

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC**

u pedagoškoj godini 2024./2025.



Kolovoz 2025. godine

Podaci o ustanovi:

ŽUPANIJA: ZADARSKA

PREDŠKOLSKA USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC

ADRESA: ULICA X. kbr. 9

BROJ TELEFONA: 023/323-221

E-MAIL: djecji.vrtic.razanac@gmail.com

KLASA: 601-05/25-01/01

URBROJ: 2198-11-01-25-1

Ražanac, 19.08.2025.godine

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	4
1.1. Organizacija rada Dječjeg vrtića Ražanac.....	4
1.2. Program predškole.....	4
1.3. Skupine i broj djece u skupinama.....	5
1.4. Djelatnici Dječjeg vrtića Ražanac	6
1.5. Upravno vijeće	8
1. 6. Upisi, ispisi, prisutnost djece.....	8
2. MATERIJALNI UVJETI	11
2.1. Financiranje programa Dječjeg vrtića Ražanac.....	12
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE.....	13
3.1. Prehrana djece	14
3.2. Higijenski uvjeti	15
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	16
5. ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2024./2025.....	18
6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	21
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	22
7.1. Individualna stručna usavršavanja.....	22
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	23
10. VREDNOVANJE RADA (PROGRAMA) DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC.....	27
11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA.....	29
12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA	32
13. RAD NA PROJEKTIMA – prijava i provedba projektnih aktivnosti u pedagoškoj godini 2024./2025.....	36

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Ražanac je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene treće godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu. Dječji vrtić Ražanac djeluje na području Općine Ražanac, a s radom je započeo u pedagoškoj godini 2016./2017. Središnji cilj naše ustanove je osigurati pravilan rast i razvoj djece te jednake odgojno-obrazovne šanse za svu djecu propisane Konvencijom o pravima djeteta (1989). Svojim radom svakodnevno pružamo podršku obitelji, razvijamo suradničke i partnerske odnose s roditeljima te doprinosimo razvoju ljudskih kompetencija kao i razvoju društvene zajednice u kojoj djelujemo. Predškolski odgoj u našoj ustanovi ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama, potrebama djece kao i socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (63/08, 90/2010). Programi su prilagođeni sposobnostima i potrebama djece, u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te se kontinuirano usklađuje sa zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

1.1. Organizacija rada Dječjeg vrtića Ražanac

U Dječjem vrtiću Ražanac u pedagoškoj godini 2024./2025. provodio se cjelodnevni 10-satni te poludnevni 5,5 -satni program u razdoblju od 01. rujna 2024. godine do 31. kolovoza 2025. godine u sklopu radnog vremena od 06:30 do 16:30. Rad vrtića preko ljeta je organiziran prema potrebama roditelja u jednoj odgojnoj skupini gdje borave djeca od treće godine do polaska u školu.

1.2. Program predškole

Program predškole je prema *Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Ražanac* obvezan za svu djecu u godini prije polaska u školu. Program se provodio od 01. listopada 2024. do 31. svibnja 2025. godine, svakim danom u trajanju od 2 sata. Program je pohađalo 6 djece s područja Općine Ražanac. Program predškole se odvijao u matičnom objektu svakim danom od 10:00 do 12:00 sati. Program rada s djecom u predškoli provodio se kako za djecu u šestoj i sedmoj godini života koja borave u programu

cjelodnevnog boravka u vrtiću, tako i za djeca koja nisu obuhvaćena redovitim programom u Dječjem vrtiću, a školski su obveznici za sljedeću školsku godinu.

1.3. Skupine i broj djece u skupinama

U Dječjem vrtiću Ražanac formirane su tri odgojno-obrazovne skupine:

Tablica 1. Broj djece po skupinama

SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI
Mješovita skupina „Srdelice“	24
Mješovita skupina „Pčelice“	29
Program predškole	6
UKUPNO:	59

Tablica 2. Broj djece prema vrsti programa

BROJ DJECE PREMA VRSTI PROGRAMA	
VRSTA PROGRAMA	BROJ KORISNIKA
Cjelodnevni program (10-satni program)	49
Poludnevni program (5,5-satni program)	4
Kraći program predškole (250-sati)	6

- Mlađa mješovita skupina „**Pčelice**“ (3.- 5.godine života): odgojiteljice Nina Šapina, Zrinka Dokoza, treći odgojitelj u skupini Martina Lukić (u periodu dva tjedna u prosincu)
- Starija mješovita skupina „**Srdelice**“ (5.- 6. godine života): odgojiteljice Barbara Rudić i Ivančica Ivanac
- Skupina „**Mravići**“ : Zlata Miočić-Stošić) kao treći odgojitelj u skupini Srdelice i provodi program male škole u jutarnjem terminu.

Od ove godine u mješovitu skupinu „Srdelice“ bilo je uključeno jedno dijete s teškoćama u razvoju 3 x tjedno je pohađao Dječji vrtić Ražanac, dok je 2 x tjedno bio uključen u dodatne rehabilitacijske tretmane u vanjskim ustanovama. U skupini Pčelice je uključeno jedno dijete s lakšim teškoćama koje je uključeno u logopedski tretman.

1.4. Djelatnici Dječjeg vrtića Ražanac

U protekloj pedagoškoj godini 2024./2025., sudjelovalo je ukupno **10 djelatnika** od toga su: 6 odgojiteljica, ravnateljica, stručni suradnik pedagog (nepuno radno vrijeme do veljače 2025. od veljače 2025. puno radno vrijeme), kuharica (puno radno vrijeme) i spremačica/servirka (puno radno vrijeme).

Tablica 3. Struktura kadra u Dječjem vrtiću „Ražanac“:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika koji obavljaju određenu dužnost	Neodređeno puno r.vrijeme	Određeno puno r.vrijeme	Neodređeno nepuno r.vrijeme	Određeno nepuno r.vrijeme
1.	Ravnatelj/ica	1		1		
2.	Stručni suradnik pedagog	1			1	
3.	Odgojitelj/ica	6	5	1		
4.	Spremačica/servirka	1	1			
5.	Kuhar/ica	1	1			
UKUPNO:	10 DJELATNIKA					

Tablica 4. Stručna sprema/zvanje djelatnika

Redni broj	Djelatnici/e	Struka/Zvanje	Stručna sprema
1.	Iva Miočić	Ravnateljica	VŠS
2.	Lucija Dundović	Stručni suradnik pedagog	VSS
3.	Zlata Miočić-Stošić	Odgojiteljica	VŠS
4.	Zrinka Stošić	Odgojiteljica	VŠS
5.	Ivančica Ivanac	Odgojiteljica	VSS
6.	Barbara Rudić	Odgojiteljica	VŠS
7.	Nina Šapina	Odgojiteljica	VŠS
8.	Martina Lukić	Učiteljica	VŠS
9.	Anita Rudela	Kuharica	SSS
10.	Snježana Jakovinović	Spremačica/servirka	SSS

Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika

Radno vrijeme ravnateljice je od 07:00 do 15:00 sati. Djelokrug rada ravnatelja odnosi se: *na područje ustroja i praćenja odgojno-obrazovanog procesa i rada ustanove, ostvarivanje partnerstva i suradničkih odnosa s roditeljima, vanjskim ustanovama te obavljanje ostalih administrativnih poslova propisanih godišnjim planom i programom rada Vrtića.*

Odgojno-obrazovni djelatnici Dječjeg vrtića „Ražanac“ :

U Dječjem vrtiću zaposleno je 5 odgojiteljica ne neodređeno puno radno vrijeme, te pedagoginja.

Od veljače 2025. godine, radno vrijeme pedagoginje je promijenjeno u puno radno vrijeme na neodređeno. Stručna suradnica pedagoginja do veljače je radila 3 puta tjedno kao što je navedeno.

- Stručni suradnik pedagog: ponedjeljak, srijeda i petak: 7.00 do 14:00 sati;
- Stručni suradnik pedagog od veljače 2025. godine radi svakim radnim danom od ponedjeljka do petka od 7.00 do 14.00 sati.
- Odgojiteljice: rad u dvije smjene: 06:30 do 12:00, 11:00 do 16:30 sati, te 8:00 do 13.30.

Pomoćno-tehničko osoblje

- Kuharica: Svaki dan od 7:00 do 15:00h
- Spremačica/servirka: Svaki dan od 5:00 do 13:00 h od siječnja 2025 dolazi od promjene radnog vremena od 6.00 do 14.00 sati.

Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati tjedno. U neposrednom radu s djecom, odgojiteljice su provele 27,5 sati dok su preostale poslove planiranja, programiranja, vrednovanja odgojno-obrazovnog rada, kao i prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstava za rad s djecom, vođenja dokumentacije o dječjem radu, ispunjavanja stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, suradnje s roditelja, stručnjacima i

ostalim sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu na razini predškolskog sustava ostvarile 12,5 sati tjedno.

1.5. Upravno vijeće

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac sastoji se od pet članova. Na 49.sjednici Upravnog vijeća, održanoj 7. travnja u prostorima Dječjeg vrtića Ražanac za predsjednika Upravnog vijeća imenovan je Hrvoje Benić.

U 2025. godini održano je ukupno 13 sjednica Upravnog vijeća.

1. 6. Upisi, ispisi, prisutnost djece

Dječji vrtić Ražanac objavio je Odluku o upisu djece za prijem djece u Dječji vrtić temeljem koje je obavljen upis u razdoblju od 30. travnja do 16. svibnja 2025. godine. U upisnom roku zaprimljeno je ukupno **33** zahtjeva roditelja/staratelja za upis djece u predškolske programe Dječjeg vrtića Ražanac. Od toga je **30** zahtjeva za upis za redovite vrtićke programe (poludnevni i cjelodnevni boravak), **3** zahtjeva za upis za obvezan kraći program predškole (250 - satni).

Nakon provedenog upisnog postupka zahtjevi su bodovani temeljem Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ražanac. Prednost pri upisu imaju djeca koja navršavaju do 01. travnja tekuće kalendarske godine, četiri godine života. U skladu s time, promijenjene su odredbe Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveze korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ražanac kao i ostali dokumenti vezani uz upisni postupak djece. Upisni postupak za 2025./2026. provodio se u skladu s izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23).

Od 1.lipnja 2025. upisana su sva djeca (devet) koja su se nalazila na listi čekanja za pedagošku godinu 2024./2025.godine

S obzirom na kapacitete Dječjeg vrtića Ražanac, u upisnom razdoblju od 30.travnja do 16.svibnja primljeno je četvero djece u redovan cjelodnevni program, odnosno dvoje djece u stariju skupinu i dvoje djece u mlađu skupinu. Četvero djece se nalazi na listi čekanja, dok su

ostali zahtjevi uvidom na sjednici Upravnog vijeća registrirani kao nepotpuna ili nevažeća dokumentacija.

U žalbenom roku za Upise zaprimljeno je 7 prigovora. Prihvaćeno je 5 prigovora odlukom Upravnog vijeća dok su 2 prigovora odbijena. Rješenja o prigovorima roditeljima/skrbnicima dostavljena su poštom na kućnu adresu.

Djeca u godini pred polazak u školu imaju pravo upisa kroz cijelu godinu. Za vrijeme upisnog roka, predano je 3 zahtjeva za obvezan program predškole, u žalbenom roku dostavljen je još 1 zahtjev, te odlukom Upravnog vijeća jednom roditelju predložen je program pohađanja predškole zbog popunjenosti kapaciteta ustanove gdje je tražen cjelodnevni program.

Tablica 5. Broj novoupisane djece u Dječji vrtić Ražanac za pedagošku godinu 2024./2025.

SKUPINA	BROJE DJECE
MJEŠOVITA SKUPINA „PČELICE“	12
MJEŠOVITA SKUPINA „SRDELICE“	8
PREDŠKOLA	6
UKUPNO	26

Dvoje djece na zahtjev roditelja je ispisano iz Vrtića, jedno dijete je ispisano u listopadu 2024.godine ,a drugo u veljači 2025., te na to mjesto upisuje se prvo dijete s liste čekanja. U ožujku 2025.upisano je prvo dijete s liste čekana, a do kraja pedagoške godine upisana su sva djeca s liste čekanja odlukom Upravnog vijeća.

Tablica 6. Broj korisnika usluga za koju nije bilo potrebno predavati zahtjeve za upis

SKUPINA	BROJ DJECE
MJEŠOVITA SKUPINA „PČELICE“	17
MJEŠOVITA SKUPINA „SRDELICE“	25
UKUPNO:	42

Tablica 7. Ukupan broj upisane djece u Dječjem vrtiću Ražanac za pedagošku godinu 2024./2025.

SKUPINA	BROJ DJECE
REDOVAN VRTIĆI PROGRAM	63
PREDŠKOLA	6
UKUPNO:	69

S liste čekanja se tijekom pedagoške godine upisalo devetero djece (9) djece. Jedno dijete je upisano u ožujku 2025.godine, dok je ostalih osam djece roditelja /skrbnika sklopljen ugovor za pohađanje od lipnju 2025.godine odlukom Upravnog vijeća koji će pohađati vrtić od 1.lipnja.2025.godine

Period adaptacije novoupisane djece prošao je bez većih problema. Djeca su prihvatila odgojitelje i prostor koji ih okružuje. Vrlo brzo su se socijalizirala s drugom djecom u skupini, prilagodila na dnevni ritam u vrtiću, kao i na organizaciju i raspored aktivnosti. Broj djece varirao je po mjesecima. Od kraja siječnja do travnja 2025.godine pojavile su se vodene kozice te je broj djece bio smanjen. Djeca su ostale mjesece redovito pohađala vrtić, što je vidljivo i na listama dolaznosti. Iznimka su ljetni mjeseci kada je organiziran rad u jednoj skupini nakon uvida u ankete koje su ispunili roditelji, te je organiziran rad za ljetni period. Broj djece se kontinuirano mijenjao (povećavao ili smanjivao) ovisno o promjeni programa, naknadnom upisu djece predškolaca i sl.

2. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić Ražanac opremljen je odgovarajućom opremom i didaktičkim sredstvima za ostvarivanje programa u skladu s propisanim standardima djelatnosti predškolskog odgoja. Od rujna 2024. g. do kolovoza 2025. g. realizirali smo sljedeće zadatke:

- Nabava i izrada sredstava i materijala za uređenje prostorno-materijalnog okruženja vrtića
- Nadopuna i opremanje centara aktivnosti s didaktičkim sredstvima s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djeteta kao i potrošnog materijala
- Opremanje centra u svrhu projekta „Upoznajmo svijet različitosti“
- Uz pomoć roditelja i vanjskih suradnika nastojali smo nabaviti veće količine pedagoški neoblikovanog prirodnog materijala za izradu igračaka, dekoraciju prostora, ali i za provedbu projekata koje djeca provode tijekom godine.
- Novo računalo u uredu ravnatelja i printer
- Novo računalo za pedagoginju
- Sitni inventar potreban za rad u uredu
- Potrošni materijal za obje skupine
- Postavljanje nove ograde u dvorištu vrtića zbog sigurnosti djece
- Farbanje i sanacija zidova u unutarnjem prostoru vrtića
- Uređenje vanjskog dijela dvorišta s ukrasnim biljkama, te briga o njima.
- Uređenje ulaza vrtića ukrasnim biljkama, te dekoracijama.

Zgrada Vrtića izgrađena je u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja te uvažavajući načela Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i obrazovanje (63/08, 90/2010). Unutarnji i vanjski prostori su prilagođeni potrebama i interesima djece s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja kao i aktivnog učenja. Osim unutarnje infrastrukture koja je opremljena s brojnim didaktičkim materijalom, Vrtić posjeduje i vanjsko dvorište s didaktičkim spravama i sadržajima poput: tobogana, pješčanika, klackalica, penjalica i sl., s ciljem razvijanja i usavršavanja motoričkih vještina, te poticanja sigurne i spontane igre u prirodnom okruženju.

