja kvalitetnog rada jedne predškolske ustanove i njegov rad uključuje široki spektar djelovanja i to u odnosu;

- na dijete
- na roditelje
- na odgojitelje
- na cijelu razvojnu djelatnost
- na društvo

Godišnji plan i program sadrži sljedeće poslove i zadaće rada pedagoga:

POSLOVI I ZADAĆE	METODE I INSTRUMENTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<u>U ODNOSU NA DIJETE</u>		
praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta:		
<input type="checkbox"/> praćenje procesa prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić	neposredno promatranje uvid u pedagošku dokumentaciju	rujan, listopad
<input type="checkbox"/> praćenje djece u okviru redovnog	neposredno	tijekom cijele godine

programa, poseban osvrt na djetetovo percipiranje pedagoških Uvjeta	promatranje	
<input type="checkbox"/> praćenje procesa u kojem djeca koriste ponuđene aktivnosti i sadržaje izvan redovnog programa	neposredno promatranje	tijekom cijele godine
U ODNOSU NA ODGOJITELJA		
Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba		
<input type="checkbox"/> osmišljavanje prostora i aktivnosti prema metodičkim zakonitostima	Grupno	tijekom cijele godine
<input type="checkbox"/> osvrt na proces adaptacije pojedine djece i smjernice za daljnji rad	grupno po objektima	rujan, listopad
<input type="checkbox"/> osvrt na proces i ostvarene uvjete u okviru ponuđenih sadržaja i aktivnosti izvan redovnog programa	Individualno	rujan-lipanj
<input type="checkbox"/> konzultacije i planiranje procesa (aktivnosti i sadržaji uz događanja: Dani kruha, Božić, Maskenbal, Dan planeta Zemlje, Uskrs, projekti)	grupno po objektima	rujan-lipanj
<input type="checkbox"/> pomoć podrška u suradnji s Roditeljima	individualno po grupama, konzultacije	po potrebi
<input type="checkbox"/> u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka	konzultacije	Tijekom godine
<input type="checkbox"/> stručno usavršavanje odgojitelja	Grupno po objektima	Studeni i travaj
<input type="checkbox"/> sudjelovanje u pripremi i sudjelovanje na supervizijama		
U ODNOSU NA RODITELJA		

o individualni razgovori s roditeljima	prema protokolu	Tijekom cijele Godine
o inicijalni razgovori pri prijemu djeteta u jaslice/vrtić	Individualno	Svibanj-rujan
o na zahtjev roditelja	Individualno	tijekom cijele godine
o prigodni, neplanirani	Individualno	po potrebi
o grupni rad s roditeljima	Radionički	tijekom cijele godine
o s roditeljima djece koja prvi puta dolaze u jaslice/vrtić	Individualno	Svibanj-rujan
o prisustvovanje roditeljskim sastancima u odgojnim grupama	Prema protokolu	Tijekom godine
o komunikacija sa roditeljima putem pisane riječi	Prema potrebi	Tijekom godine

o kreiranje, provedba i obrada anketa	Anketa	svibanj
o kreiranje obavijesti za roditelje čiju djecu želimo uputiti na korištenje dodatnih sadržaja i programa (izleti, predstave, posjete, ostali programi)	Kontinuirano tijekom godine	Prema potrebi
U ODNOSU NA STRUČNI TIM		
<input type="checkbox"/> sudjelovanje u izradi plana i programa rada vrtića <input type="checkbox"/> sudjelovanje u pripremi i na sjednici odgojiteljskog vijeća 1. bitne zadaće godišnjeg plana i programa vrtića	rad u diskusijskim grupama analize, obrade	Tijekom godine

<p>2. evaluacijska postignuća u odgoju humanih vrijednosti u našem vrtiću</p> <p>sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća vrtića</p>	<p>podataka</p>	
U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE VRTIĆA		
<p><input type="checkbox"/> suradnja s ravnateljicom vrtića-konzultacije oko zahtjeva za upis djece, usklađivanje dokumentacije o djeci i roditeljima</p>	<p>Individualno</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p><input type="checkbox"/> suradnja s tehničkim osobljem s ciljem boljeg zadovoljavanja osnovnih potreba djece i odraslih</p>	<p>Individualno</p>	<p>Prema potrebi</p>
U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU		
<p>o suradnja s osnovnom školom i Općinom Ražanac</p>	<p>Individualno</p>	<p>prema unaprijed napisanom planu</p>
<p>o suradnja s drugim vrtićima – razmjena iskustava</p>	<p>dogovori i pripreme</p>	<p>Svibanj</p>
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<p><input type="checkbox"/> stručno usavršavanje unutar Ustanove</p> <p><input type="checkbox"/> stručna literatura</p> <p><input type="checkbox"/> edukativne radionice</p>	<p>radionički</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>
<p><input type="checkbox"/> stručno usavršavanje izvan ustanove</p>	<p>seminari praktikumi</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>

