

Na temelju članka 36. Statuta Dječjeg vrtića Ražanac, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac na 9.sjednici održanoj dana 15.rujna.2017.g. usvaja:

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA**

DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC

u pedagoškoj godini 2016. / 2017.

Podaci o ustanovi:

ŽUPANIJA : ZADARSKA

PREDŠKOLSKA USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC

ADRESA: ULICA X, Kbr 9

BROJ TELEFONA: 023 323 221

E-MAIL: djecji.vrtic.razanac@gmail.com

Klasa: 601-01/17-01/113

Urbroj: 2198-10-17-2

Ražanac, 15.09.2017.g.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA
8. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

1. Ustrojstvo rada

Dječji vrtić Ražanac organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od tri godine do polaska u školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Pravo na predškolski odgoj imaju sva djeca predškolske dobi. Programi su prilagođeni potrebama te mogućnostima i sposobnostima djece.

Program se provodi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te se kontinuirano usklađivao s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U Dječjem vrtiću Ražanac u pedagoškoj godini 2016./2017. provodio se cjelodnevni 10-satni, poludnevni 5,5-satni program u razdoblju od 05.rujna 2016. godine do 31.kolovoza 2017. u vremenu od (6:30 – 16:30) Također, provodio se i predškolski program odgoja, naobrazbe, njege i zaštite djece predškolske dobi. Program se provodio od 1.10. 2016 u Dječjem vrtiću Ražanac tri puta tjedno po 2,5 sata. Programom je bio obuhvaćeno devetnaest djece.

U vrtiću su se formirale dvije odgojno-obrazovne skupine:

- Mlađa vrtićka skupina (3-4. godine života), 20-tero djece u skupini – vodile odgajateljica Marija Vidić i Zrinka Stošić
- Starija vrtićka skupina (5-6. godine života), 20-tero djece u skupini – vodila odgojiteljica Zlata Miočić Stošić
- Čista predškolska skupina u skraćenom programu, upisano devetnaestero djece – vodila odgajateljica Elena Širol.

Broj upisane djece u skupini ravna se po najnovijim pedagoškim standardima EU.

TJEDNA ORGANIZACIJA RADA:

U protekloj pedagoškoj godini sudjelovalo je 6 djelatnika, četiri odgojiteljice, ravnateljica, pedagoginja i spremačica/servirka.

- odgojitelji su 27,5 tjedno provodili u neposrednom radu s djecom
- ostale poslove kao što su planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada, prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstava za rad s djecom, vođenje dokumentacije o dječjem radu te zadovoljavanje stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi izdvojili su 12,5 sati tjedno.

Božićnu predstavu, kreativne radionice, edukacijsko-iskustvene radionice i završnu svečanost upriličili smo u kasnijim popodnevnim satima, kako bi nam se mogao pridružiti što veći broj roditelja.

Svoju tjednu organizaciju rada Dječji vrtić Ražanac organizirao je na bazi petodnevnog radnog tjedna sukladno potrebama korisnika naših usluga. Radno vrijeme vrtića je od 06.30 sati do 16.30. sati.

Svi zaposlenici Dječjeg vrtića Ražanac ostvarili su 40 satni radni tjedan, osim pedagoginje (20 sati tjedno).

RADNO VRIJEME I STRUKTURA SATNICE DJELATNIKA:

Radno vrijeme ravnateljice je od 07:00 – 15:00 sati, neposredno u segmentima ustroja, praćenja procesa, rada sa roditeljima, suradnje sa vanjskim ustanovama i ostalim administrativnim poslovima.

Stručni djelatnici:

- ravnateljica 07:00- 15:00
- odgajateljice rad u dvije smjene 06:30 – 14:30 , 08:30 – 16:30
- pedagoginja 07:00 – 15:00 ponedjeljak, srijeda i petak, svaki drugi tjedan utorak i četvrtak

Pomoćno-tehnički radnici:

- spremačica/serviserka 05:30 – 13:30

2.4. Ispisi, prisutnost djece

Upisane djece na početku pedagoške godine bilo je četrdeset i troje. Tijekom godine ispisano je petero, a dvoje je upisano te smo godinu završili sa četrdeset djece. Na kraju godine ispisalo se jedanaest djece zbog odlaska u školu. Prisutnost djece u skupini tijekom godine bila je vrlo visoka, osim ljetnih mjeseci kada je prisutnost pala zbog godišnjih odmora.