2.1. Financiranje programa Dječjeg vrtića Ražanac

U Dječjem vrtiću Ražanac, odgojno – obrazovni rad se provodi u sklopu programa: cjelodnevni (10-satni) i poludnevni (5,5 satni) koji su u ovoj pedagoškoj godini 2024./2025. bili financirani iz sredstava koja su bila osigurana:

- Od uplate roditelja korisnika usluga
- Iz proračuna Općine Ražanac

Ostali izvori financijskih sredstava bili su:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja za program predškole i djecu s teškoćama u razvoju
- Zadarska županija

Participacija roditelja u cijeni vrtića je sljedeća:

CJELODNEVNI (10-satni) PROGRAM	80,00 €
POLUDNEVNI (5,5-satni) PROGRAM	54,00 €
OBVEZAN PROGRAM PREDŠKOLE	0,00 €

Za djecu korisnike usluga koja nemaju prebivalište na području Općine Ražanac

CJELODNEVNI (10-satni) PROGRAM	120,00€
POLUDNEVNI (5,5 satni) PROGRAM	80,00€
OBVEZAN PROGRAM PREDŠKOLE	0,00 €

Plaće djelatnika osigurao je Osnivač, dok su se od uplata roditelja pokrivali: troškovi prehrane djece, tekuće održavanje, materijalne troškove, troškovi električne energije, uredski materijal, zdravstveni pregled djelatnika, deratizacija i dezinsekcija, troškove analize obroka, komunalne usluge, premije osiguranja, didaktika, troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu), troškovi grijanja (peleti), stručno usavršavanje djelatnika te objavljivanje javnih natječaja i održavanje PC programa.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

Tijekom ove pedagoške godine 2024./2025. radili smo na provođenju i unapređivanju higijensko-zdravstvenih uvjeta za što bolji rast i razvoj djece s ciljem očuvanja djetetovog zdravlja i osiguravanja kvalitete življenja. Prilikom upisa djece u vrtić, prikupili smo sve potrebne informacije o njihovom zdravstvenom i razvojnom statusu, a ostala djeca su obavila potrebne liječničke preglede kod nadležnog liječnika/pedijatra, te dokumentaciju dostavili u vrtić.

Za vrijeme boravka djece u vrtiću, odgojiteljice su kontinuirano pratile njihov rast i razvoj po razvojnim područjima. U slučaju određenih odstupanja ili primijećenih specifičnosti u razvoju, odgojiteljice su, u suradnji s pedagoginjom, održale razgovor s roditeljima te ih preusmjerile na daljnju procjenu ili razgovor.

Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke potvrde koje su roditelji donosili izostajanja iz vrtića. U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti.

Prostorije sanitarnog čvora opremljene su: papirnatim ručnicima, tekućim sapunom, dezinficijensima za ruke (za djelatnike), dezinficijensima za posuđe, za namještaj i podove. Svi djelatnici na vrijeme obavljaju zdravstvene preglede te posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Što se tiče prehrane djece, obogatili smo jelovnik, težili smo podizanju kvalitete prehrane i promicanja zdravog i pravilnog načina života. Za djecu do 16:30 sati, na raspolaganju su četiri obroka u vrtiću. Dnevni odmor se organizira za djecu iz mješovite skupine, kao i za ostalu djecu ako to bude potrebno. Na upit roditelja za proslave dječjih rođendana u suradnji dogovoreno je da se u vrtić može donijeti sve što ima deklaraciju kako bi se obilježili dječji rođendani.

Dnevna organizacija rada je prilagođena potrebama djece i roditelja. Dnevne su aktivnosti, kao i zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba usklađene s potrebama djece. Kao ustanova koja promiče zdrave navike, slobodnu i spontanu igru, nastojali smo organizirati šetnje u prirodi i boravak na zraku, kao i igre na otvorenom (ovisno o vremenskim uvjetima). Odgojiteljice su usmjerene od strane ravnateljice da boravak na otvorenom, odnosno šetnje budu najmanje tri puta tjedno. U novoj pedagoškoj godini nastavit ćemo i dalje s intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece.

Sve zadaće i mjere vezane uz njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece propisane su i provedene u skladu s *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima* (NN 105/2002, 55/2006, 121/2007) kao temeljnog zdravstvenog dokumenta u području predškolskog odgoja i obrazovanja.

3.1. Prehrana djece

Osim odgojno - obrazovnog i neposrednog rada s djecom, svakodnevno se trudimo promicati zdrav način života kao i uravnoteženu prehrane kod djece. Sukladno tome, od 2. siječnja, 2019. u vrtić je implementiran **HACCAP sustav** zbog provjere ispravnosti i primjerenosti namirnica za pripremu jela. U travnju 2025. godine smo obnovili Haccap plan i priručnik, te obavili u prostorima vrtića edukaciju s kuharicom i ravnateljicom. Za pripremu i skladištenje namirnica je zadužena kuharica (zaposlena na puno radno vrijeme). Svakodnevno priprema zdrave i uravnotežene obroke.

Djelokrug posla usmjeren je na:

- adekvatnu primjenu normativa po obrocima,
- obogaćivanje jelovnika - održavanje zdrave prehrane,
- razvoj kulture prehrane i zbrinjavanjem otpadaka,
- sakupljanje bio otpada od pripreme namirnica,
- poštivanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka.

Kako bi se pratila i održavala ispravnost namirnica, redovito se provodi mikrobiološka analiza otisaka i obroka koji se pripremaju u vrtiću kao i kontrole nutritivnih vrijednosti obroka. Kuharica i spremačica/servirka redovito vode svu propisanu evidenciju i obrasce HACCP-plana na mjesečnoj razini: evidencije prijema hrane, evidencije temperature u rashladnim uređajima, zamrzivačima, evidencije čišćenja i pranja uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova dezinfekcije. **Tjedni jelovnici** su osmišljeni i pripremljeni u skladu s preporučenim energetske i nutritivne vrijednostima karakterističnim za dob djeteta. Kako bi se održala svježina namirnica i sezonskog voća i povrća, jelovnici se planiraju prema godišnjem dobu. Djeci je uvijek dostupna voda i čaj za piće, kao i svježe, sezonsko voće.

Dječji vrtić osigurava prehranu djece prema mjerama Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i obrazovanje (NN br. 63/08 i 90/2010) i u skladu je s Programom

zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece (NN 105/2002, 55/2006, 121/2007) u dječjim vrtićima.

3.2. Higijenski uvjeti

U Dječjem vrtiću Ražanac osigurani su svi potrebni higijenski uvjeti za cjelodnevni boravak djece. Prije početka pedagoške godine, odgojno - obrazovni djelatnici i pomoćno - tehničko osoblje, pregledali su svu didaktiku u odgojnim skupinama. Dotrajale i oštećene materijale i igračke zamijenjeni su novom opremom, dok su druge dezinficirane, očišćene i sigurno pohranjene. Nakon sanacije zidova unutar vrtića i farbanja prostora u kolovozu u kojem borave djeca, djelatnici vrtića temeljito su dezinficirali prostor za novu pedagošku godinu.

Svakodnevno se vodi briga o čistoći i ispravnosti didaktičke opreme koja se svakodnevno dezinficira, kao i o spravama koje se nalaze u dvorištu. U prostorijama, ovisno o boravku djece su postavljene zaštite od insekata i glodavaca. Spremačica je vodila računa o mjestu za pohranu sredstava za čišćenje (van dohvata djece).

Sanitarni čvor (za djecu i osoblje) svakodnevno se održavao i dezinficirao. U sanitarijama su osigurani papirnati ručnici i tekući sapun. Vrtić se redovito dezinficirao Izosanom i drugim sredstvima za dezinficiranje sanitarnih prostorija.

U suradnji s laboratorijem „Hamilton“ iz Zadra te u skladu sa Zakonom, kontinuirano se provode mjere provjere energetske i prehrambene vrijednosti obroka, mikrobiološke ispravnosti kao i provjera higijenskih uvjeta u kuhinji. Dosadašnja analitička izvješća dokazuju ispravnost svih dosad uzetih uzoraka.

U suradnji s tvrtkom „Ciklon d.o.o“ iz Zadra, tijekom ove pedagoške godine, obavljena je: dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Svi djelatnici Dječjeg vrtića Ražanac, obavili su sanitarni pregled.

Kako bi održali i očuvali sigurnost djece, vrtić se redovito provjetravao, djeca su provodila više vremena na otvorenom.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je:

- Nacionalnim okvirnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje te općeobvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2010.)
- Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.)
- Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece (1991.)
- Kurikulumom Dječjeg vrtića Ražanac
- Godišnjim planom i programom rada ustanove

Cilj odgojno-obrazovne ustanove bio je usmjeren ka stvaranju uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece u svrhu kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba. U radu Ustanove polazili smo od činjenice da je svako dijete pojedinac za sebe, s različitim sposobnostima, interesima i znanjem te smo u skladu s time, planirali naš daljnji rad. U skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, svakodnevno smo poticali djecu na razvoj samostalnosti, kreativnosti te razvoj kritičkog mišljenja s ciljem stvaranja aktivnog sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Ciljevi, zadaće i strategije rada usklađeni su s Nacionalnom strategijom odgojno-obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom.