U svrhu unapređivanja, planiranja i vrednovanja programa rada pedagog razmišlja o:

- Usmjerenost na odgojitelja i interakciju među njima
- Na razvoj samostalnosti i stvaralaštva odgojitelja,
- Na otvoreno-dinamično planiranje odgojnog rada
- Na praktičnu kompetenciju stručnih suradnika
- Na institucijski kontekst
- Na ulogu roditelja

Diskusija o problemima odgojno-obrazovne prakse često znači korištenje profesionalnih sadržaja i literature uz istodobno praćenje novih teorijskih i praktičnih iskustava. Najzastupljeniji oblik rada s odgojiteljima je individualni i grupni oblik rada. U izvedbi programa stručnog usavršavanja pedagoške radionice su jako značajne. Stručni suradnik osigurava ozračje koje pogoduje trajnom učenju i istraživanju te profesionalnom rastu i razvoju odgojitelja. Važnost stručnog razvoja odgojitelja se očituje u poboljšanju kvalitete rada vrtića, općem ozračju koji pogoduje cijeloživotnom učenju i istraživanju.

Teme stručnog usavršavanja odgojitelji i pedagog biraju dogovorno i ostvaruju ih zajednički. Pedagog uočava važnost zajedničkog rada, doživljavajući odgojitelje kao subjekte s kojim se radi, a ne objekte na kojima se radi. Suradnja i rad na zajedničkom projektu ili zadatku stvaraju dobre uvjete za građenje dobrih odnosa.

Pedagog uvažava odgojiteljevu autonomnost, tj sposobnost odgojitelja da samostalno bira najbolje načine ostvarivanja svoje odgojno-obrazovne prakse. Odgojitelj samostalno bira i odlučuje o uređenju svog prostora, radu s djecom, roditeljima, samostalan je u izboru pedagoške koncepcije, sam promišlja o svom stručnom usavršavanju kao i vrednovanju svog napretka. Za razvoj autonomije odlučujuće je poštovanje, razumijevanje, tolerancija, a to se postiže građenjem odnosa na relaciji odnosa odgojitelj – pedagog.

Uloge pedagoga u odnosu na odgojitelja su kao i uloge odgojitelja u odnosu na dijete: Opskrbljivač, usmjerivač, suigrač, slušatelj, promatrač, planer, voditelj, procjenjivač, pomagač i poticatelj. Pedagog slijedi i razvija interese odgojitelja prateći pomažući, promatrajući i procjenjujući odgojno-obrazovni proces. Uloga poticatelja je na prvom mjestu. Pedagozi odgojiteljima najviše pomažu kroz stjecanje njihove praktične kompetencije i u samoprocjeni odgojno-obrazovne prakse.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršit će se radi: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanje kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom te unaprjeđenje kvalitete rada vrtića.

Vrednovanje programa vršit će odgojitelji, stručni suradnik, roditelji i ravnatelj u suradnji s vanjskim institucijama. Vrednovanje, procjenu i dokumentiranje postignuća uključuje i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine i dokumentaciju u kontekstu vrtića.

Tehnike sređivanja i prikupljanja podataka:

- praćenje, prikupljanje i dokumentiranje podataka
- prikupljanje izjava djece
- dokumentiranje postignuća
- analiza video i foto zapisa

Tehnike obrađivanja podataka:

- tablice
- grafički prikazi
- izrada zaključaka
- prezentiranje rezultata

Na procjeni i dokumentiranju kvalitete radit će odgojitelji, djeca, roditelji, stručni suradnik te ravnatelj u suradnji s vanjskim institucijama. Stalnim promišljanjem, diskutiranjem na sastancima i vrednovanjem kvalitete odgojno-obrazovne prakse djelovat će se u smjeru njenog stalnog unaprjeđenja.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, razvojnim listama, upitnicima za roditelje i ostalo.

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za omogućavanje provedbe i izvršenja svega navedenog u ovom programu i da je se osiguravaju iz proračuna Općine Ražanac i iz uplata roditelja.

Na temelju čl. 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N.10/97, 107/07,94/13) i čl. 52. Statuta Dječjeg vrtića Ražanac, odgojiteljsko vijeće na sjednici održanoj 30. kolovoza 2017. god utvrdilo je prijedlog Programa rada Dječjeg vrtića Ražanac za pedagošku godinu 2017./18.

Ravnateljica:

Martina Bljaić

Na temelju čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N.10/97, 107/07,94/13) te članka 36. Statuta Dječjeg vrtića Ražanac, Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice na 9. sjednici održanoj 15.09.2017. godine donosi Plan i program rada Dječjeg vrtića Ražanac za pedagošku godinu 2017./18.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC

Predsjednica Upravnog vijeća

Anita Krpina Sikirić, struč.spec.admin.publ.

Klasa: 601-01/17-01/114

Ur.broj: 2198-10-17-2

Ražanac, 15.09.2017.g.