Nemamo djecu obitelji pripadnika nacionalne manjine i etničkih zajednica.

2. Materijalni uvjeti

Dječji vrtić Ražanac opremljen je odgovarajućom opremom i didaktičkim sredstvima za ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja.

Iz područja materijalnih troškova realizirali smo sljedeće postavljene zadatke:

- Nadopunili smo kuhinjski inventar (tanjuri, šalice, pribor za jelo)
- Donacija 1 televizijskog prijemnika od strane volontera Turističke zajednice Općine Ražanac
- Kontinuirano su se nabavljala i izrađivala sredstva i materijali za uređenje prostora vrtića
- Tijekom godine nadopunjavali su se po potrebi centri aktivnosti, didaktička sredstva i

potrošni materijal.

- U suradnji i uz pomoć roditelja i prijatelja i dalje smo nabavljali veće količine pedagoški neoblikovanog prirodnog materijala koji se koristi za izradu igračaka, dekoraciju prostora, ali i u raznovrsnim projektima koje djeca provode tijekom godine.
- Sitni inventar potreban za rad u uredu
- Instalacija sustava tehničke zaštite (Telital mobitel) – kamere
- Nadogradnja ograde vanjskog igrališta

Izvori financijskih sredstava bili su :

- Sredstva iz proračuna Općine Ražanac
- Uplata roditelja

3.Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj te zdravlje djece

Radi očuvanja i unapređenja zdravlja djece i njihovog zdravog psihofizičkog razvoja bilo je potrebno je:

- Upoznavanje sa djetetovim zdravstvenim i socijalnim statusom (dokumentacijom, intervju sa roditeljima)
- Prilagođavanje individualnim potrebama djeteta (prehrana, odmor, boravak na zraku), posebno kod djece sa posebnim potrebama.
- Osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (organizacija prostora , mikroklimatski uvjeti, higijena prostora)
- Zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem (raznovrsne tjelesne aktivnosti u zatvorenom i na otvorenom prostoru)
- Bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja
- Učenje na brigu o sebi (usvajanje kulturno-higijenskog i radnih navika) te navika zdravog življenja u cjelini
- Razvijanje empatije (brige za druge) te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta
- Poticanje djece za brigu o okolini (eko-kultura)
- Razvijanje i poticanje pozitivnih i prihvaćenih stavova prema djeci sa posebnim potrebama

- Održati i unaprijediti sanitarno-higijenske uvjete
- Djelovati na očuvanju zdravlja i očuvanju navika zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane
 - Primjena normativa po obrocima
 - Zdrava prehrana
 - Poštovanje individualnih dječjih potreba pri konzumaciji obroka
 - Razvoj kulturne prehrane i zbrinjavanje otpadaka
- Edukacija djece, roditelja i djelatnika na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja zdravih potreba te prihvaćanja različitosti i ostvarivanja ljudskih prava.
- Redovita dezinfekcija igraćaka i prostora, svakodnevno provjetravanje, briga o sigurnosti djece u vanjskom prostoru, briga o ispravnosti igraćaka u vidu sprečavanja mogućih povreda djece
- Praćenje nalaza briseva u kuhinji

Djeci je uvijek dostupna voda za piće. U suradnji s laboratorijem Hamilton iz Zadra, te prema zakonu provode se mjere provjere energetske i prehrambene vrijednosti obroka, te mikrobiološke ispravnosti i higijenskih uvjeta u kuhinji. Dosadašnja analitička izvješća dokazuju ispravnost svih do sada uzetih uzoraka. Tijekom ove pedagoške godine u našem su se Vrtiću bolesti pojavljivale sporadično te nisu imale epidemijski karakter.

Dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija svih prostora se provela dva puta tijekom godine u suradnji sa Ciklon d.o.o iz Zadra. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Također se dezinficiraju igračke i radne površine. Ruke se peru tekućim sapunom (pjenom) u svim skupinama i koriste se papirnati ručnici za brisanje ruku. Sanitarni pregled obavili su svi odgojno-obrazovni djelatnici. Tečaj higijenskog minimuma obavile su četiri djelatnice.