Cjelokupna organizacija odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2024./2025. bila usmjerena ka osiguravanju uvjeta za cjeloviti razvoj djece kao i unapređivanju opće kvalitete života, te razvoja sigurnosti. Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen potrebama djece i roditelja, zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

U planiranju i provedbi svoga rada, osim Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, odgojitelji su isplanirali i provodili tromjesečne i tjedne/dnevne planove, a samim time su vrednovali odgojno-obrazovni rad. U neposrednom radu, svakodnevno su planirali sadržaje prilagođene djeci te bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi adekvatno uočili i evidentirali svoj rad s djecom, kao i njihov napredak. Sama kvaliteta odgojno-obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovom znanju, kompetencijama kao i o osobnom motivacijom i željom za rad. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. svi uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno-obrazovnog rada su zadovoljeni, uvažavajući potrebe i interese roditelja i djece.

I ove pedagoške godine unaprijedili smo odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću organizirajući specijalizirane centre aktivnosti po odgojnim skupinama. Svi centri su osmišljeni, opremljeni i obogaćeni materijalima s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djeteta. U radu, kao i organizaciji poticajno prostorno-materijalnog okruženja, glavna nit vodilja bio je interes djece. Ove godine, Dječji vrtić Ražanac po prvi put **15. svibnja obilježava Dan vrtića** koji je organiziran u dvorištu vrtića s zabavnim programom kojeg su pripremile odgojiteljice u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom, gdje su prisustvovali Osnivač, članovi Upravnog i Općinskog vijeća, te roditelji i mnogobrojna publika koja je podržala najmalđe izvođače.

Odgojiteljice su osim svakodnevnih aktivnosti provodile projekte na razini Vrtića te su sudjelovale u obilježavanju prigodnih dana. Prilikom planiranja i provedbe aktivnosti, vodilo se računa o djetetovim potrebama, interesima i mogućnostima. Odgojiteljice su redovno vodile dokumentaciju o djeci i odgojno-obrazovnom radu. Odgojno – obrazovni djelatnici Vrtića su težili što boljoj suradnji i izgradnji partnerstva s roditeljima djece koja pohađaju vrtić, kao i suradnji s vanjskim suradnicima, društvenom zajednicom i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju.

Kad je riječ o odgoju djece s teškoćama u razvoju, u suradnji sa stručnim timom vrtića, odgojiteljice su svakodnevno pratile razvoj djece, napredovanje kao i način funkcioniranja u skupini. Sukladno potrebama djeteta, organizirale su se različite aktivnosti kako bi se inkluzija djece ostvarila u potpunosti.

U suradnji s Osnivačem i Turističkom zajednicom Općine Ražanac organiziran je **prvi dječji „Ražanački karnevalić“** ispred crkve Gospe od Ružarja gdje su djeca zajedno s djelatnicima vrtića predstavili masku pod nazivom **„Legenda o junakinji Nidički“**, zahvalila se Osnivaču i Turističkoj zajednici te uručila prigodne poklone.

U suradnji s **JVP Zadar posjetili smo vatrogasnu postaju** te imali priliku upoznati se s vatrogasnom opremom te poslovima koje obavljaju vatrogasci. Na izlet u JVP Zadar išla su sva djeca iz vrtića, te roditelji koji su izrazili želju.

U svibnju 2025. organiziran je izlet za predškolce na **ranč „Idassa Kožino“**, gdje su djeca imala priliku upoznati se s životinjama, jahati i hraniti konje, te boraviti u prirodi.

5. ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2024./2025.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. trudili smo se što više obogatiti odgojno-obrazovni program našeg Vrtića, kako bismo obilježili prigodne dane u godini te kako bi promovirali razvoj partnerstva s roditeljima kao i lokalnom zajednicom u kojoj Dječji vrtić Ražanac djeluje.

RUJAN: Budući da rujan obilježava **početak nove pedagoške godine**, tematske aktivnosti i radionice organizirane su, prateći proces prilagodbe novoupisane djece (mlađa i starija mješovita skupina) te ovisno o interesima skupine kao što su: usvajanje higijenskih i prehrambenih navika te međusobnog upoznavanja djece kroz zajedničke aktivnosti. Organizirane su aktivnosti s ciljem usvajanja pravila grupe i pravila ponašanja unutar skupine, razumijevanja i prihvaćanja drugih, uvažavanja različitosti te razvoja empatije i tolerancije. Sukladno tome organizirane su aktivnosti na temu: *Slika o sebi, Moj dan u vrtiću, Prijateljstvo, Osjećaji, Naš ježić, Veseli kišobran i slično.*

Prije početka pedagoške godine, s roditeljima djece organiziran je **roditeljski sastanak Informativnog tipa za početak pedagoške godine**. Sastanak je održan u prostorijama Vrtića, te su roditeljima pripremljeni letci s preporukama za rad s djecom kako bi se olakšao proces prilagodbe na Vrtić.

Osim brošure, roditeljima je predan **kućni red Vrtića** koji sadrži pravila ponašanja kojih su se dužni pridržavati djelatnici Vrtića, roditelji i sve druge osobe koje surađuju ili se nalaze u prostoru Vrtića. Tijekom rujna, pratio se proces adaptacije novoupisane djece. Većina djece se uspješno prilagodila na novo okruženje, dok je kod jednog djeteta prisutna teža adaptacija. Proces adaptacije za pojedinu djecu produžio zbog poteškoća pri odvajanju od roditelja, te su roditeljima dati savjeti koji će pomoći djetetu u periodu adaptacije.

LISTOPAD: U listopadu su organizirane brojne aktivnosti na temu: ***Dani kruha, Svjetski dan jabuka, Dječji tjedan, „Svjetski dan jabuka“*** je obilježen provedbom zanimljivih aktivnosti poput: izrade kolača i štrudli od jabuke te aktivnostima pod nazivom „*Otisak jabuke na papir*“, dok su se „*Dani kruha*“ obilježili izradom i pečenjem te degustacijom pekarskih proizvoda.

STUDENI: U studenom, smo obilježili Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dane sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje (18.11.2021.). Uz pomoć odgojiteljica, izradili smo plakat na uspomenu na Vukovara kao i likovne radove kojima smo obilježili taj prigodan dan, te u knjižnici Jurja Barakovića sudjelovali u likovnim aktivnostima. U studenom smo nastavili s provedbom jesenskih aktivnosti. Djeca su izrađivala edukativne igre od prirodno neoblikovanog materijala (žirevi, lišće, drvo, vuna), s kojim smo također nadopunili istraživačko – spoznajni centar aktivnosti. Nastavi se projekt pod vodstvom pedagoginje o kulturnoj baštini.

PROSINAC: *Obilježavanja prigodnih dana: Sv. Nikola (6.12.2022.), Sv. Lucija (13.12.2022.) i sl.* Organizirane su kreativne radionice i aktivnosti poput: izrade božićnih ukrasa, božićnih čestitki, pisanje pisama Djedu Božićnjaku i slično. Za blagdan Sv. Lucije, djeca su posadila božićnu pšenicu. Tijekom prosinca smo organizirali radionicu s roditeljima na kojoj su izrađivali ukrase za bor i magnete koji se prodavali u sklopu humanitarne akcije i sav prihod doniran je udruzi „Svjeto“ iz Zadra“ 09. prosinca 2024. godine, također djecu je posjetio i Sv. Nikola te im je donio prigodne poklone koji su ih jako razveselili.

SIJEČANJ: Siječanj su obilježile aktivnosti na temu godišnjeg doma “Zima”. Djeca su bila usmjerna na istraživačke aktivnosti (voda – led, kako puše vjetar, kako ga možemo osjetiti). Vrijeme se provodilo na otvorenom, te šetnjom u okolici vrtića. Obradile su se aktivnosti na temu životinje zimi, koje životinje spavaju zimski san, kakva je priroda zimi, te koje su promjene . Mjesec je obilježio manji broj djece zbog bolesti. Za vrijeme kišnih dana u dvorani su organizirane tjelesne aktivnosti, te igre s pokretima.

VELJAČA: Na temu maškara odgojiteljice i djeca su izrađivale raznovrsne maske od raznih materijala. Planirani odlazak u maškaranu povorku na Vir, te prvi dječji Ražanački karnevalić odgojiteljice , djeca i roditelji zajedno su izrađivali kostime na temu Legenda o junakinji Nidički, kreativne radionice s djecom (izrada kostima za maškare, izrada maski), ples pod maskama u vrtiću i sl. U prostoru vrtića djeca su s odgojiteljicama uvježbavale prigodan zabavan program za nastupanje na prvom dječjem karnevaliću u Ražanacu. Maškarana povorka za dječji karnevalić je krenula od zgrade vrtića, prema crkvi Gospe od Ružarja gdje se održavala manifestacija. Obilježavanja Dana zaljubljenih – Valentinova (14. veljače 2025. godine) – izrada prigodnih čestitki i poklona za najmilije.

OŽUJAK: Obilježavanje **Međunarodnog Dana žena (8.03.):** aktivnosti izrade prigodnih poklona i čestitki; **Obilježavanje Dana očeva (19.03.); Obilježavanje godišnjeg**

doba „Proljeće“, priroda, sadnja cvijeća, te briga o posađenim biljaka prijateljstvo, boravak u prirodi. **21. ožujka** obilježili smo **Dan osoba s Down sindromom**. Kroz interaktivne aktivnosti, poticali smo empatično ponašanje kod djece, s naglaskom na razumijevanje i prihvaćanje različitosti. Organiziranim izletom 19.3.2025. posjetili smo **JVP Zadar**.

TRAVANJ: Organizirana je „Uskrsna priredba“, te Uskrsne igre uz zabavan program koji su pripremile odgojiteljice i djeca u suradnji s pedagoginjom. **22. travnja obilježili smo Dan planeta Zemlje** akcijom čišćenja u okolici vrtića. Aktivnosti su se provodile na otvorenom, djeca su se svakodnevno brinula za biljke koje su posadili, te pratili njihov rast i razvoj. Obilježavanje **Dana djece s autizmom** kroz raznovrste aktivnosti na temu prijateljstva, suradnje i međusobnog uvažavanja. Sudjelovali smo u projektu Općine Ražanac **Zaželi, Ražanac, moj dom + II**, voditeljice Marijane Feštini, te su djeca načelniku Općine i voditeljici uručili prigodne radove koje su izradili s odgojiteljicama, a voditeljica im je objasnila značenje projekta, te kome će njihovi radovi biti uručeni.

SVIBANJ: Obilježavanje Majčinog dana: izrada prigodnih poklona i čestitki za majke, kreativne likovne aktivnosti, raznovrsne pjesmice i recitacije za majčin dan. Svečano **obilježavanje „Dana vrtića“** 15. svibnja u vanjskom prostoru vrtića uz prigodan zabavan program. Aktivnosti na temu **Kukci i životinje**. Izlet u Kožino Park **Idassa** organiziran je za djecu iz starije odgojne skupine „Srdelice“. Svečana **Završna priredba predškolaca** u vrtiću uz zabavan program za roditelje i sve prisutne, te svečana dodjela diploma.

LIPANJ: provode se aktivnosti na temu „more“, te istraživačke aktivnosti s vodom. Pripremljene su aktivnosti s vodom i bazenom u dvorištu.

SRPANJ I KOLOVOZ: Provedene aktivnosti na temu: *Ljeto i morske životinje*. Poticala se spontana i slobodna aktivnost djece. S obzirom na manji broj djece u odgojnim skupinama, djeca koja su pohađala Vrtić, za vrijeme ljetnih mjeseci su boravila u odgojnoj skupini „Pčelice“. Djeca u dvorištu vrtića imaju mali bazenčić za igre s vodom. U kolovozu su odgojno - obrazovni djelatnici pripremali prostorno - materijalno okruženje za dolazak novoupisane djece. Prostor se reorganizirao, čistio, farbao, igračke su dezinficirale, nabavljena je nova didaktička oprema te su odgojiteljice u suradnji s pedagoginjom opremile i nadopunile centre aktivnosti u odgojnim skupinama. Planira se do 30 kolovoza 2025. održati informativni roditeljski sastanak za roditelje pod nazivom „Polazak u vrtić i pravila vrtića“

Tijekom pedagoške godine, u suradnji s odgojiteljicama, pedagoginja je provodila opservaciju djece (ovisno) o uočenim potrebama te provodila pojačani individualni rad s djecom u području: fine motorike, koncentracije i pažnje, vizualne percepcije, predmatematičkih i predčitalačkih vještina.

6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Jedna od središnjih zadata predškolske ustanove, odnosno njezinih djelatnika koji sudjeluju u neposrednom radu s djecom je adekvatno vođenje pedagoške dokumentacije. Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001), pedagoška dokumentacija podrazumijeva: *Matičnu knjigu djece, knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Imenik djece, Ljetopis dječjeg vrtića, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, program stručnog usavršavanja, dosje djeteta s posebnim potrebama te knjigu zapisnika.* Odgojiteljice koje su u neposrednom radu s djecom, vodile su sljedeću dokumentaciju: imenik djece, evidencijske liste dolaznosti, knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine te individualni plan i program usavršavanja.

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija: popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, godišnji plan i program, godišnje izvješće, ljetopis, zapisnici o stručnim tijelima, plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju, zapisnici individualnog razgovora s roditeljima, te zapisnici roditeljskih sastanaka. Pored tromjesečnog planiranja, provedeno je i mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada.

Usprkos tromjesečnim planovima, tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno, s mogućnošću promjene prateći interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale, naknadno su implementirane u tromjesečne planove, te su se koristili situacijski poticaji. Odgojiteljice su putem samoevaluacije i procjene vrednovali svoj rad, bilježili određene nedostatke i prepreke s kojima su se susretale u svome radu, a samim time pratile cjelokupan razvoj djece. Svakodnevno su održavale redovite kontakte s roditeljima s ciljem jačanja partnerstva i suradnje, evidentirajući kontinuirano sve aktivnosti u odgovarajuću pedagošku dokumentaciju.

Održavani su individualni roditeljski sastanci s ciljem razvoja bolje suradnje i partnerstva s roditeljima te dobrobitima za dijete.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Kako bismo mogli odgovoriti na izazove u poslu, a samim time i implementirati i provodili inovacije u našem radu, cilj našeg djelovanja ne bi bio moguć bez kontinuiranog stručnog usavršavanja kako unutar tako i van ustanove.

Sukladno tome, **stručno usavršavanje** ostvarivalo se putem:

1. Sjednica Odgojiteljskog vijeća
2. Stručnih aktiva
3. Individualnog stručnog usavršavanja: kontinuirano praćenje stručne literature, izmjena i dopuna u zakonskoj regulativi u području predškolskog odgoja i obrazovanja;
4. Skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi, znanstveno-stručni skupovi, seminari, radionice);
5. Međusobne refleksije odgojno obrazovnih djelatnika

7.1. Individualna stručna usavršavanja

Kad je riječ o provedbi programa stručnog usavršavanja kao i sudjelovanju na stručnim skupovima, edukacijama i seminarima, većina istih se provodila online putem (ZOOM platforma, Microsoft Teams). Odgojno - obrazovni djelatnici su birali stručne skupove i sudjelovali na istima, ovisno o područjima interesa, problemskim situacijama s kojima se suočavaju u svakodnevnom radu.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

S ciljem jačanja suradnje i ostvarivanja partnerskih odnosa te uvažavajući roditeljsko pravo da budu primarni i glavni odgojitelj djeteta, roditelje smo informirali o razvojnim potrebama djeteta i njegovog funkcioniranja u vrtiću. Tijekom pedagoške godine, suradnja s roditeljima se provodila putem: individualnih razgovora s odgojiteljicama i pedagoginjom, roditeljskih sastanka, kutića za roditelje, službene web stranice kao i oglasne ploče Vrtića, te putem zajetničkih grupa na mobitelu.

Prema godišnjem planu i programu te uvažavajući potrebe roditelja i djece, roditeljima smo slali radne materijale, obavijesti, brošure i letke kako bi bili adekvatno i na vrijeme informirani o radu predškolske ustanove. U slučaju uočenih odstupanja ili pojave nepoželjnog ponašanja kod djece, odgojiteljice u suradnji s pedagoginjom su pozivale roditelje na individualne razgovore, kako bi se donijele smjernice za daljnji rad s djetetom ili kako bi se roditelje preusmjerilo na traženje stručne pomoć za dijete (psiholog, logoped i sl.). Na službenoj stranici Dječjeg vrtića Ražanac, kao i na Facebook stranici, redovito smo promovirali i predstavljali odgojni rad vrtića koji je uključivao: brošuru za roditelje, letke, presjek aktivnosti, obavijesti i sl.