4. Odgojno-obrazovni rad

Cilj odgojno obrazovnog rada je stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te radi unapređenja kvalitete života u cjelini. Ciljevi, zadaće i strategije rada usklađeni su s Nacionalnom strategijom odgojno - obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom.

Dobrobiti koje smo ostvarili u odnosu na djetetov razvoj:

Tjelesni i psihomotorni razvoj

- Razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima
- Razvij koordinacije i preciznosti pokreta
- Razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju
- Razvoj fine motorike šake
- Uvažavanje i zadovoljavanje različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena za odmor;
- Uvažavanje različitosti kod djece pri konzumiranju vrsta i količina hrane te usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kultura prehrane
- Jačanje imunološkog sustava i djelovanje na očuvanje zdravlja djece (boravak i igra na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje, osiguravanje dovoljne količine tekućine tijekom dana);
- Razvoj složenih senzornih vještina i preciznosti
- Razvoj vještina baratanja predmetima i alatima
- Razvoj pokretljivosti i spretnosti pri kretanju (gipkost)
- Razvoj psihomotornih sposobnosti (ravnoteža, koordinacija, snaga, brzina, izdržljivost) u složenim vještinama

Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

- Razvoj pozitivnih emocionalnih stanja
- Razvoj sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija

- Razvoj pojma o sebi
- Djelovanje na razvoj pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoj humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način;
- Stvaranje bolje slike o sebi
- Razvoj dječje kompetencije (mjerodavnosti)
- Razvoj sposobnosti donošenja samostalnih odluka
- Razvoj samovrednovanja
- Djelovanje na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u adaptacijskom periodu), upoznavanje prostora i djece i odraslih s mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece;
- Razvoj regulacije emocija
- Razvoj kontrole emocija i uspostava emocionalne stabilnosti
- Razvoj samostalnosti i neovisnosti u zadovoljavanju potreba
- Razvoj odnosa sa vršnjacima
- Razvoj empatije
- Razvoj tolerancije
- Razvoj suradništva u radu i igri
- Učenje poštovanja, pravila i dogovora
- Razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema sebi i okolini

Spoznajni razvoj

- Razvoj taktilne percepcije, stjecanje iskustva dodirom
- Razvoj vizualne percepcije, stjecanje iskustva vidom
- Razvoj slušne percepcije, stjecanje iskustva sluhom
- Razvoj percepcije mirisa, stjecanje iskustva njuhom

- Razvoj percepcije okusa, stjecanje iskustva kušanjem
- Razvij prostorne percepcije, stjecanje iskustva kretanjem
- Stjecanje iskustva i spoznaja o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini
- razvijanje dječje pažnje, koncentracije i mišljenja uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način;
- Stjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među pojavama
- Razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima
- Stjecanje iskustva o uzročno-posljedičnim vezama
- Razvoj sposobnosti prilagođavanja novim promjenjivim situacijama
- Razvoj pozornosti
- Razvoj pamćenja
- Razvoj operativnog mišljenja
- Razvoj sposobnosti rješavanja problema
- Razvoj pozitivnih stavova prema predmetnoj, prirodnoj i društvenoj okolini

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- Razvoj slušanja i razumijevanja govora
- Razvoj artikulacije glasova
- Razvoj jezika
- Razvoj govornih vještina
- Razvoj vještine slušanja i razgovaranja
- Bogaćenje i razvijanje dječjeg govora i govornog stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka na hrvatskom jeziku;

- Poticanje i njegovanje lokalnog dijalektalnog govora, glazbe i usmene narodne predaje;
- Razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece te poticanje kreativnog stvaralaštva djece;
- Djelovanje na poticanje dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja;
- Razvoj sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela
- Razvoj sposobnosti percepcije glazbenih elemenata
- Razvoj glazbenog pamćenja
- Razvoj sposobnosti doživljavanja i izražavanja glazbe
- Razvoj glazbenog stvaralaštva (imaginacije)
- Razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale
- Razvoj osjetljivosti za oblikovanje na plohi
- Razvoj osjetljivosti za oblikovanje u prostoru
- Razvoj osjetljivosti za oblikovanje prostora
- Razvoj vještina savladavanja različitih tehnika oblikovanja
- Razvoj osjetljivosti za kombinacije
- Razvoj likovne imaginacije i kreativne apsorpcije
- Razvoj likovne invencije

Kalendar važnih dana, obljetnica, proslava i svečanosti (svečanosti na razini objekta, vanjske manifestacije i izložbe dječjeg stvaralaštva) koje smo obilježili

- 01.10. – 30.10. – Dani kruha
- 01.11. Svi Sveti
- 26.11. Božićna kreativna radionica za djecu i roditelje
- 06.12. Sv. Nikola

- 13.12. Sv. Lucija
- 24.12. Badnjak
- 25.12. Božić
- 31.12. Stara godina
- 06.01. Tri kralja
- 14.02. Valentinovo
- Poklade, Korizma
- 9.3.Uskrsna kreativna radionica za djecu i roditelje
- 19.03. Dan očeva
- 27.03. Uskrs
- 02.04. Međunarodni dan dječje knjige
- 22.04. Dan planete Zemlje
- 2. nedjelja u svibnju – Dan majki
- 31.5. Završna svečanost

Sadržaji i aktivnosti djece odvijali su se prema makro i mikro planovima u odgojnim skupinama.

5.Naobrazba i stručno usavršavanje djelatnika

Stručno usavršavanje ostvarivalo se putem:

- Održavanja sastanka Stručne radne grupe, jednom tjedno (ravnateljica, pedagog, odgajatelji)
- Održavanja sjednica Odgajateljskog vijeća (5 puta kroz pedagošku godinu)
- Individualnog stručnog usavršavanja (stručna literatura, časopisi)
- Skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću (stručni aktivni, radionica „Nepoželjna ponašanja kod djece“)
- Skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi, znanstveno-stručni skupovi, seminari, radionice)

- Radionice : „Moje dijete ne govori, što sad?“ „Kako pomoći i ohrabriti djecu s komunikacijskim i govornim teškoćama“, „Nepoželjna ponašanja kod djece“, „Pažnja kod djece i kako ju poboljšati“, „Pravo na komunikaciju- što sve može pomoći djetetu da nauči učinkovito komunicirati“,
- Edukacija Korak po Korak – „Praćenje razvoja djeteta i planiranje uz pomoć razvojnih mapa“

6. Suradnja s roditeljima

Uvažavajući roditeljsko pravo da bude primarni i glavni odgovornostelj djeteta omogućili smo roditelju boravak u skupini, sudjelovanje u izradi programa i njegovog kretanja te sudjelovanje u aktivnostima vrtića.

- Komunikacijski roditeljski sastanci – putem kojih se nastoji senzibilizirati suradnike na razvojne potrebe djeteta:
 - Njega, zdravlje i sigurnost djeteta
 - Komunikacija između obitelji i vrtića
 - Aktualni djetetov razvoj i razvojna obilježja njegove dobi
- Individualni roditeljski sastanak, na zahtjev roditelja, sa roditeljem, odgojiteljem i stručnim suradnikom (bila su 4 zahtjeva roditelja)
- Radionice:
 - Kreativne radionice za djecu i roditelje (Uskrsna i Božićna)
 - Radionice informativnog tipa koje interesiraju roditelje (radionica: „Nepoželjna ponašanja kod djece“)
- Stručni savjetodavni rad s roditeljima:
 - Savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o karakteristikama pojedinog razvojnog aspekta, o odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju te o (ne)primjerenosti pojedinih odgojnih metoda i postupaka, o procesu pripreme za školu
 - Informiranje roditelja o inovacijama organizacije i programa
- Kutije za roditelje – pano informacija namijenjenih roditeljima sa kratkim, jasnim tekstovima
 - Informacije o dječjim bolestima, cijepljenju (kalendar cijepljenja), prehrani

- Sugestije o događajima u gradu, sugestije na zajedničke aktivnosti
 - Izvještaj o planiranju i radu pojedine skupine
 - Pozivi roditeljima na besplatne edukacije u Zadarskoj Županiji (D.V.“Latica, Kabinet za ranu intervenciju, Društvo „Naša djeca“ Zadar)
 - Molbe roditeljima oko pomoći u prikupljanju različitih materijala
- Zajedničke aktivnosti roditelja i djece
 - Uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju adaptacije djeteta
 - Aktivno sudjelovanje roditelja pri obilježavanju blagdana, izleta, predstavljanja određenih zanimanja, pratnju mlađoj djeci od 4 godine i sl.
 - Sudjelovanje roditelja u zajedničkim radionicama
 - Letci kao pomoć roditelju (o adaptaciji, kako pripremiti dijete za školu...)