U skladu s time, organizirani su i provedeni:

1. Informativni roditeljski sastanak na temu:

- Kućni red Ustanove
- Prava i dužnosti roditelja
- Ugovori i suglasnosti za djece

2. Komunikacijski roditeljski sastanci

Teme za komunikacijske roditeljske sastanke birane su u suradnji s odgojiteljicama, analizom postojećeg stanja u skupini ili prateći interes roditelja za određenu temu ili područje.

Komunikacijski roditeljski sastanak održan u listopadu, 2024.godine s temom „Priprema djece za polazak u školu“, te u studenom 2024.godine na temu „Što ako iz usta mojeg djeteta zagrmu ružna riječ?“

Roditeljski sastanci tijekom pedagoške godine 2024./2025.

- „Priprema djece za polazak u školu“
- „Što ako iz usta mojeg djeteta zagrmu ružna riječ?“ (starija mješovita skupina)

- *Kako pripremiti dijete za školu: starija mješovita skupina i obvezan program predškole (studeni 2024. godine)*
- *Informativni roditeljski sastanak „Predstavljanje i upoznavanje ravnateljice, pravila vrtića, ideje za daljnji rad“ (siječanj 2025)*
- *Roditeljski sastanak i radionica izrade kostima za karnevalić, tema „Legenda o junakinji Nidički“ (veljača 2025)*
- *Uskrsna priredba, igre za roditelje i djece (travanj 2025)*
- *Informativni roditeljski sastanak za novoupisanu djecu (lipanj 2025)*
- *Individualni roditeljski sastanki tijekom pedagoške godine (odgojitelj, pedagog, ravnatelj)*

Savjetodavni rad s roditeljima podrazumijeva: savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o cjelokupnom djetetovom razvoju, pojedinom razvojnom aspektu te potencijalnim odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju. S roditeljima je obavljen i savjetodavni rad u vezi dosljednosti i primjerenosti odgojnih metoda i postupaka, o procesu adaptacije prilikom polaska u vrtić kao i procesu pripreme djeteta za polazak u školu. Savjetodavni rad su provodile odgojiteljice, pedagog i ravnateljica.

- **Kutić za roditelje:** namijenjen kako bi se roditelji svakodnevno bili informirani u svezi određenih zbivanja u Ustanovi;
- **Kutić sadrži:**
 - a) Informacije o dječjim bolestima, cijepljenju (kalendar cijepljenja), zdravoj i uravnoteženoj prehrani
 - b) Prijedloge o događajima u gradu, prijedloge za zajedničke aktivnosti
 - c) Izvještaj o planiranju i radu pojedine skupine
 - d) Obavijesti o radu, promjenama ili pak novostima u odgojno-obrazovnog radu vrtića
 - e) Molbe u svezi pomoći nabave/donacije različitih materijala za djecu
 - f) Brošure/ Letci na temu: *Adaptacija djece, Priprema za školu, Razvoj govora, Samostalnost kod djece; Aktivnosti za poticanje fine motorike kod djece; Slobodno vrijeme - zašto je važno i kako ga organizirati?*

ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI S RODITELJIMA

Kad je riječ o organizaciji zajedničkih aktivnosti, roditeljski su surađivali i sudjelovali u procesu prilagodbe na početku pedagoške godine. Aktivno su se uključili i pružali podršku djetetu za vrijeme adaptacije u Vrtić. Svakodnevno su surađivali s odgojiteljicama i pedagoginjom, poglavito pri obilježavanju blagdana, izleta i raznih događaja u Vrtiću. Sudjelovali su i išli na izlete i karnevalić s djecom i djelatnicima vrtića.

U travnju 2025. godine, djeca su izradila prigodne ukrase i čestitke za Uskrs, te u suradnji s Općinom Ražanac i voditeljicom projekta M. Feštini , Ražanac moj dom + II izrađeni ukrasi su dostavljeni voditeljici projekta i načelniku Općine Damiru Jordanu koji su nas srdačno dočekali ispred zgrade Općine te se zahvalili djeci i djelatnicima vrtića. Čestitke su za Uskrs uručene starijima i nemoćnima stanovnicima Općine.

9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- **Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire :**
 - a) Organizirani mjesečni/tjedni posjeti Knjižnici Jurja Barakovića Ražanac
 - b) Sudjelovanje na maškarama na povorci u Viru
 - c) Sudjelovanje na prvom Ražanačkom karnevaliću
 - d) Posjed JVP Zadar

- **Suradnja s drugim vrtićima**
 - a) Znanstveno-stručni skupovi u vrtićima i drugim ustanovama
 - b) Razmjena informacija s ciljem unaprjeđenja kvalitete rada
 - c) Stručni seminari, edukacije i stručni skupovi

- **Suradnja s osnovnim školama**
 - a) Prijenos relevantnih podataka o djeci s posebnim potrebama
 - b) Izvještaj o pojedinom djetetu pri upisu u školu: Mišljenja predškolske ustanove o psihofizičkom stanju djeteta (prijevremeni upis u školu/za pomoćnika u nastavi)
 - c) Gostovanje učiteljica OŠ Jurja Barakovića, te upoznavanje djece s polaskom u školu putem edukativne slikovnice „Rigri“ te raznovrsnih kreativnih radionica

- **Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje**
 - a) Planiranje, programiranje i valorizacija
 - b) Stručni i znanstveni skupovi
 - c) Informacije i inovacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
 - d) Komunikacijske radionice
- **Suradnja s Vatrogasnom zajednicom Zadarske županije**
- **Suradnja s drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete djelatnosti**
 - a) Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac
 - b) OŠ Jurja Barakovića Ražanac
 - c) Udruga „Korak po korak“
 - d) Dječji vrtić „Paški mališani“ Pag
 - e) Dječji vrtić „Osmijeh“ Starigrad
 - f) Dječji vrtić „Vrška vila“
 - g) Dječji vrtić „Latica“ Zadar
 - h) Poliklinika SUVAG, Zagreb
 - i) Centar za pružanje usluga, Mocire
 - j) Udruga „Svjetlo“
 - k) Suradnja sa Župnim uredom Ražanac
 - l) Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Ražanac
 - m) Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar
 - n) Suradnja s Kneževom palačom Zadar
 - o) Suradnja s Narodnim muzejom grada Zadra
 - p) Idassa „Kožino“- organizacija izleta za predškolce

- Suradnja s Zadarskom Županijom; projekt „Upoznajmo svijet različitosti“

Planirano provođenje projekta je od rujna 2025.godine, a voditeljica projekta je pedagoginja.

10. VREDNOVANJE RADA (PROGRAMA) DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC

Kvaliteta odgojno-obrazovne prakse Dječjeg vrtića Ražanac osiguravala se kroz: - *kontinuirana praćenja procesa, evaluacije, timska planiranja, kurikulumske grupe, refleksije - korištenje anketa za odgojitelje i roditelje u redovitim, integriranim i kraćim programima.*

Svi odgojno – obrazovni djelatnici Vrtića provodili su vrednovanje i dokumentiranje programa koji se provode u vrtiću, a svoj dio u tom procesu imala su djeca i roditelji kao korisnici usluga. Za što bolju uspješnost u svom pedagoškom radu, odgojiteljice su individualno upoznale svako dijete u skupini, svoju odgojnu skupinu te su kao refleksivni praktičari kontinuirano kreirali optimalne uvjete za razvoj djeteta. Vrednovanje i dokumentiranje programa provodilo se u svrhu: *procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.*

Praćenje, procjenjivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarivanju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etape zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja.

Prethodno spomenuta analiza kvalitete odgojno-obrazovne prakse se temeljila na: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i videosnimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima i listama praćenja, razvojnim listama kao upitnicima za roditelje. Pored dvomjesečnog planiranja, obavljeno je mikro-planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Svakodnevno se provodila dnevna valorizacija realiziranih aktivnosti na oglasnim pločama ispred svake skupine.

Budući da je timski rad jedna od relevantnih sastavnica odgojno-obrazovnog rada, naglasak je bio na dogovoru i razmjeni informacija u vezi odgojno-obrazovnog rada. Usprkos tromjesečnim planovima, mjesečnim i tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno prateći interese i potrebe djece. Planirane su teme, kao i aktivnosti osmišljene i prilagođene potrebama djece, koristili su se situacijski poticiji. Odgojiteljice su, ovisno o određenom razdoblju, godišnjem dobi ili važnim danima u godini, planirale i provodile aktivnosti, vodeći se interesom djece kao i temeljitim promatranjem njihovog razvoja unutar odgojnih skupina.