7.Suradnja sa vanjskim ustanovama

- Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire
 - Organizirani posjet pekarni Ražanac
 - Organizirani posjet Knjižnici Jurja Barakovića Ražanac
- Suradnja sa drugim vrtićima
 - Znanstveno-stručni skupovi
- Suradnja sa osnovnim školama
 - Prijenos relevantnih podataka o djeci sa posebnim potrebama
 - Izvještaj o pojedinom djetetu pri upisu u školu (za dvoje djece zbog ranijeg upisa u školu)
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Planiranje, programiranje i valorizacija
 - Stručni i znanstveni skupovi
 - Informacije i inovacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa

- Komunikacijske radionice
- Suradnja sa drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete djelatnosti
 - Knjižnicom Jurja Barakovića Ražanac
 - Osnovnom školom Jurja Barakovića Ražanac
 - Sa Udrugom „Korak po korak“
 - Sa Udrugom „Maraška“ (stručnog usavršavanja odgojitelja)
 - Kabinet za ranu intervenciju Caritasa Zadarske nadbiskupije
 - Čistoća Zadar – donacija žabica za sortiranje otpada

8. Godišnje izvješće o radu pedagoga

Program rada pedagoga proizlazio je iz Programskog usmjerenja te se realizirao u interakciji sa sudionicima: **1. dijete, 2. odgojitelj, 3. roditelj, 4. ravnateljica; 5. društvo**

1. DIJETE

- 1.1 Kontinuirano sam pratila aktualne potrebe djece, pratila sam dječje ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom i odraslim sudionicima procesa
- 1.2 Ostvarivala sam neposredni kontakt s djecom s ciljem obogaćivanja programa rada
- 1.3 Pratila sam period adaptacije djece kroz mjesec rujan i listopad
- 1.4 Sudjelovala sam u radu Komisije za upis djece u sve programe
- 1.5 Sudjelovala sam u osiguravanju materijalnih uvjeta, tj. u opremanju vrtića didaktičkim i raznim materijalima za izražavanje i stvaranje
- 1.6 Vršila sam procjenu zrelosti djece za školu te pružio individualnu pomoć djeci i roditeljima na temelju dobivenih rezultata
- 1.7 Donosila sam pedagoški neoblikovan materijal u odgojne grupe
- 1.8 Sudjelovala sam u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno obrazovnih programa i manifestacija: Dani kruha, sv. Nikola, Božić, Uskrs, obilježavanje Dana planeta Zemlje...
- 1.9 Sudjelovala sam u radu odgojitelja u pripremi vrtićkih dramskih predstava, estetskog uređenja vrtića
- 1.10 Sudjelovala sam u otkrivanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz pronalaženje i predlaganje dodatnih sadržaja i aktivnosti na razini skupine i individualno

2. ODGOJITELJ

- 2.1 Pružala sam podršku i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa
- 2.2 Pratila i informirala odgajatelja o stručnim usavršavanjima

- 2.3 Prezentirala novu stručnu literaturu odgajateljima
- 2.4 Vršila procjenu zrelosti djece za školu te u suradnji s odgojiteljima utvrđivala najdjelotvornije metode rada najprimjerenije svakom djetetu

3. RODITELJ

- 3.1 Pružala podršku u odgovornom roditeljstvu, pomoć u pitanjima odgoja
- 3.2 Savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike
- 3.3 Planirala tematske roditeljske sastanke i edukativne radionice za roditelje
- 3.4 Poticala i stvarala uvjete za sudjelovanje roditelja u odgojno- obrazovnom procesu (Božićne radionice, Uskršnje radionice....)
- 3.5 Sudjelovala u kreativnim radionicama za roditelje
- 3.6 Pripremala edukativne materijale za roditelje
- 3.7 Savjetodavni rad s roditeljima s ciljem pomoći pri razvoju i odrastanju njihove djece

4. DRUŠTVO

- 4.1 Suradnja s Osnivačem- Općinom Ražanac koja nam omogućuje daljnje unapređenje materijalnih uvjeta rada
- 4.2 Suradnja s OŠ Jurja Barakovića- izdavanje potvrda o završenom pohađanju obaveznog Programa predškole;
- 4.3 Suradnja s MZOS i AZOO- stručni i znanstveni skupovi, informacije i inovacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
- 4.4 Suradnja s pekarom Ražanac vezano za Dane kruha
- 4.5 Suradnja s Dječjim vrtićem Latica i Kabinetom za ranu intervenciju Caritasa Zadarske nadbiskupije vezano za uočene teškoće kod djece
- 4.6 Suradnja s drugim vrtićima u svezi različitih dogovora, posjeta ili razmjena iskustava (Dv. Zvončić, Dv. Cvrčak i Dv. Bubamara)

5. RAVNATELJICA

- 5.1 Zajedničko planiranje rada odgojiteljskog vijeća
- 5.2 Zajednička izrada plana i programa ustanove
- 5.3 Suradnja na poslovima vezanim uz upise, rasporede djece po grupama i aktualna zbivanja u vrtiću
- 5.4 Rad na izradi i provedbi Kurikuluma vrtića
- 5.5 Informiranje o spoznajama sa stručnih skupova
- 5.6 Suradnja u organizaciji internih stručnih aktiva, odgajateljskih vijeća, roditeljskih sastanaka
- 5.7 Osiguravali uvjete za optimalan rad odgojne skupine
- 5.8 Odabirali stručnu literaturu i organizirali usavršavanja
- 5.9 Kontinuirano radili na osiguravanju uvjeta za zadovoljavanje potreba svih sudionika te na opremanju potrebnim didaktičkim materijalima za raznovrsnije aktivnosti djece u vrtiću

5.10 Zajednički izrađivali godišnje izvješće odgojno obrazovnog rada

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osobno sam se usavršavala putem seminara, radionica i stručne literature.

Prisustvovala sam na Odgojiteljskim vijećima i Sastancima Upravnog vijeća.

Stručna literatura:

„*Integrirani predškolski kurikulum*“ (2001.); Slunjski, E., Zagreb: Mali profesor

„*Izvan okvira*“ (2015.); Slunjski, E., Zagreb: Element

„*Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja*“ (1996.); Miljak, A., Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po korak

„*Življenje djece u vrtiću*“ (2009.); Miljak, A., Zagreb: SM naklada

„*Vrtić kao dječja kuća*“ (2000.); Miljak, A., Vujičić, L.; Poreč: Dječji vrtić i jaslice „Radost“

„*Vrtić u skladu s dječjom prirodom: dječja kuća*“ (2002.), Miljak, A., Vujičić, L.; Rovinj, Predškolska ustanova Dječji vrtić i jaslice „Neven“

„*Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*“ (2014.)

„*Vrtić po mjeri djeteta*“ (2009.); Ljubetić, M., Zagreb: Školske novine

Stručna suradnica-pedagoginja: Marina Grbić

9. Godišnje izvješće o radu ravnatelja

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih te motivaciji djelatnika. Kontinuirano je praćena evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija prisutnosti djece, evidencija uplate korisnika Dječjeg vrtića te vođenje pedagoške dokumentacije.

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada i dodatnih programa
- Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Općini Ražanac te Uredu državne uprave dostavljena su tražena izvješća
- Potpisani Ugovori s dobavljačima

- Suradnja s ravnateljicom OŠ Jurja Barakovića u Ražancu, suradnja s epidemiološkom službom u Zadru
- Redovno sazivanje Odgojiteljskog vijeća i sjednice Upravnog vijeća
- Rad na sjednicama vijeća Odgojitelja
- Suradnja s predsjednicom Upravnog vijeća
- Rad na motivaciji odgojitelja, poboljšanje svih oblika komunikacije među djelatnicima
- Pravovremeno obavještanje odgojitelja o Odlukama i planiranim zadaćama
- Izrada upisne dokumentacije, pedagoška dokumentacija – ažuriranje podataka
- Nabava potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti
- Nabava materijala za čišćenje prostora vrtića
- Rješenje o korištenju godišnjih odmora i strukturi radnog vremena
- Plaćanje računa i arhiviranje, suradnja s računovodstvom iz Općine Ražanac
- Izvješće o fiskalnoj odgovornosti
- Upisni postupak djece u dječji vrtić za pedagošku 2017/2018

Ravnateljica

Martina Bljaić

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac

Predsjednica Upravnog vijeća

Anita Sikirić Krpina, struč.spec.admin.publ.