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi s aktivnostima djece i roditelja. U suradnji s roditeljima i tijekom individualnih razgovora, roditelje smo svakodnevno obavještavali o djetetovom razvoju pomoću prikupljenih bilješki, dokumentacije i zapažanja odgojitelja. Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina.

Osim navedenog, pedagoška dokumentacija nam je, ovisno o području djelovanja, služila kao temelj za objektivnu analizu odgojno-obrazovnog procesa, pružala smjernice za nastavak rada, olakšavala praćenje interesa i napredak djece kao i bolje individualno planiranje. Kvaliteta odgojno obrazovnog rada u vrtiću planirala se putem raznovrsnih aktivnosti i okruženja u kojem djeca borave, postupcima odgojiteljica tijekom osmišljenih aktivnosti, ali i slobodnih i spontanih aktivnosti.

Pregledom pedagoške dokumentacije i analizom iste, vidljivo je kako odgojiteljice kombiniraju različite oblike rada po čemu se može zaključiti kako potiču slobodne aktivnosti, samoinicijativnost, samostalnost i kreativnost djece. Kad je riječ o organizaciji prostorno-materijalnog okruženja, nastojali smo prilagoditi i omogućiti djeci slobodno kretanje u sobama dnevnog boravka, s naglaskom na aktivno učenje i istraživanje svijeta koji ih okružuje, te da prostor u kojem borave bude „treći odgojitelj“.

U skladu s time, formirali smo centre aktivnosti prema dječjim interesima i željama, koje smo opremili s didaktičkim i prirodnim materijalima s ciljem poticanja cjelokupnog djetetovog razvoja. Budući da je pozitivno i poticajno prostorno-materijalno okruženje, osim socijalnih odnosa i suradnje jedno od važnih područja rada predškolske ustanove, kontinuirano težimo stvaranju okruženja koje će stimulirajuće djelovati na djecu, potičući interakciju s vršnjacima kao i odraslima koji sudjeluju u procesu odgoja i obrazovanja.

Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja, uvažavajući razvojne potrebe djece u organizaciji, metodama i oblicima ostvarivanja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. godine, zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno-obrazovnog rada. U planiranju svih sastavnica odgojno – obrazovnog rada posebna se pažnja posvetila organizacijskim i materijalnim uvjetima, interesima i potrebama djece i roditelja te zapažanjima unutar odgojnih skupina.

Središte našeg rada je bilo prije svega usmjereno k uvažavanju i poštivanju individualnih različitosti kod djece. Dijete se percipiralo kao pojedinca s različitim interesima i sposobnostima. Permanentno se težilo unapređivanju odgojno-obrazovne prakse, kao i radu na projektima s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove te suradnji s roditeljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

Stručni suradnik pedagog u Dječjem vrtiću Ražanac je zaposlen na neodređeno nepuno (20 sati tjedno) radno vrijeme. Od veljače 2025. godine, pedgaog radi na neodređeno puno radno vrijeme.

Svoj rad temelji na **planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada** u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja. Stručni suradnik pedagog **planira i provodi program stručnog usavršavanja** unutar ustanove u odnosu na odgojno-obrazovni proces te prati inovacije i promjene u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja. Tijekom ove pedagoške godine 2024./2025. stručni suradnik pedagog je obavljao poslove i zadaće propisane Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića koje spadaju u opis posla stručnog tima vrtića.

Realizirane zadaće i aktivnosti u odnosu na djecu

- Praćenje procesa prilagodbe djeteta na vrtić tijekom rujna i listopada 2024. godine
- Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta
- Opservacija i praćenje za djecu s teškoćama u razvoju: proces pedagoške opservacije, izrada plana podrške, izrada IOOP - a
- Pomoć u organizaciji edukativnih aktivnosti za djecu (ovisno o prigodnim danima) i sl.
- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (stvaranje poticajnog prostorno - materijalnog okruženja, komunikacija dijete-dijete, odgojitelj-dijete, interakcija među djecom)
- Provođenje individualnih roditeljskih sastanka u suradnji s ravnateljicom
- Individualni rad i pisanje mišljenja stručnog tima predškolske ustanove o utvrđenom psihofizičkom stanju djeteta u vezi prijevremenog upisa u 1. razred osnovne škole
- Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa

Realizirane poslovi i zadaće u odnosu na odgojitelja

- Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba
- Pomoć i suradnja s odgojiteljicama u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija) te pri individualnom stručnom usavršavanju (putem seminara, radionica, aktiva, odgojiteljskih vijeća, praćenja stručne literature)
- Timski rad s odgojiteljicama u akcijskom istraživanju odgojno obrazovne prakse
- Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, roditeljski sastanci i radionice)
- Pomoć u izradi individualnog plana praćenja djeteta u razvojnim područjima
- Pomoć odgojiteljicama u radu i opservaciji djece s teškoćama u razvoju u suradnji s Poliklinikom SUVAG, Zagreb
- Pomoć u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka
- Pomoć u osmišljavanju prostorno – materijalnog okruženja i aktivnostima unutar i van ustanove
- Konzultacije s odgojiteljicama i planiranje procesa (aktivnosti i sadržaji uz kalendar događanja kroz godinu)

Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na roditelje

- Planiranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- Individualni razgovori (jačanje suradnje s roditeljima, organizirani po zahtjevu roditelja ili u slučaju uočenih promjena u djetetovom razvoju, iznenadne problemske situacije, te razmjena informacija o djetetu putem individualnog plana po razvojnim područjima i sl.)
- Informativni i edukativni tekstovi za roditelje u kutiću za roditelje (brošura/letci)
- Priprema „online“ materijala za roditelja

Realizirani poslovi i zadaće s obzirom na stručno usavršavanje

- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.
- Provedeno individualno stručno usavršavanje putem edukacija i stručnih seminara
- Obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja

- Redovito praćenje suvremene pedagoške literature s ciljem uvođenja inovacija u odgojno-obrazovnom procesu

Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na ravnatelja:

- Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću
- Timski rad na pripremama plana i programa vrtića, kao i na vrednovanju rezultata rada
- Vođenje upisnog postupka za pedagošku godinu 2025./2026. te sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina
- Planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature
- Priprema i pisanje projekta s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada u ustanovi
- Vođenje i dokumentiranje ljetopisa i matične knjige djece

Realizirani poslovi i zadaće u području planiranja odgojno - obrazovnog rada Vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2024./2025. godinu
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića (izmjene i dopune)
- Sudjelovanje u izradi Pravilnika o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Ražanac
- Izrada (internih) obrazaca za roditelje: obavijesti, liste praćenje, protokoli promatranja, check - liste, zapažanja za određeno dijete, privole/suglasnosti za roditelje
- Sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskih vijeća - usmeno izlaganje i predstavljanje projektnih aktivnosti, smjernica za unaprjeđenje odgojno - obrazovnog procesa
- Vođenje knjige zapisnika odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva, roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora/konzultacija s roditeljima i ostalim sudionicama odgojno - obrazovnog procesa
- Evaluacijska postignuća u odgoju humanih vrijednosti u vrtiću
- **Suradnja sa širom društvenom zajednicom:**
 - a) Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac

- b) OŠ Jurja Barakovića Ražanac
- c) Dječji vrtić „Cvrčak“, Posedarje
- d) Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, Zagreb
- e) Centar za pružanje usluga, Mocire
- f) Suradnja s Narodnim muzejom grada Zadra
- g) Suradnja s Općinom Ražanac

12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih te motivaciji djelatnika. U području djelovanja, sve aktivnosti kao i suradnja svih djelatnika ustanove provedene su ciljem zadovoljavanja potreba djece i roditelja. Samim time, kako bi se procijenila njihova efikasnost, aktivnosti i zadaće su kontinuirano praćene i vrednovane. Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano se provodila valorizacija s ciljem uvida u uspješnost realizacije i provedbe svih postavljenih zadaća iz godišnjeg plana i programa koje su proizašle iz temeljnih vrijednosti i načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj. Kako bismo ostvarili uspješnu suradnju u našoj ustanovi, nastojali smo stvoriti motivirajuće okruženje s ciljem poticanja učenja kroz igru i razvoja djetetovih potencijala. Roditelje smo percipirali kao ravnopravne sudionike u odgoju i obrazovanju, a samim time kroz pozitivno ozračje naše ustanove gradili smo partnerstvo kako s njima, tako i s Osnivačem, stručnjacima te širom društvenom zajednicom.

Tijekom pedagoške godine, provodio se upis djece, u skladu sa slobodnim kapacitetima vrtića i Državni pedagoškim standardom za predškolski odgoj i obrazovanje. Nadalje, redovito je praćena evidencija radnog vremena odgojitelja i ostalih djelatnika, evidencija prisutnosti djece, evidencija uplate korisnika Dječjeg vrtića kao i kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije.

U suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom pedagogom, planira se izraditi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ražanac za sljedeću pedagošku godinu 2025./2026.

Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na odgojitelje:

- Poticanje i ostvarivanje pozitivne i radne atmosfere u vrtiću

- Kontinuiran rad s odgojiteljima te rad na motivaciji s ciljem poboljšanja rada Ustanove
- Pravovremeno obavještanje o stručnim skupovima, planiranim zadaćama i Odlukama
- Osiguravanje edukacija te sudjelovanje na stručnim usavršavanjima
- Poticanje timskog rada, suradnje i zajedničkog planiranja s ciljem razvoja partnerstva
- Pripremanje i organizacija Odgojiteljskih vijeća
- Osiguravanje materijalnih uvjeta za rad Ustanove
- Pronalaženje odgovarajuće i stručne zamjene za odgojitelje

Realizirani poslovi zadaće u odnosu na dijete:

- Djelovanje na promociji, zalaganju i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu propisanih Konvencijom o pravima djeteta
- Obavještanje roditelja u vezi tijekom odgojno-obrazovnog rada tijekom cijele pedagoške godine
- Organizacija posjeta, predstava, priredbi i izleta
- Gostovanja lutkarskih predstava
- Nabava radnih materijala za odgojitelje i za djecu: radni listovi, didaktički materijali za rad s djecom

Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na roditelje:

- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima tijekom cijele pedagoške godine
- Edukacija roditelja u vezi aktualnih promjena u radu Ustanove kroz tematske radionice i roditeljske sastanke
- Upoznavanje roditelja s pravima i obvezama i s Kućnim redom Ustanove
- Poticanje aktivnog uključivanja roditelja u rad Ustanove
- Uključivanje roditelja u obogaćivanje centara aktivnostima u sobama dnevnog boravka (skupinama)
- Uključivanje roditelja u rad i funkcioniranje skupine (gostovanje roditelja u skupini)

Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na stručnog suradnika pedagoga:

- Suradnja s ciljem kreiranja pozitivne poticajne atmosfere
- Suradnja pri izradi:
 - a) Godišnjeg plana i programa rada Ustanove
 - b) Kurikuluma vrtića

- c) Godišnjeg završnog izvješća o radu tijekom pedagoške godine 2024/2025.
- d) Obavijesti i izvješća
- Usklađivanje pravnih dokumenata s novim zakonskim okvirima
- Rad na pripremi i provedbi projekata
- Sudjelovanje u provedbi upisnog postupka za pedagošku godinu 2025./2026.

Realizirani poslovi i zadaće u odnosu na društvenu sredinu u kojoj vrtić djeluje:

- Unapređivanje kvalitete boravka djece u vrtiću kroz neposredan rad i suradnju s lokalnom zajednicom
- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji aktivnosti u lokalnoj zajednici
- Suradnja s:
 - a) OŠ Jurja Barakovića u Ražancu
 - b) Općinom Ražanac
 - c) Turističkom zajednicom Općine Ražanac
 - d) Knjižnicom Jurja Barakovića u Ražancu
 - e) Dječjim vrtićima na području Zadarske županije: DV. „Osmijeh“, „Paški mališani“, „Latica“
 - f) Agencijom za razvoj Zadarske županije „Zadra Nova“
 - g) Uredom državne uprave
 - h) Ministarstvom znanosti i obrazovanja
 - i) Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - j) Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
 - k) Epidemiološkom službom „Hamilton Croatia“
 - l) Ciklonom sanitarna zaštita
 - m) Čistoća Zadar
 - n) Narodnim muzejom grada Zadra
 - o) Centrom za gospodarenje otpadom Zadarske županije

Realizirani poslovi i zadaće u vezi stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje:

- Organiziranje i vođenje sjednice Odgojiteljskih vijeća
- Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima izvan vrtića
- Sudjelovanje na stručnim aktivima unutar vrtića

- Nabava stručne pedagoške literature i sredstava s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa
- Nabava i opskrbljivanje radnom odjećom

Realizirani poslovi i zadaće vezani uz poslovanje Dječjeg vrtića:

- Predlaganje općih akata koje donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac
- U suradnji s računovodstvom realizirano financijsko planiranje sredstava te sistematizirano njihovo korištenje ovisno o potrebama rada Ustanove: plan nabave, prijedlog financijskog plana vrtića, kontrola računa i narudžbenica
- Pripremanje sjednica Upravnog vijeća i sudjelovanje bez prava odlučivanja
- Predstavljanje i zastupanje rada vrtića
- Organizacija i vođenje sjednica odgojiteljskih vijeća
- Obavješćavanje Upravnog vijeća i Osnivača o radu vrtića
- Sklapanje pravnih poslova u ime i za račun vrtića
- Sudjelovanje u organizaciji izleta, svečanosti i posjeta
- Izrada plana godišnjih odmora i dodjeljivanje rješenja djelatnicima
- Sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja
- Planiranje programa predškole
- Isporuka traženih izvješća o radu ustanove: Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje (AZOO), Općini Ražanac te Ured državne uprave
- Potpisivanje ugovora o pružanju usluga Dječjeg vrtića Ražanac s roditeljima korisnika usluga
- Zaprimanje računa i arhiviranje pravnih dokumenata
- Potpisivanje i pohrana ugovora s dobavljačima
- Vođenje evidencije uplata roditelja
- Realizacija izvješća o fiskalnoj odgovornosti
- Izrada upisne dokumentacije
- Ažuriranje podataka u svezi pedagoške dokumentacije, nabava nove pedagoške dokumentacije za sljedeću pedagošku godinu
- Nabava materijala za čišćenje prostora vrtića
- Plaćanje računa i arhiviranje, suradnja s računovodstvom iz Općine Ražanac
- Organizacija stručnih zamjena
- Praćenje ispisa i prihvata nove djece tijekom godine

- Poslovi organizacije financijsko pravne i stručno pedagoške naravi
- Sklapanje ugovora s odgojiteljicama na povodom objavljenog natječaja
- Prestanak Ugovora o radu (odlazak u mirovinu djelatnice, te prestanak ugovora odlukom djelatnica)
- Pripremanje materijala za web (službenu stranicu Dječjeg vrtića Ražanac)

13. RAD NA PROJEKTIMA – prijava i provedba projektnih aktivnosti u pedagoškoj godini 2024./2025.

Od početka pedagoške godine, sudjelovali smo u humanitarnoj akciji **Čistoće Zadar** pod nazivom „**Donesi čep za skupi lijek**“. Cilj ove hvalevrijedne akcije bilo je prikupljanje plastičnih čepova za pomoć oboljelim osobama od leukemije i limfoma, što podrazumijeva nabavu skupih lijekova i pomagala.

Organizirali smo i sudjelovali na „Prvom Ražanačkom dječjem karnevaliću“ te predstavili tradicijsku masku s temom „**Legenda o junakinji Nidički**“

Sudjelovali smo u projektu „**Zaželi**“ Ražanac moj dom +II. Nositelj projekta je Općina Ražanac te su u Uskrsnom periodu starijima i nemoćnima uručeni dječji radovi.

Od veljače do svibnja 2025.godine u suradnji s roditeljima koji su profesori kemije provodili smo istraživačke aktivnosti, gdje su djeca imala priliku saznati i doživjeti kako reagiraju pojedini kemijski elementi u kombinaciji s drugim materijalima.

U rujnu 2025.godine planira se provedba projekta „**Upoznajemo svijet različitosti**“ koji je financirala Zadraska županija. Voditeljica projekta je pedagoginja, koja će usmjeravati odgojiteljice o radu na projektu.

S ciljem unaprjeđenja odgojno - obrazovne prakse, težite rada ćemo i dalje usmjeriti ka poticanju cjelokupnog djetetovog razvoja, s naglaskom na uvažavanje i razumijevanje različitosti te osiguravanje jednakih odgojno - obrazovnih mogućnosti sve.

Ravnateljica:

Iva Miočić

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac

Predsjednik Upravnog vijeća:

Hrvoje Benić
